



Zeister Vrije School

Jaarboekje

2018 - 2019

Locatie - Socrateslaan 22,
3707 GL Zeist
(030) 692 07 77

info@zeistervrijeschool.nl
www.zeistervrijeschool.nl

INFORMATIE SCHOOLJAAR 2018-2019

Dit informatieboekje is onderdeel van de schoolgids en bevat praktische informatie, zoals schooltijden, vakantieregeling, een samenvatting van de schoolregels en namen van leerkrachten en medewerkers.

Adressen en telefoonnummers

Locatie 1 en correspondentieadres:	Locatie 2:	Locatie 3:
Socrateslaan 22	Burg. van Tuylllaan 35	Bergweg 10
3707 GL Zeist	3707 CV Zeist	3701 JK Zeist
tel: 030 6920777	tel: 030 6924053	06 25265639
e-mail: info@zeistervrijeschool.nl		

schoolleider: mw.van Wijnen: 030 6915670

schoolleiding@zeistervrijeschool.nl

De leerlingenadministratie is op schooldagen tussen 9 en 14 uur bereikbaar per telefoon 030 6920777, of via info@zeistervrijeschool.nl.

Wanneer de telefoon niet wordt opgenomen, wordt u doorgeschakeld naar een andere telefoon of antwoordapparaat.

In het gebouw aan de Burg. van Tuylllaan 35 zijn de kleuterklassen 1K en 2K, de klassen 1A t/m 6A en het kantoor van de schoolleiding ondergebracht. Op de Bergweg zijn de kleuterklassen 6K, 7K en 8K en de klassen 1C, 2C en 3C gehuisvest. Op de Socrateslaan 22 zijn de kleuterklassen 3K, 4K, 5K en 9K, de klassen 1B t/m 6B, de leerlingenadministratie en leerlingenzorg ondergebracht.

De gymnastieklessen worden gegeven in de gymzaal van de Stichtse Vrije School en een gymzaal aan de Laan van Vollenhove. Het handvaardigheidslokaal is op de Burg. van Tuylllaan 35. De schooltuin, waar de lessen tuinbouw (4^e en 5^e klas) worden gegeven, bevindt zich achter het schoolgebouw aan de Socrateslaan 22.

De **leerkrachten** zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders, wanneer het hun kind betreft. Op bladzijde 9 en 10 van dit boekje staat een algemene richtlijn voor het doorgeven van berichten en overige communicatie met de leerkrachten.

De **schoolleider**, Marin van Wijnen, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de dagelijkse leiding en eerste aanspreekpunt voor ouders, wanneer het beleidsmatige of organisatorische kwesties betreft. De schoolleider is bereikbaar op telefoonnummer 030 6915670 of via schoolleiding@zeistervrijeschool.nl

Ouders die vragen hebben over leerlingenzorg kunnen terecht bij de **intern begeleiders**, Cécile de Jong en Anita Hoogerwerf, per telefoon op 06-21272606 (Cécile) en op 06 25016269 (Anita) of per mail.

LESTIJDEN EN SCHOOLVAKANTIES

DE SCHOOLDAGEN BEGINNEN OM 8.25 UUR; ALLE KINDEREN MOETEN VÓÓR DEZE TIJD OP HET SCHOOLPLEIN AANWEZIG ZIJN. DE LESSEN BEGINNEN OM 8.30 UUR.

In de kleuterklassen beginnen de schooldagen om 8.25 uur en eindigen om 12:55 uur. De kinderen moeten uiterlijk 13:00 uur zijn gehaald.

De lestijden in de onderbouw (klas 1 t/m 6) in geval van middaglessen zijn:

08.30 – 10.25 uur periode-onderwijs

10.25 – 10.40 uur pauze

10.40 – 11.10 uur 3^e lesuur

11.10 – 12.00 uur 4^e lesuur

12.00 – 12.50 uur 5^e lesuur

12.50 – 13.20 uur eten en pauze

13.20 – 14.10 uur 6^e lesuur

14.10 – 15.00 uur 7^e lesuur

Op **woensdag** zijn er geen middaglessen.

Alle klassen hebben vanaf **12.50 uur** vrij.

De lestijden na het periode-onderwijs en de pauze zijn dan:

10.40 – 11.10 uur 3^e lesuur

11.10 – 12.00 uur 4^e lesuur

12.00 – 12.50 uur 5^e lesuur

Wanneer er op andere dagen geen middaglessen zijn, eindigt de laatste les om **12.50 uur**.

- klas 1 begint vanaf de **kerstvakantie** met **twee** middaglessen op dinsdag en donderdag.

- klas 2 en 3 hebben **drie** middagen school: maandag, dinsdag en donderdag

- klassen 4, 5 en 6 hebben **vier** middagen school.

VAKANTIEROOSTER 2018-2019:

Eerste schooldag.	dinsdag 27-08. Eindtijd: 12.50 uur
Herfstvakantie:	za. 20 -10 t/m zo. 28-10
St. Nicolaas:	Op 5 - 12 eindtijd 12.50 uur (geen middagles).
Kerstspel:	i.v.m. de opvoering in de middag hebben alle klassen do. 20/12 tot 12.50 uur les
	Op vr. 21-12 eindtijd 11.00 uur
Kerstvakantie:	za. 22-12 t/m ma. 07-01
Krokusvakantie:	za. 23-02 t/m zo. 03-03
Meivakantie:	vr. 19-04 t/m zo. 05-05
Hemelvaart:	do.30-05 t/m zo. 02-06
Pinksteren:	za. 08-06 t/m ma. 10-06
Zomervakantie:	za. 20-07 t/m ma.02-09

eindtijd laatste schoolweek ma. 15-07 t/m do. 18-07 om 12.50 uur.

eindtijd laatste schooldag (vrijdag 19-07) om 11.00 uur.

Andere vrije dagen, bijvoorbeeld personeelsdag en studiedagen leraren, worden in het weekbericht minimaal drie weken van tevoren aangekondigd en staan in het jaaragenda.

Deze vakantiedata voor de leerlingen zijn vastgesteld na overleg met de MZR, andere basisscholen in Zeist en met de Stichtse Vrije School.

Het is niet mogelijk buiten de vastgestelde schoolvakanties extra vrije dagen te nemen; dit geldt voor ingeschreven (leerplichtige) kinderen vanaf 4 jaar.

Enkele schoolactiviteiten vinden op een zaterdag, of op een avond plaats. Het gaat hierbij om de viering van een jaarfeest, een toneel-, koor-, of euritmievoorstelling voor of door de klas(sen). Paradijs-, Kerst-, Driekoningenspel en Koorconcerten vallen dus onder de verplichte schooltijd.

In het voorjaar en najaar zijn er *Open Lespresentaties*, direct na schoolbegin. Op maandag 5 november 2018 laten de kinderen uit de klassen 1 tot en met 6 op alle locaties aan elkaar en hun ouders zien waar ze in de lessen mee bezig zijn. In het voorjaar zijn de lespresentaties maandag 1 april (Socrateslaand) en 8 april (Bergweg en van Tuylaan). Voor ouders is dit een kijkje in de keuken, voor de kinderen een terug- of vooruitblik. Op maandag 29 januari zijn de lespresentaties op de Socrateslaan.

Op 27 augustus, 11 en 29 oktober 2018 en maandag 7 januari en 5 april 2019 is het studiedag voor de leerkrachten en zijn de kinderen vrij. Op 27 september, 22

november en 23 mei is er studiemiddag en vervallen alle middaglessen. Alle kinderen zijn dan om 12.50 uur vrij.

ZIEKTE- EN AFWEZIGHEIDSMELDINGEN LEERLINGEN

Bericht van afwezigheid kunt u voor 8.25 uur telefonisch doorgeven dan wel inspreken op het antwoordapparaat van de locatie waar de klas van uw kind is gehuisvest. De telefoonnummers van de leslocaties staan op blz. 1. Afwezigheid van leerlingen wordt door de kleuterleid(st)ers en klassenleerkrachten bijgehouden.

Bijzonder verzuim

Schoolverzuim wordt door Ministerie en Inspectie geregeld gecontroleerd. De schoolleiding is verplicht *ongeoorloofd* verzuim te melden aan de leerplicht-ambtenaar. Bij **hoge uitzondering en indien er gewichtige omstandigheden zijn**, kan door de schoolleiding toestemming worden gegeven tot beperkte afwezigheid (met schoolopdrachten), bijvoorbeeld in de gevallen dat:

- de kostwinner van het gezin, gelet op de aard van zijn werkzaamheden, geen vakantie kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- het opnemen van een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties door een arts is aangeraden (doktersadvies overleggen).
- een eenpersoons- of gezinsbedrijf wordt uitgeoefend waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties.

Een aanvraag voor bijzonder schoolverzuim buiten de vastgestelde vrije dagen en vakantieperiodes dient, met opgave van redenen, uiterlijk drie weken voor de gevraagde verzuimperiode ingaat te worden aangevraagd door de ouders/verzorgers van het kind waarvoor verlof wordt aangevraagd. De aanvraag wordt ingediend door invulling van het daarvoor bestemde een formulier op de website van school.

ROOSTERWIJZIGINGEN EN VERVANGING LEERKRACHTEN

Tropenrooster

Wanneer uitzonderlijk hoge middagtemperaturen voorspeld worden kan de schoolleiding besluiten om voor één of meer dagen een tropenrooster in te voeren. Dit **geldt alleen voor de klassen die normaal middagles hebben**.

Voor deze klassen geldt dan een continurooster dat begint om **8.00** en eindigt om **13.00 uur**.

Als de invoering van een tropenrooster aan de orde is, worden de ouders en leerlingen daar een dag van tevoren van op de hoogte gesteld. De ouders ontvangen hierover bericht per mail of via de klassenapp. Het tropenrooster wordt ingesteld voor een beperkt aantal dagen; een verlenging wordt per mail of app bevestigd. Het tropenrooster kan ook voor slechts één dag worden ingesteld indien daartoe aanleiding is.

Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Bij plotselinge afwezigheid van een kleuterleid(st)er of klassenleerkracht wordt een vervang(st)er opgeroepen. Als er geen vervanger beschikbaar is, worden de kinderen over andere klassen verdeeld. Kleuters worden de hele ochtend ondergebracht bij de andere kleuterklassen. Voor de klassen 1 t/m 6 geldt dit verdeeld zijn vooral de periode-uren. Bij de vaklessen, die door een andere leerkracht gegeven worden, zijn de kinderen weer als klas bij elkaar.

Wanneer meerdere leerkrachten gelijktijdig afwezig zijn kan het noodzakelijk zijn dat de ouders gevraagd worden hun kind thuis te houden (in het bijzonder kleuters en leerlingen klas 1 t/m 4) of dat kinderen (klas 5 en 6) eerder naar huis gaan. Wanneer dit niet door de ouder(s) wordt toegestaan, is altijd opvang mogelijk in een andere klas. Extra vrije uren zullen met het oog op het wettelijk minimum aantal lessen op jaarbasis beperkt blijven.

Als na een week ziekteverlof verwacht wordt dat een leerkracht of kleuterleid(st)er nog veel langer afwezig zal zijn, worden de ouders van de betrokken kinderen schriftelijk geïnformeerd met betrekking tot de verdere gang van zaken.

OUDERBIJDRAGE

Voor een goede financiële huishouding is het noodzakelijk dat aan het begin van het schooljaar de omvang van de gezamenlijke bijdragen duidelijk is. Uit de ouderbijdrage worden extra middelen voor het onderwijs bekostigd.

De **financiële ouderbijdrage** kunt u overmaken op onze rekening bij de Triodosbank, rekeningnummer NL72TRIO 0212 1876 00 t.n.v. De Stichting Zeister Vrije School. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van de ouders aan de school. Een ouderbijdrageformulier en een richtlijn voor de hoogte van de bijdrage, gerelateerd aan het inkomen van de ouders, worden met het jaarboekje meegestuurd. De ouderbijdrage is vrijwillig, wat inhoudt dat ouders zelf beslissen wat ze willen en kunnen bijdragen aan de school. Voor de administratieve verwerking is het wel van belang dat we het ingevulde toezeggingsformulier aan het begin van het schooljaar

van **alle** ouders terug ontvangen. Het bespaart ons veel extra werk, als we geen herinneringen hoeven te versturen. Wie in meerdere termijnen wil betalen kan de school machtigen om de termijnen automatisch af te laten schrijven. In verband met de verwerkingstijd die geldt voor incasso-opdrachten is een tijdige inlevering van het toezeggingsformulier van belang.

Uw toezegging 2018/19 ontvangen wij graag voor 15 september 2018. Opdrachten voor inning van de ouderbijdrage in 10 termijnen via automatische incasso, kunnen we na 15 september niet meer verwerken.

Als u de ouderbijdrage ineens wilt overmaken ontvangen we deze bij voorkeur in het begin van het schooljaar. Voor vragen m.b.t. de ouderbijdrage kunt u op schooldagen bellen met de administratie tussen 9.00 en 14.00 uur. U kunt vragen ook per e-mail stellen via: schoolleiding@zeistervrijeschool.nl.

LEER- EN HULPMIDDELEN

Met uitzondering van de hieronder genoemde zaken, worden de noodzakelijke leermiddelen zonder verdere kosten door de school aan de leerlingen verstrekt.

Door de ouders is te verzorgen:

vanaf de kleuterklas: euritmieschoenen (met dunne rubberen antislipzolen); euritmiezak

Vanaf klas 1: een **stevige schooltas**.

Vanaf klas 3: gymnastiekkleding en gymnastiekschoenen met witte zolen.

Vanaf klas 5: schaar, liniaal (30cm).

Klas 6: passer, geodriehoek.

aanschaf van overige middelen geschiedt in overleg met kleuterleidster, klassenleerkracht of vakleerkracht.

In de muzieklessen wordt o.a. gespeeld op bamboefluiten. De ouders maken de eerste fluit die gebruikt wordt in de klassen 1 t/m 3. In klas 4 maken de kinderen hun eigen fluit. In de klassen 2 en 3 spelen de leerlingen op lieren die eigendom zijn van de school.

Klassenpot

Iedere klas heeft een zogenaamde klassenpot. Een richtbedrag voor het gehele schooljaar is € 18,- tot € 25,- per kind/klas. Uit de klassenpot wordt onder meer betaald: cadeaus (bijv. St. Nicolaas, leerkracht); (reis)kosten excursies of het schoolreisje (reisverzekering); koek en sap rond de jaarfeesten. Het geld voor het eten en drinken voor de kinderen in de kleuterklassen wordt per kleuterklas apart vastgesteld en geïnd.

SCHOOLREGELS EN PROCEDURES

In het belang van de sociale veiligheid en orde in de school zijn er afspraken gemaakt waaraan leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers zich moeten houden. De bedoeling hiervan is bij te dragen aan een pedagogische omgeving waar de kinderen optimaal in kunnen leren, zich veilig voelen en waar duidelijkheid is. De algemene schoolregels, waaronder het zogenaamde 'pestprotocol', zijn vastgelegd in het schoolreglement, onderdeel van het kwaliteitshandboek.

De basisregels zijn:

- We werken volgens de gemaakte afspraken
- We vragen en geven hulp wanneer er een probleem is
- We gaan op een prettige en respectvolle manier met elkaar om
- We zijn zorgvuldig met spullen van onszelf, anderen en van school
- We brengen een ander of onszelf niet in gevaar.

Wanneer een leerling zich niet houdt aan de regels, zullen afhankelijk van leeftijd en situatie corrigerende maatregelen worden genomen (zoals nablijven, vroeger op school moeten komen of opdrachten om thuis te maken meegeven). Vanzelfsprekend is begrip en steun van ouders voor deze maatregelen heel belangrijk. De vrijeschoolpedagogie is naar aard en wezen onverenigbaar met elke vorm van racisme, discriminatie, geweld en (seksuele) intimidatie. De leerkrachten streven ernaar de kinderen respect voor elk mens, ongeacht taal, afkomst of huidskleur voor te leven.

Om de veiligheid en rust in en rond de schoolgebouwen en klassen te waarborgen zijn er een aantal praktische regels, waarvan we de naleving graag door de ouders ondersteund zien:

- Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Alle leerlingen plaatsen hun fietsen op aangegeven plaatsten. De in- en uitgangen dienen vrij te blijven.
- Geen hond op het schoolplein.
- Kauwgom, geluidsdragers, computerspelletjes, speelgoedpistolen e.d. zijn in en om de school niet toegestaan, evenmin als voetballen op het schoolplein.
- Wij adviseren dringend de kinderen geen mobiele telefoon e.d. mee naar school te laten nemen. Indien dit toch nodig is, mag de meegenomen mobiele telefoon tijdens schooltijd niet aanstaan; gebruik tijdens schooltijd alleen in overleg met een leerkracht.

Luizencontrole

Na iedere vakantie worden de kinderen onder schooltijd op hoofdluis gecontroleerd. Aan het einde van elke vakantie moeten de kinderen ook thuis worden gecontroleerd. Juist in een vakantie, zo is de ervaring, worden kinderen nog al eens besmet. Geregelde controle blijft het gehele jaar door nodig! Op www.thuisarts.nl is uitvoerige en heldere informatie te vinden over wat te doen als een kind hoofdluis heeft en hoe te voorkomen dat deze kleine lastpakken op het hoofd van uw kind hun luizenleven beginnen.

Luizenzakken zijn via school verkrijgbaar.

Wanneer bij een controle herhaaldelijk levende luizen bij een kind worden aangetroffen, worden de ouders verzocht het kind thuis te houden.

ZORG VOOR DE KINDEREN

De intern begeleiders, Cécile de Jong, Anita Hoogerwerf en Rinske van Popta, coördineren de zorg voor leerlingen met een extra zorgvraag en zijn betrokken bij het bijhouden van het leerlingvolgsysteem en het toetsen van vaardigheden (eindtoets, psychologisch-, diagnostisch-, en dyslexieonderzoek). Zij zijn aanspreekpunt voor hulpvragen van leerkrachten en ouders die betrekking hebben op andere vormen van onderwijs zoals het Speciaal Basis Onderwijs, Voortgezet Leerweg Ondersteunend Onderwijs (Tobiasschool) of Speciaal Onderwijs, de zgn. Cluster I, II, III en IV scholen. Onze school is aangesloten bij het regionaal samenwerkingsverband 'ZOUT'.

Om de ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen worden op school beperkt extra therapeutische lessen aangeboden, zoals: euritmie- en spraaktherapie, extra pedagogische hulp en remedial teaching. De aanvraag hiervoor wordt gedaan door de klassenleerkracht/kleuterleidster. Er kan sprake zijn van een wachttijd.

Gemeentelijke Geneeskundige Dienst

De school is aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GG & GD. De gemeentelijke schoolarts verricht tijdens de schoolloopbaan van het kind enkele keren algemeen lichamelijk onderzoek, waartoe ouders een uitnodiging ontvangen. Dit onderzoek vindt plaats in het gebouw van de GGD in Zeist. Zo nodig wordt door deze dienst informatie gegeven over hoofdluisbestrijding.

Centrum Jeugd en Gezin CJG

Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin) is een gemeentelijke voorziening waar ouders en jongeren terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. Hierin werken verschillende organisaties samen die ouders en jeugdigen (van 0 tot 23 jaar)

ondersteunen bij vragen over gezondheid, ontwikkeling, opgroeien en opvoeden. De gemeentelijke CJG's worden gesubsidieerd door het rijk.

Fonds therapeutisch werk

Dit fonds is opgericht om aanvullende of extra therapeutische inzet mogelijk te maken. Schenkingen aan dit fonds zijn fiscaal aftrekbaar. Uw bijdrage kunt u overmaken op bankrekening NL72TRIO 0212 1876 00 t.n.v. de Zeister Vrije School onder vermelding van "schenking t.b.v. therapiefonds".

OVERLEG EN COMMUNICATIE MET DE OUDERS.

Ouderavonden, kort gesprek op school

Een intensieve samenwerking tussen school en thuis, is voor de ontwikkeling van de kinderen van groot belang. De (klassen)leerkrachten willen hieraan bijdragen door enkele keren in het schooljaar bijeen te komen met de ouders van de kinderen uit hun klas. De ouderavonden worden in het ***schoolbericht*** aangekondigd en vinden in de eigen klas plaats, tenzij daar iets anders over wordt vermeld. Sommige parallelklassen hebben een aantal ouderavonden gezamenlijk. Dat betekent dat ze kunnen plaatsvinden op de locatie waar uw kind niet naar school gaat. We zullen de locatie in het schoolbericht dan expliciet erbij vermelden.

Richtlijnen voor de communicatie met de leerkracht

Een goede communicatie met de ouders vinden we belangrijk. Om tussentijds op de individuele situatie van het kind in te kunnen gaan worden ieder jaar met alle ouders korte gesprekken op school gehouden, 's middags of 's avonds. Deze gesprekken vinden twee keer per jaar plaats. Indien nodig kan een extra gesprek worden afgesproken. Vragen mogen altijd worden, maar onder schooltijd hebben leerkrachten graag hun volledige aandacht bij de kinderen. Het contact tussen ouders en leerkracht vindt daarom hoofdzakelijk buiten schooltijd plaats. Om de privétijd van de leerkrachten zoveel mogelijk te respecteren hebben we voor het contact tussen ouders en leerkrachten een richtlijn opgesteld. Het is mogelijk dat een leerkracht op sommige punten hiervan wil afwijken. Als dat geval is, geeft de leerkracht dat zelf door aan de ouders.

Samengevat geldt het volgende:

- Mededelingen kunnen per briefje, mail of desnoods telefonisch doorgegeven worden (via het algemene nummer).
- Eenvoudige vragen kunnen per mail gesteld worden aan de leerkracht.

- Voor complexe vragen kunt u de leerkracht een korte mail sturen met het verzoek om een (telefonische) afspraak. Het is fijn als u het onderwerp vast in de mail benoemt.
- Tenzij hierover expliciet andere afspraken zijn gemaakt met de leerkracht zelf, worden privé app/sms en telefoonnummers van de leerkrachten **niet** gebruikt voor communicatie over schoolzaken.

- **Ziekmeldingen** worden telefonisch doorgegeven of ingesproken op het antwoordapparaat van de locatie waar het betreffende kind naar school gaat.

- **Afspraken huisarts/tandarts e.d.** worden doorgegeven op een briefje of mailtje aan de leerkracht. Onvoorziene afspraken kunnen op de dag zelf, telefonisch worden doorgegeven of ingesproken op het antwoordapparaat van de schoollocatie.

- **Mail.** Voor vragen, opmerkingen, verzoekjes of informatie kunt u een korte mail sturen naar de leerkracht. Wanneer er een vraag in de mail staat, zal de leerkracht reageren. Op alleen informerende berichtjes, zal de leerkracht niet per definitie reageren.

Voor complexe vragen of uitgebreide informatie volstaat een korte mail aan de klassenleerkracht met het verzoek om een (telefonische) afspraak. Het is handig om in de mail het onderwerp van gesprek vast te benoemen.

- **Ochtendverzoekjes.** 's Ochtends is de leerkracht er voor de kinderen. Dringende mededelingen op de ochtend zelf, graag op een briefje (persoonlijk of via het kind) doorgegeven. De leerkracht zal dit meteen 's ochtends in de klas lezen.

- **Groepsapp** De klassenouders en leerkracht plaatsen in de klassenapp (informerende) berichten. Het is niet de bedoeling om daarop te reageren, tenzij daar specifiek om gevraagd wordt. In dat geval de reacties graag direct naar het nummer van de persoon die daarom heeft gevraagd.

Ouders worden pas aan de groepsapp toegevoegd wanneer daar toestemming voor verleend is.

- **Privé app/sms en telefonisch contact.** Tenzij daarover anders is afgesproken met de leerkracht, worden verzoeken om contact alleen per mail gedaan en niet via berichten op de privételefoon van de leerkrachten.

Algemene ouderavonden en thema-avonden

Verschillende keren per jaar wordt, al naar behoefte, een algemene ouderavond of thema-avond gehouden, waar pedagogische onderwerpen en algemene schoolproblemen worden besproken. Deze bijeenkomsten zijn voor alle ouders en belangstellenden bedoeld om de wisselwerking tussen school en ouders te bevorderen.

Schoolbericht

Eens in de twee weken op vrijdag wordt per mail een ***schoolbericht*** verstuurd. Hierin staan de data waarop ouderavonden en andere evenementen die in school plaatsvinden. Korte mededelingen, oproepen en aankondigingen van cursussen en culturele activiteiten worden in het schoolbericht opgenomen, voor zover daar plaats voor is. Ook wijzigingen in de jaaragenda worden vermeld. Ouders die het ***schoolbericht*** per e-mail niet hebben ontvangen, kunnen dat doorgeven op: info@zeistervrijeschool.nl dan zorgen we ervoor dat u aan de abonneelijst wordt toegevoegd. Afmelden kan iedereen zelf regelen door onderaan het schoolbericht op *opzeggen* te klikken.

Schoolgids

De Schoolgids bevat algemene informatie over de achtergronden van de Vrije School, de opbouw van het leerplan, de manier waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en begeleid, een beschrijving van de organisatie van de school en belangrijke procedures. De Schoolgids staat op de website van onze school: www.zeistervrijeschool.nl

Ouderwerk(groepen)

De school heeft de praktische en inhoudelijke deelname van de ouders nodig. Per klas verzorgen enkele ouders het contact tussen ouders en school, ouders en leerkrachten en ouders onderling. Deze ***klassenouders*** staan de leerkracht met raad en daad ter zijde en helpen bij de organisatie van klassen- of schoolactiviteiten.

Tot de praktische ouderwerkgroepen die binnen de school actief zijn, behoren de ***advents- en lentefeestcommissie***. De adventscommissie organiseert het jaarlijkse adventsfeest, de lentefeestcommissie organiseert een activiteitendag in het voorjaar. De ***Sint Jansfeestgroep*** organiseert samen met het lerarencollege het jaarlijkse midzomerfeest.

De ***Drieluikredactie*** draagt zorg voor het drie keer per jaar verschijnende schoolblad *Drieluik*, sinds schooljaar 2006-07 onderdeel van de landelijke *Seizoener*. Dit tijdschrift verschijnt vier keer per jaar en bevat verslagen en artikelen geschreven door en voor de leerkrachten, ouders en belangstellenden. Ook bijdragen van leerlingen worden opgenomen.

De ***ouderbibliotheekgroep*** beheert een kleine bibliotheek in school met boeken over de Vrije School, opvoeding, onderwijs, ontwikkelingspsychologie en aanverwante onderwerpen, waarvan kan worden aangenomen dat ze voor (vrijeschool)ouders interessant zijn. De ***ouderbibliotheek*** is elke woensdagmorgen van 8.30 tot 9.30 uur open in het schoolgebouw aan de Bergweg. Ouders kunnen gratis boeken lenen op

naam van hun (oudste) kind op school. Van tijd tot tijd wordt er thema-ochtend of workshop georganiseerd.

De **ouderbibliotheekgroep** organiseert ook 2 keer per jaar een *kledingbeurs*. De opbrengst wordt gebruikt voor de aanschaf van nieuwe boeken voor de bibliotheek.
Contact opnemen met een ouderwerkgroep kan via het secretariaat.

Klachtenprocedure

Wanneer ouders problemen of klachten hebben kunnen ze zich het beste in eerste instantie wenden tot de klassenleerkracht. Voor problemen die het functioneren van een medewerker of het beleid van de school betreffen, kan (telefonisch of schriftelijk) een gesprek met de **schoolleider** worden aangevraagd. Problemen, die onder de aandacht van het gehele lerarencollege moeten komen, kunnen via de schoolleider aan de orde worden gesteld.

Iedere ouder, leerling of medewerker die slachtoffer is geworden van discriminatie, intimidatie of (seksueel) geweld, of daarvan heeft kennisgenomen, kan een klacht indienen bij de schoolleiding of het Bestuur. Op onze school is de non-discriminatiecode van de Vrije Scholen en het model klachtenregeling van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) van toepassing (zie de schoolgids en klachtenregeling). Het *pestprotocol* is op te vragen bij het secretariaat.

Ernstige problemen kunt u (eerst) bespreken met **de vertrouwenspersoon** van de school: Leo Beth, telefoon 030 2764356 tussen 18 en 20 uur of via e-mail: leo.beth@hetnet.nl.

Klachten over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of medewerk(st)ers kunnen, indien deze niet binnen de school kunnen worden afgehandeld, worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie. De Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs wordt in stand gehouden door de VBS en functioneert onafhankelijk van de VBS en de scholen. De Landelijke Klachtencommissie is gevestigd op de Bezuidenhoutseweg 251-253 in Den Haag en te bereiken via tel. (070) 3315252 of via Postbus 95572, 2509 CN Den Haag. Meer informatie op www.vbs.nl.

Het indienen van een klacht bij deze instanties staat los van een eventuele aangifte bij politie of justitie.

Geschillenregeling

Wanneer een belanghebbende het niet eens is met een (voorgenomen) besluit van de school, kan de schoolleiding gevraagd worden om het besluit te heroverwegen. Alleen wanneer de vraag niet (meer) in behandeling wordt genomen kan deze

worden voorgelegd aan het Bestuur, dat in eerste instantie een bemiddelende functie zal vervullen. Voor gevallen waarin ouders zich niet kunnen verenigen met besluiten, die zijn genomen door (de vertegenwoordiging van) het bevoegd gezag, zijn nadere bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting, en in het Directiestatuut opgenomen.

Met verwijzing naar de klachtenprocedure kan een beroep worden gedaan op een externe geschillencommissie van het VBS, tel. (070) 3315252. De klachtenregeling kan worden opgevraagd bij het secretariaat.

Aansprakelijkheid en verzekering

De school heeft zich verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

De school aanvaardt op voorhand geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel en/of schade aan goederen (in de meest ruime zin bedoeld), die eigendom zijn, of onder beheer staan van enig persoon (leerling, medewerk(st)er, ouder, vrijwilliger) door welke oorzaak dan ook. Tenzij vooraf schriftelijk anders met de schoolleiding is overeengekomen. (Bijvoorbeeld in het geval iemand iets aan de school uitleent of verhuurt en hierover afspraken zijn gemaakt.) *Om de school wettelijk aansprakelijk te kunnen stellen voor schade, moet die veroorzaakt zijn door een onrechtmatige daad van de school of één van haar medewerk(st)ers. Er moet sprake zijn van schuld en de geleden schade is een voorzienbaar gevolg van de daad.* Voor een onrechtmatige daad door een kind onder de veertien jaar gepleegd, zijn in beginsel de ouders aansprakelijk. Dit geldt ook tijdens de schooltijden. Een verzekering door de ouders tegen een dergelijke aansprakelijkheid is gebruikelijk en wordt aanbevolen.

Collectieve schoolongevallenverzekering

Door de school is een verzekering afgesloten voor lichamelijk letsel als gevolg van een ongeval ontstaan tijdens schooltijd (incl. het rechtstreeks van- en naar school gaan, en tijdens schoolreisjes of werkweek). Verzekerd zijn de leerlingen, medewerk(st)ers en ingeschakelde hulpouders. Voor nadere inlichtingen over de condities van deze verzekering kunt u terecht bij de schoolleider.

Ouders die kinderen in hun auto meenemen, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes, moeten een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

BESTUURLIJKE ORGANISATIE

Stichting De Zeister Vrije School

In de herfst van ieder jaar worden de ouders voor de algemene vergadering uitgenodigd om over bestuurlijke en beleidsmatige thema's met het bestuur, de medezeggenschapsraad en het lerarencollege van gedachten te wisselen.

De leden van het bestuur houden toezicht op uitvoering van de bestuurlijke taken en directietaken die door de schoolleider worden uitgevoerd en volgen het beleid op hoofdlijnen. Meer informatie is te verkrijgen bij de schoolleider.

Bestuursleden Stichting De Zeister Vrije School:

Astrid Bour	(030) 692 47 49
Paul van Breen	(030) 691 21 16
Irma Bronkhorst	(030) 252 15 11
Remco van Duuren (voorzitter)	(030) 692 17 99
Marin van Wijnen	(030) 691 5670
Monike van Duren	(0346) 72 33 65

Doelstelling van de Stichting De Zeister Vrije School

Het doel van de Stichting is *het oprichten en in stand houden van scholen waarin gewerkt wordt vanuit een visie op de ontplooiing van de mens, die is geworteld in de antroposofie zoals ontwikkeld door Rudolf Steiner. Daarbij wil zij een samenwerkingsvorm van alle betrokkenen tot stand brengen, die stoelt op de maatschappijvernieuwende impulsen, die in samenhang met de vrijeschoolpedagogie uit de antroposofie ontstaan.*

Toelichting bij deze doelstelling:

Het onderwijs wordt gegeven door leraren die de overtuiging hebben dat het onderwijs primair gericht moet zijn op het tot ontwikkeling brengen van de vermogens die de kinderen meebrengen. Alleen dan is er openheid en kunnen toekomstige en vernieuwende impulsen vorm krijgen. Zoals Rudolf Steiner het voor de eerste generatie Vrije School leraren verwoordde: *"De goede vraag is niet: "Wat moet de mens weten en kunnen voor de bestaande sociale orde?" Maar: "Wat is in de mens in aanleg aanwezig en wat kan in hem ontwikkeld worden?" Dan zal altijd datgene in de sociale orde leven, wat de tot haar toetredende mensen ervan maken en zal niet van de opgroeiende generatie gemaakt worden wat de bestaande samenleving ervan wil maken."*

Medezeggenschapsraad

Via de Medezeggenschapsraad (GMR) kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op de beleidsvorming van de school. Dit is wettelijk geregeld d.m.v. een informatie-, advies- en instemmingsrecht. De GMR zet zich daarnaast in voor het bevorderen van openheid en communicatie tussen schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders. Onze school heeft baat bij een goed functionerende GMR, die meedenkt en meewerkt aan het functioneren van de school.

De GMR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding die om de 6 weken bij elkaar komen voor overleg.

Voor het bewerkstelligen van een geleidelijk verloop van de zittende leden is de MRO geïnteresseerd in betrokken ouders die zich voor een periode voor de school willen inzetten. Voor informatie, klachten of suggesties kunt u contact opnemen via email: GMR@zeistervrijeschool.nl.

HALVE DAGOPVANG

In het gebouw van de voormalige Hogeschool Helicon aan de Socrateslaan (achter de school) is **kinderopvang 't Kleine Volkje** gevestigd. Kinderopvang 't Kleine Volkje biedt halve- en hele dagopvang voor baby's en peuters in vanuit dezelfde pedagogische visie als die waaruit in de vrije school wordt gewerkt. Organisatorisch staat deze groep los van de school. Voor een oriëntatiegesprek of schriftelijke informatie kunt u per mail contact opnemen via info@tkleinevolkje.nl per telefoon op (030) 69 48 246. Zie ook www.tkleinevolkje.nl.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op alle schoollocaties zijn groepen van de buitenschoolse opvang BSO de Bosplaats gehuisvest. Deze BSO biedt naschoolse opvang voor kleuters en onderbouwleerlingen en is zowel inhoudelijk als praktisch op school afgestemd. Ook tijdens de schoolvakanties staat de BSO open. Bij plaatsing van kinderen is er altijd afstemming tussen de school en BSO in verband met de beschikbaarheid van plaatsen op de verschillende locaties.

Buitenschoolse opvang "de Bosplaats"

Informatie: 030 2074153 tussen 09.00 en 12.30 uur of Debicare: 0180-555911
info@debosplaats.nl/k.bomius@debicare.nl. Algemeen: www.debosplaats.nl

VOORTGEZET EN SPECIAAL ONDERWIJS

Voortgezet vrijeschoolonderwijs ('de bovenbouw').

De klassen 7 t/m 12 vallen organisatorisch en juridisch onder een eigen rechts-persoon. Informatie betreffende de **Stichtse Vrije School**, scholengemeenschap voor VMBO-t, HAVO en VWO kunt u aanvragen bij de Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, tel. (030) 20 40 290.

Speciaal (basis)onderwijs

Tussen de **scholen voor speciaal (basis)onderwijs** in Zeist en de Zeister Vrije School is de samenwerking gericht op verbreding van de zorg in het gewone basisonderwijs. Voor kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden, die vragen om meer individueel en therapeutisch onderwijs in pedagogische en didactische zin, bestaat onder andere **de Tobiasschool** (speciaal basis onderwijs en leerwegondersteunend voortgezet onderwijs op basis van vrijeschoolpedagogie). Tot plaatsing wordt overgegaan na bemiddeling en toestemming van de beoordelingscommissie van het samenwerkingsverband (ZOUT).

Tegen een besluit kan in beroep worden gegaan bij de regionale verwijzingscommissie (RVC).

Meer informatie via de administratie van de Tobiasschool Zeist, tel. (030) 69 169 31.

VOORBEELD OUDERBIJDRAGEFORMULIER SCHOOLJAAR 2018/2019

De gegevens van mijn kinderen op de Zeister Vrije School (kleuterklas, klas 1 t/m 6) zijn:
 (Indien van toepassing: voor uw kleuter die na 1 januari instroomt wordt u t.z.t. gevraagd een aanvullende toezegging te doen)

voornaam	klas
.....	K/A/B
.....	K/A/B

Toezegging per termijn per kind : €

TOEZEGGING VOOR HET SCHOOLJAAR 2018/2019:
 (= termijnbedrag per kind x aantal kinderen x 10 schoolmaanden) €

Toelichting indien bedrag < € 35,- per termijn per kind

Dit toegezegde bedrag zal door u als volgt worden betaald:

Betaaltermijn (uw keuze aankruisen):

- Ineens vóór 30 september 2018
- in vier termijnen (medio oktober 2018 en januari, april, juni 2019) (
- In tien maandelijke termijnen (maandelijks ingaande eind september 2018 laatste termijn eind juni 2019 **(betaling in 4 of 10 termijnen is alleen per automatische incasso mogelijk)**)

Betalwijze

- Per **automatische incasso** (vul dan a.u.b. uw rekeningnummer en tenaamstelling in, zie cursieve tekst. Wilt u erop letten dat de tenaamstelling identiek is aan de gegevens die de bank van u heeft)
- De ouderbijdrage wordt overgemaakt op de bankrekening van de Zeister Vrije School, rekeningnummer NL72 TRIO 0212 1876 00 (ovv ouderbijdrage).

Hierbij machtigt/machtigen ondergetekende(n) De Zeister Vrije School om van zijn/haar IBAN op naam van het toegezegde bedrag af te schrijven in het hierboven aangegeven aantal termijnen; verklaart/verklaren zich akkoord met de geldende bepalingen en de cursieve tekst hierin. De ondergetekende(n) heeft/ hebben kennis genomen van de regeling "incasso opdrachten" (zie toelichting bij de incasso machtiging) met uitsluitend betrekking op het bovenstaande aangegeven schooljaar.

naam:
 adres:
 postcode/woonplaats:

Uw adresgegevens, de namen van de kinderen en het intern nummer worden op het originele formulier vermeld; graag alle voorbedrukte gegevens op juistheid controleren!

Ondergetekende(n) is/zijn er van op de hoogte dat de financiële ouderbijdragetoezegging een overeenkomst vormt met de school. Hij/Zij verklaart/verklaren hierbij deze toegezegde ouderbijdrage conform de aangegeven betaaltermijnen in dit schooljaar te zullen voldoen.

datum:
 voorletter(s)/achternaam (voluit en duidelijk schrijven a.u.b.):
 Mw.: .. en/of Dhr.:

Handtekening: .. Handtekening:
 Bereikbaar op telefoonnummer:

**het bijgevoegde ORIGINELE FORMULIER inleveren vóór 16 september 2018
 t.a.v. de administratie, Socrateslaan 22, 3707GL Zeist**

OVERZICHT MEDEWERKERS

M. van Asperen

spraaktherapie

MariannevanAsperen@zeistervrijeschool.nl

J. van den Beuken

kleuterleidster 8K

JoycevandenBeuken@zeistervrijeschool.nl

T. Brounts

vakleerkracht eurutmie

J.T.M. Dijenborgh-Gieskens

klassenleerkracht klas 5A, en vakleerkracht levensbeschouwing

AngelineDijenborgh@zeistervrijeschool.nl

M. Emmer

vaste deeltijdeleerkracht, vakleerkracht handvaardigheid

JanneEmmer@zeistervrijeschool.nl

M. Espinoza-de Jong

secretariaat, vakleerkracht levensbeschouwing & Spaans

MariannedeJong@zeistervrijeschool.nl

Y. Faber

klassenleerkracht 3B

YvonneFaber@zeistervrijeschool.nl

L.C. Fonds

kleuterleidster 3K

LeonoreFonds@zeistervrijeschool.nl

J. Goedkoop

kleuterleidster 1K

JannieGoedkoop@zeistervrijeschool.nl

R. van Hal

klassenleerkracht 2C

RonvanHal@zeistervrijeschool.nl

P. van 't Hart

coördinator kleuterafdeling, vaste deeltijdkracht 2K

PaulienvanHart@zeistervrijeschool.nl

S.A.M. Heinzmann
klassenleerkracht 4B
SabineHeinzmann@zeistervrijeschool.nl

Y. Hensbergen
klassenassistent handwerken
YvonneHensbergen@zeistervrijeschool.nl

B. ter Hoeve
vaste deeltijdkracht, coördinator onderbouw
BarbaraterHoeve@zeistervrijeschool.nl

D. van der Hoeven
vakleerkracht gymnastiek
DianavanderHoeven@zeistervrijeschool.nl

D. Hoevers
vaste deeltijdkracht
DonjaHoevers@zeistervrijeschool.nl

C.J.M. Hoogenboom
kleuterleidster 5K
JorinaHoogenboom@zeistervrijeschool.nl

A. Hoogerwerf
intern begeleider klassen 1 tot en met 6
ib.AnitaHoogerwerf@zeistervrijeschool.nl

E. Jansen
vakleerkracht handwerken
ElsJansen@zeistervrijeschool.nl

C. de Jong
intern begeleider kleuter klassen
ib@zeistervrijeschool.nl

S.A. Keijzer
vaste deeltijdleerkracht 2C, coördinator Bergweg
SuzanneKeijzer@zeistervrijeschool.nl

A.L. de Kievit
klassenleerkracht 1B
AnneliesdeKievit@zeistervrijeschool.nl

A. Korpel

kleuterleidster 8K

AnneliesKorpel@zeistervrijeschool.nl

M. Lammens

kleuterleidster 9K

MarionLammens@zeistervrijeschool.nl

H. Mulder-Melisse

klassenleerkracht 4A

HannieMulder@zeistervrijeschool.nl

I. Neven

kleuterleidster 6K

IngeZandee@zeistervrijeschool.nl

M.J. Overmars

vakleerkracht fluitenbouw, handvaardigheid, koor, levensbeschouwing

MatthijsOvermars@zeistervrijeschool.nl

M. Pedro

leerkracht kleuter-euritmie

MariaPedro@zeistervrijeschool.nl

M. Pijl

kleuterleidster 7K

MarionPijl@zeistervrijeschool.nl

L. Poolman-Hogenbirk

kleuterleidster 2K

LisenkaPoolman@zeistervrijeschool.nl

R. van Popla

Intern Begeleider & remedial teacher

RinskevanPopla@zeistervrijeschool.nl

A. van Putten

regisseur onderwijskwaliteit

ArwenvanPutten@zeistervrijeschool.nl

A. van Pruissen

klassenleerkracht 5B

AnnavanPruissen@zeistervrijeschool.nl

W.M. Reurik
vakleerkracht euritmie, euritmitherapie
WolfReurik@zeistervrijeschool.nl

J.J.M. van Riet
klassenleerkracht 3C, vakleerkracht levensbeschouwing
JosvanRiet@zeistervrijeschool.nl

M. Rinsema
klassenleerkracht 6B
MarijeRinsema@zeistervrijeschool.nl

A.R. van Rijnsoever
vaste invalleerkracht
ArnicavanRijnsoever@zeistervrijeschool.nl

M.I. Rijpstra
klassenleerkracht 2B, coördinator onderbouw
LonnekeRijpstra@zeistervrijeschool.nl

M. de Ruijter
vaste deeltijdkracht kleuterklassen
MarjadeRuijter@zeistervrijeschool.nl

L. Schoen
kleuterleidster 9K
LindaSchoen@zeistervrijeschool.nl

H.J.M. Spierenburg
klassenleerkracht 3A, vakleerkracht levensbeschouwing
HelenSpierenburg@zeistervrijeschool.nl

J. Straatman
assistent huismeester en secretariaat
JorindeStraatman@zeistervrijeschool.nl

S.B. Trip
vaste deeltijdkracht, coördinator hoogbegaafdheid
SanneTrip@zeistervrijeschool.nl

I. Tolman
remedial teacher
IrisTolman@zeistervrijeschool.nl

P.A. Verhoogt
euritmiebegeleiding
PeterVerhoogt@zeistervrijeschool.nl

T. de Vries
klassenleerkracht klas 2A
ThomasdeVries@zeistervrijeschool.nl

M.G.H. Westerik
klassenleerkracht 6A, vakleerkracht levensbeschouwing
MadyWesterik@zeistervrijeschool.nl

M.S. van Wijnen
schoolleider
schoolleiding@zeistervrijeschool.nl

E. Wolff
klassenleerkracht klas 1C
EmeliekeWolff@zeistervrijeschool.nl

T. Zandee
klassenleerkracht klas 1C
TamaraZandee@zeistervrijeschool.nl

Zeger Zandee
vaste invalleerkracht, huismeester/conciërge
ZegerZandee@zeistervrijeschool.nl
huismeester@zeistervrijeschool.nl

OVERIGE CONTACTEN

- De landelijk werkende **Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)** steunt de pedagogiek van Rudolf Steiner in de ruimste zin van het woord. Het VOK organiseert regelmatig openbare bijeenkomsten, die o.a. in ons weekbericht worden aangekondigd. Tel. (0343) 538312.
- **Therapeuticum Widar** Antroposofische artsen, fysiotherapeuten en kunstzinnige therapeuten werken in Zeist samen op verschillende locaties. Door het Therapeuticum Widar worden ook geregeld lezingen georganiseerd voor patiënten en belangstellenden. Tevens is er een consultatiebureau voor baby's en peuters. Voor meer informatie: tel. (030) 6920150.
- **Vereniging van Vrije Scholen** Diederichslaan 25, 3971 PA Driebergen, tel. (0343) 53 60 60. Voor algeme informatie over Vrije Scholen (ook internationaal), de landelijke instellingen en opleidingen, activiteiten in de Vrije Schoolbeweging. www.vrijescholen.nl.
- **BVS-schooladvies** Vondellaan 50 3521 GH Utrecht. Landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs waar scholen terecht kunnen voor inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs, schoolorganisatie, didactische adviezen en leerlingenzorg. Ouders kunnen bij de BVS terecht voor dyslexiezorg (ONL) en ontwikkelingsvragen op maat. www.bvs-schooladvies.nl
- **Vrijeschoolpabo** Zenikedreef 11, 2330 CK Leiden, tel. (071) 5188800. Verzorgt de opleiding en omscholing tot kleuterleid(st)er, onderbouwleerkracht, eurtimleerkracht of onderwijsassistent vrijeschoolonderwijs.
- **Verenigde Bijzondere Scholen (VBS)** Bezuidenhoutseweg 253, 2594 AM, Den Haag, tel. (070) 3315252. De Zeister Vrije School is bij deze besturenorganisatie aangesloten.
- **Landelijke Kachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs**
De klachtencommissie van de VBS. Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, tel. (070) 3315252.
- Voor adressen van het **Regionaal Expertise Centrum (REC)** kunt u terecht bij de intern-begeleider op school.
- **Permanente Commissie Leerlingenzorg** Zorg Gebundeld, Graaf Lodewijklaan 2, 3708 DM Zeist, tel. (030) 69 75 270, pcl3swv@gmail.com.
- **Antroposofische Vereniging** Voor informatie over de werkgebieden of lidmaatschap: Boslaan 15, 3701 CH in Zeist, tel. (030) 6918216 of www.antroposofie.nl.
- **Internationaal Hulpfonds (IHF)** Voor steun aan of informatie over vrije scholen in het buitenland. Herengracht 276, 1016 BX Amsterdam, tel. (06) 26972310, info@internationaalhulpfonds.nl, www.internationaalhulpfonds.nl.