



Zeister Vrije School

Protocol

Time Out, Schorsen en Verwijderen

Zeister Vrije School



Zeister Vrije School

INHOUD

1. Inleiding
2. Begrippen:
 - Ernstig incident
 - Time-out
 - Schorsing
 - Verwijdering
3. Aanleidingen en regels
 - Procedure time-out
 - Schorsingsbesluit
 - Verwijdering
 - Re-bound voorziening
 - Leerplicht ambtenaar
4. Weigering tot medewerking ouders



1. Inleiding

Er is een regeling voor de verwijdering van een leerling van een school voor primair onderwijs en deze is opgenomen in art.40 lid 1, 5 en 6 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Op het besluit tot verwijdering is ook de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

Het schorsen of verwijderen van een leerling van een school is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is verbonden. Binnen de Zeister Vrije School ligt de besluitvorming voor verwijdering en schorsing bij de directie en het Bestuur.

2. Begrippen

Ernstig incident

Een incident dat op grond van de (school)regels en de cultuur van stichting grensoverschrijdend is en de veiligheid van leerlingen en of medewerkers schaadt, noemen wij een ernstig incident. Hierbij gaat het om de directe veiligheid, maar ook om de veiligheidsbeleving van anderen. Bij een ernstig incident is het mogelijk dat een leerling een andere kijk op de veiligheidsbeleving heeft, dan de betrokkene. Ook veelvuldige herhaling van kleine incidenten binnen een beperkte periode, vatten wij op als een ernstig incident. Kleine incidenten verstoren het onderwijsproces. Veel verstoringen in een korte periode hebben invloed op de veiligheid(beleving).

Time-out:

Een time-out is een korte onderbreking van de lestijd, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt tot rust te komen na aanleiding van een incident. Dit kan bij een andere leerkracht in de klas of in een rustig plekje op de gang. Een kort gesprek of een korte afkoelingsperiode zorgt dat de leerling weer terug kan naar de klas. Na schooltijd, of op een ander geschikt moment op de dag, wordt de leerling op positieve wijze gestimuleerd om herhaling te voorkomen. Een leerling wordt nooit naar huis gestuurd bij een time-out. Indien noodzakelijk zal door de groepsleerkracht contact op worden genomen met ouders/verzorgers wanneer een time-out van toepassing is geweest en wat de onderliggende reden is geweest.

Schorsing:

Een ernstig incident kan leiden tot schorsing. De Wet op Primair Onderwijs biedt de mogelijkheid tot schorsing niet. Voor het primair onderwijs verwijst men daarom de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees: verwijdering van een leerling) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (schorsing). Dat betekent dat zowel voor een verwijdering als voor een schorsing dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn. Een schorsing kan voor maximaal vijf dagen worden opgelegd. Na het besluit tot schorsing volgt een brief waarin ouders/verzorgers worden verzocht op zo kort mogelijke termijn een gesprek met ouders, /kind en directie van de school te hebben. De leerling wordt geconfronteerd met zijn/haar gedrag en de consequenties daarvan. Afhankelijk



van de aard van het incident worden passende maatregelen genomen. De leerling dient in beginsel weer toegelaten te worden op school. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. Een schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering. De maatregel wordt bijvoorbeeld gebruikt als een periode van afkoeling wanneer de gemoederen verhit zijn geraakt op school (bijv. na vechtpartijen tussen leerlingen of agressief gedrag). Bij herhaling van incidenten wordt een contract afgesloten waarin afspraken worden gemaakt over het gedrag en de houding van de leerling. Dit contract wordt ondertekend door ouders/verzorgers, leerling en de directie van de school.

Verwijdering

Een verwijdering wordt alleen in het uiterste geval toegepast en wordt alleen toegepast door het bevoegd gezag. Hierbij is bijvoorbeeld sprake van een (herhaalde) ernstige schending van de veiligheid van personeel en leerlingen in de school, een ernstige verstoring van de orde en rust, of ernstig wangedrag. Als er meerdere schorsingen geweest zijn en er is een contract met de leerling afgesloten. Ook herhaaldelijk ernstig wangedrag van (één) van de ouders kan uiteindelijk een reden zijn om tot verwijdering van de leerling over te gaan. Als ouders de school ernstig bedreigen of intimideren, kan dit leiden tot verwijdering van de leerling. Geadviseerd wordt in dit geval bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of een (tijdelijke) ontzegging van de toegang tot de school toe te passen. Het uiterste middel is verwijdering. Indien verwijdering wordt overwogen, wordt de formele procedure gevolgd zoals omschreven in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Time-outs, schorsingen en verwijderingen worden bijgehouden in de incidentenregistratie. Jaarlijks wordt door het de directie en de interne begeleiding een analyse gemaakt van alle incidenten. Deze worden besproken tijdens de bestuursvergaderingen. Op basis hiervan worden voorstellen gedaan ter verbetering van de veiligheid en vermindering van het aantal incidenten. De voornemens op dit gebied worden verwerkt in de schoolplannen en/of het kwaliteitshandboek van de Zeister Vrije School.

3. Aanleidingen en regels

Procedure time-out

- Bij storend gedrag of een klein incident kan een leerling soms even afkoelen op de gang of bij een andere leerkracht geplaatst worden.
- Wanneer een leerling betrokken is geweest bij een ernstig incident of bij herhaaldelijke kleine incidenten, wordt deze apart van de klas gezet. Een leerkracht gaat in gesprek met deze leerling over het incident. Eventuele



andere betrokkenen (leerkrachten) worden gehoord. De leerkracht kan terugvallen op de IBer of de directie.

- Naar aanleiding van dit gesprek besluit men of een time-out van toepassing is of dat de leerling terug kan naar de klas.
- Er kan voor gekozen worden dat er een sociaal contract met ouders leerling en school wordt opgesteld waarin duidelijk is wat er van een leerling verwacht wordt en wat de vervolgstappen zijn als de regels overtreden worden. (zie bijlage)
- Als noch terugkeer naar de klas noch time-out mogelijk is, wordt er contact opgenomen met de ouders en directie over de vervolgprocedures.
- De directie van de school beoordeelt welke vervolgmogelijkheden er zijn en zal met het bestuur overleggen of schorsing op zijn plaats is. Het bestuur zal het besluit nemen gezien de betrokkenheid van de directie in het eerdere stadium.
- Bij verstoring van vaklessen, wordt contact opgenomen met de leerkracht en een passend oplossing gezocht.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
- Herhaalde les-/ordeverstoring
- Diefstal, beroving of afpersing
- Bedreiging
- Geweldpleging (fysiek of geestelijk)
- Herhaaldelijk pestgedrag
- Overschrijden schoolregels en cultuur
- Vernieling

Hierbij gelden dan de volgende regels:

- Het bestuur kan op verzoek van de directie van de betreffende school een leerling voor een periode van maximaal één week (vijf schooldagen) schorsen.
- De schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling, inspectie en de leerplichtambtenaar, Eventueel zullen hulpverleners op de hoogte worden gesteld. De schorsingsbrief komt in het dossier van de leerling.
- De ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek met het kind en de directie op school.
- De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode door middel van huiswerkopdrachten aan het werk gezet. Dit wordt aangeleverd door de eigen leerkracht.
- Na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouder(s)/ verzorger(s) wordt de leerling, soms onder voorwaarden, weer tot de lessen toegelaten. Van het gesprek en de afspraken wordt een verslag gemaakt en soms kan het maken van een contract tot de voorwaarden behoren. Deze dient dan te worden getekend door ouder(s) verzorger(s), kind en directie. Deze bescheiden komen ook in het leerlingen dossier. Ouders/verzorgers ontvangen een kopie



- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.
- De afhandeling wordt vastgelegd in de incidentenregistratie.
- Binnen zes weken na dagtekening heeft de ontvanger de mogelijkheid om schriftelijk een gemotiveerd bezwaarschrift tegen het besluit in te dienen bij het Bestuur.
- Binnen vier weken na dagtekening van het bezwaarschrift dient het Bestuur een beslissing te nemen over het verzoek van herziening. Een uitzondering op de maximale schorsing van één week is de mogelijkheid die het bevoegd gezag heeft om de leerling gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school te ontzeggen. Er zal dan een huiswerkregeling worden getroffen.
- Wanneer ouders niet akkoord gaan na afhandeling van bovenstaande procedure kunnen zij contact opnemen met de externe klachtencommissie van VBS. Dan volgt de klachtenprocedure zoals beschreven in de klachtenregeling van De Zeister Vrije School.

Overgaan tot verwijdering

- Nadat een leerling 3x geschorst is en er opnieuw sprake is van grensoverschrijdend gedrag, wordt een leerling geschorst in afwachting van een beslissing tot verwijdering.
- Ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk ingelicht over het voornemen tot verwijdering.
- De directie hoort de betrokkenen(bijv. leerkracht) en betrokken leerling inzake de aanleiding voor een mogelijk verwijdering. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt voor het dossier.
- De directie neemt contact op met de bestuurder of de voorgenomen maatregel en adviseert de bestuurder.
- Ouders/verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over waarom tot verwijdering wordt overgegaan en worden binnen vijf dagen uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij krijgen de ouders de gelegenheid hun visie op het gebeurde en de mogelijke consequenties te geven. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt voor het dossier. Indien het horen geen nieuwe gezichtspunten oplevert dat er reden is om op het voornemen tot verwijdering terug te komen, deelt het bevoegd gezag schriftelijk, bij voorkeur aangetekend, het besluit tot verwijdering aan de ouders mee.
- School zoekt samen met ouders naar een passende onderwijsplek (binnen de kaders van de wet- en regelgeving) voor de leerling
- Het bevoegd gezag zal zich gedurende acht weken inspannen om een andere school te zoeken. Dit is een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een ander school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.



Zeister Vrije School

- Reden voor de verwijdering wordt in een brief vastgelegd. Deze brief wordt verzonden aan ouder(s) verzorger(s), leerplichtambtenaar, inspectie en zal in het leerlingen dossier worden toegevoegd.
- In de brief wordt aangegeven dat men binnen zes weken na dagtekening een bezwaar kan aantekenen.
- Indien er bezwaar wordt gemaakt dient het bevoegd gezag binnen vier weken na ontvangst te beslissen.
- In het kader van heroverweging op bezwaar dient de leerling/ de ouders te worden gehoord. In deze fase kan de leerling de toegang tot de school ontzegd worden.
- Inspectie en de leerplichtambtenaar worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het definitieve besluit tot verwijdering. (ouders kunnen eventueel aan inspectie vragen te bemiddelen).
- **Alle stappen die worden genomen dienen te worden vastgelegd in het dossier van de leerling.**
- **Een leerling kan pas definitief verwijderd worden na overleg met inspectie!**



Zeister Vrije School

4. Weigering medewerking

Wanneer ouders niet willen meewerken aan het zoeken van een andere school voor hun kind, de genoemde procedure zorgvuldig en gemotiveerd in gang is gezet, zullen indien nodig onderstaande acties worden ondernomen:

- Leerplichtambtenaar ontvangt een melding.
- Er zal onafhankelijk onderzoek ingeschakeld worden (onderwijsconsulent).
- Eventueel een melding bij Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.
- Constateren dat de school vastloopt.



Zeister Vrije School

Bijlage 1: sociaal contract:

Contract : Sociaal gedrag

Naam:

In dit contract worden de afspraken vastgelegd die wij als school met jou maken. Wij zorgen met elkaar voor een goede en veilige schoolomgeving. Dat bereiken we het beste als we ons aan de schoolregels houden;

We zijn te vertrouwen
We zijn vriendelijk
Niemand lacht uit
We helpen elkaar
We doen niet zielig
Niemand speelt de baas.

Als een leerkracht zegt stop, luister je en je accepteert de opdracht die je krijgt. Daarnaast draag jij bij aan een goede, gezellige en daarmee veilige schoolomgeving voor jou en de andere leerlingen hier op school .

Als er ongewenst gedrag optreedt tijdens de les of in de pauze, word je in klas ... van ... geplaatst . Je krijgt dan werk mee. Dit is de eerste waarschuwing.

Na een herhaling van ongewenst gedrag ga je een dag naar klas ... vanop delaan. Je krijgt werk van je leerkracht mee. Dit geldt als tweede waarschuwing.

Bij de derde keer bellen we naar huis om je op te laten halen door je ouders.
Na iedere overtreding van de afspraken worden je ouders op de hoogte gesteld.

Je bent dan voor de rest van de dag en de hele daarop volgende schooldag geschorst. Daarvan wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar en bij de inspectie.

Datum:

Leerling:

Ouders:

Leerkracht:

Directeur: