



Zeister Vrije School

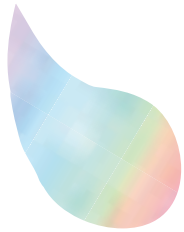
Schoolgids

2023 - 2024

'Als ik groot ben
wil ik mens
worden...'

An overhead view of two children playing with wooden train tracks on a red carpet. One child, wearing a blue sweater and grey pants, is kneeling and adjusting a track piece. The other child, wearing a black and white striped shirt and dark pants, is standing and looking at the tracks. A basket filled with wooden track pieces is on the right. A small red train car is on the track, and another blue one is nearby. The background shows the legs of an adult in purple tights and shoes.

1. Achtergrond en geschiedenis van de vrijeschool	4
2. Onderwijs	6
3. Leerlingbegeleiding	11
4. Kwaliteitsbeleid	16
5. Oudercontact	18
6. Veiligheids- en medisch beleid	21
7. Organisatie van de school	25
8. Behaalde leerresultaten	26
9. Overige procedures	27
10. Bijlage: jaarkalender	30



Vooraf

bij de schoolgids 2023-2024

Voor u ligt de schoolgids van de Zeister Vrije School. In deze gids beschrijven we beknopt onze visie op onderwijs in de onderbouw (voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar). Daarnaast beschrijven we hoe onze visie in het leerplan gestalte krijgt en hoe de school is georganiseerd.

Naast dit deel van de gids verzorgen we een tweede deel, te weten de jaarlijkse schoolkalender met meer praktische informatie over schooltijden, vakanties, aan te schaffen leermiddelen en schoolafspraken. Aanvullend hanteren we een 4-jarig schoolplan waarin de actuele beleidslijnen en ontwikkelpunten staan beschreven.

Meer inhoudelijke klasseninformatie kunt u vinden op de website van onze school. Daar vindt u ook onze protocollen.



1. Achtergrond

en geschiedenis van de vrijeschool

De eerste vrijeschool werd in september 1919 in het zuiden van Duitsland opgericht voor werknemers van de Waldorf-Astoria sigarettenfabriek. Het 'vrij' in de naam betekent dat het onderwijs zich zonder al te grote beïnvloeding door de overheid en het bedrijfsleven in vrijheid kon ontwikkelen. De oprichting van de school was onderdeel van een breder streven om een proces van sociale vernieuwing op gang te brengen.

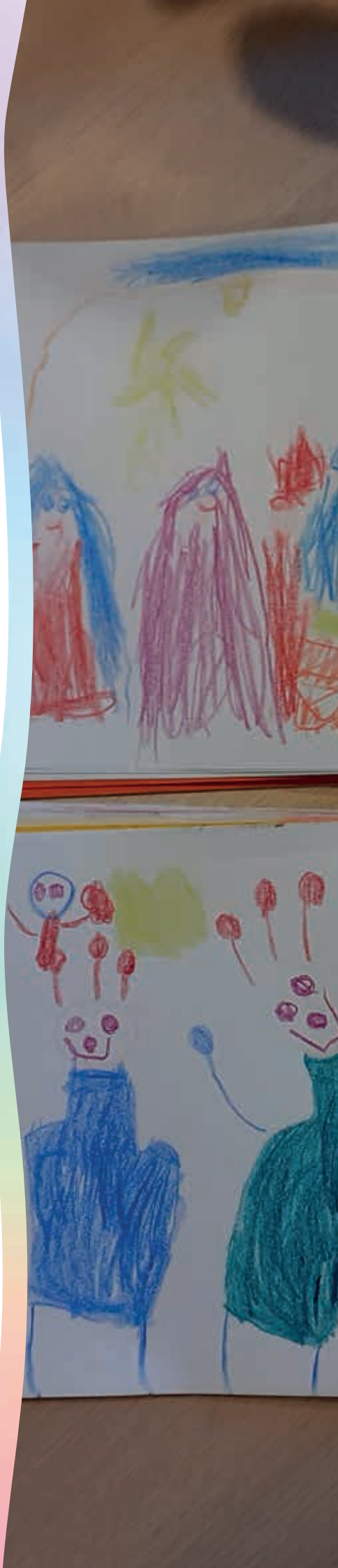
1.1 De vrijeschoolbeweging

Inmiddels is de vrijeschool uitgegroeid tot een mondiale beweging. Er zijn nu ongeveer 650 vrijescholen in meer dan 40 landen en verschillende werelddelen.

In Nederland werd de eerste vrijeschool in 1923 in Den Haag opgericht. Ruim tien jaar later opende Amsterdam (1934) zijn eerste vrijeschool. Zeist volgde een jaar later.

In de zestiger en zeventiger jaren is het aantal vrijescholen in Nederland sterk toegenomen. Na een periode waarin het aantal vrijescholen ongeveer gelijk bleef, is de afgelopen 10 jaar het aantal vrijeschoolleerlingen verder toegenomen. Dit is met name gebeurd door uitbreiding van bestaande scholen. Er zijn nu 128 scholen door het hele land verspreid, zowel basis-, voortgezet- als speciale vrijescholen.

In de vrijescholen wordt het onderwijs gegeven vanuit de antroposofische visie op de ontwikkeling van het kind zoals door Rudolf Steiner beschreven. De essentie van deze visie is dat ieder kind een eigen motief of levensdoel meebrengt dat het wil verwezenlijken. Het is daarbij van belang om alle sluimerend in het kind aanwezige vermogens en talenten tot ontwikkeling te brengen. Ook het vermogen om hindernissen te overwinnen en om vaardigheden te veroveren waarvoor het kind geen natuurlijke aanleg heeft.



De taak die de vrijeschool zich stelt is het begeleiden van het kind in zijn groei tot volwassene. Dat wil zeggen: ondersteunen van het proces dat leidt tot zelfkennis, ontdekking van het eigen levensdoel en het vormen van een zelfstandig oordeel. Met een breed aanbod aan lesinhouden en werkvormen wordt nagestreefd dat willen, voelen en denken zich in evenwicht en harmonie ontwikkelen.

Het antroposofisch mensbeeld is in deze zin de basis voor het omgaan met de leerling en de leidraad voor de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden. De vrijeschool is echter geen levensbeschouwelijke school. De antroposofie is voor de leerkrachten een belangrijke inspiratiebron, maar wordt niet in de school gedoceerd. Voor de leerkrachten zijn de door Steiner geformuleerde inzichten vooral werkhypothesen: gezichtspunten die kunnen helpen om nieuwe ingangen te vinden, om hun waarnemingsvermogen en gevoeligheid voor signalen van de leerlingen te scherpen. De reikwijdte van de aanbevelingen die Steiner aan de eerste generatie vrijeschoolleraars meegaf, wordt veelal pas duidelijk door daarmee jaren te hebben geleefd en vanuit te hebben gewerkt. De antroposofie is geen leer die de leerkracht moet onderschrijven. In principe is het voldoende dat hij/zij de bereidheid heeft om zich daarin te verdiepen en vanuit deze gedachten de eigen lespraktijk te overdenken en te (her)vormen.

1.2 De Zeister Vrije School

De vrijeschool in Zeist werd formeel opgericht als Vereniging de Zeister Vrije School in 1935. De school bestond op dat moment vier jaar, nadat het in 1931 was gestart voor kinderen van de medewerkers van het heilpedagogische instituut Zonnehuis. In januari 1956 werd het gebouw aan de Burgemeester Van Tuyllaan in gebruik genomen. In het schooljaar 1966/67 werd met de bovenbouw begonnen en in 1970/71 verliet de eerste twaalfde klas de school. In dit jaar werd ook met de eerste dubbele 1e klas begonnen.

Door de explosieve groei die de vrijeschool in die tijd doormaakte was de gehele school aan het einde van de jaren 70 dubbelstromig.

In het schooljaar 1985/86 werd het gebouw aan de Socrateslaan in gebruik genomen, waarmee een eind kwam aan de verspreiding van de school over talloze locaties. Het is ook het jaar van de formele scheiding van onder- en bovenbouw. De bovenbouw (voortgezet onderwijs) is verder gegaan als Stichtse Vrije School; de naam Zeister Vrije School staat sindsdien alleen voor de kleuterklassen en onderbouw (basisonderwijs).

Door de verdere groei van de school is in 2016 een derde vestiging aan de Bergweg gestart. Sinds 2021 is dit ook een school waarin alle klassen volledig bezet zijn. Het totale aantal leerlingen schommelt rond de 650 kinderen. Daarvan zijn er gemiddeld 225 kleuters (groepen 1 en 2). De rest van de kinderen zit in de klassen 1 tot en met 6.

2. Onderwijs

Het curriculum, dat voldoet aan de landelijke richtlijnen en kerndoelen, is op vrijescholen geen lijvig document dat als handleiding of stappenplan doorgewerkt wordt of dat voor alle vrijescholen hetzelfde is. Het is een aantal richtlijnen waarbinnen de leraar in autonomie en vanuit zijn inzicht in de opgroeiende mens het onderwijs vormgeeft.

Veel van de richtlijnen hebben ondertussen hun effect bewezen en vind je op veel vrijescholen terug (<https://www.vrijescholen.nl/3-curriculum>). Deze richtlijnen zijn beschreven en met (volg- en aanbodsdoelen) verwerkt in leerlijnen per klas, van BVS schooladvies.

Ons onderwijsaanbod beoogt het kind te ondersteunen in de ontwikkeling van de vermogens en mogelijkheden, die horen bij de leeftijdsfase waarin het verkeert. We willen het kind, in elke fase van de ontwikkeling, leer- en ontwikkelingsstof bieden waar het op dat moment het meest mee uit de voeten kan. De specifieke mogelijkheden van de leeftijdsfase waarin het kind verkeert, worden hierdoor zo volledig mogelijk aangesproken en kunnen zich ontplooien. Door aan te sluiten op de leeftijdsgebonden ontvankelijkheid van het kind, wordt zijn vermogen om leerstof zelfstandig te verinnerlijken en te verwerken maximaal gebruikt. Een basiskenmerk van de vrijeschool is dat de leerkrachten flexibel omgaan met het leerplan, inspeland op de behoeften van de klas en afzonderlijke kinderen. De leerstof wordt in een vrijeschool gezien als middel om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren.

2.1 Pedagogische uitgangspunten en leerplan

Door aan te sluiten op de leeftijdsgebonden ontwikkeling van het kind wordt het vermogen om leerstof zelfstandig te verinnerlijken en te verwerken maximaal gebruikt. In de ontwikkeling van het kind tot volwassene worden globaal drie fasen van ongeveer zeven jaar onderscheiden, elk met zijn eigen karakteristieken en bestemming.



0-7 jaar: In de eerste 7 jaar gaat het om de opbouw van het lichaam. De grondhouding van de opvoeder/leerkracht in deze periode is: "de wereld is goed". Het kind leert vooral door voorbeeld en nabootsing. De ontwikkeling van de wil staat centraal (handen).

Het kind leert lopen, spreken en denken. Het leert het lichaam beheersen en ontwikkelt de grove en fijnere motoriek. Ook inwendige organen worden in deze periode verder gevormd. Tegen de tijd dat het proces van lichamelijke opbouw (in aanleg) afgerond is, is het kind klaar voor de eerste klas. De overgangsfase naar de volgende zevenjaarsperiode wordt zorgvuldig bekeken. Hier staat de vraag centraal of het kind leerrijp is.

7-14 jaar: In de tweede zevenjaarsperiode (klas 1-6 in de Vrije School) gaat het om de emotionele ontwikkeling. De grondhouding van de opvoeder/leerkracht in deze periode is: "de wereld is mooi". Het kind leert door navolging. De ontwikkeling van het voelen staat hierbij centraal, dit gaat via verwondering en beleving (het hart). De leerkrachten streven ernaar de leerstof beleefbaar te maken voor de leerlingen. Wanneer het kind voor iets "warm kan lopen", ergens enthousiast voor kan worden, wordt het in denken, beleven en handelen gestimuleerd. Als de leerlingen zich kunnen inleven in de leerstof, wordt hun voorstellingsvermogen, fantasie, creativiteit en doorzettingsvermogen aangesproken. Tevens kunnen kinderen de aangeboden stof dan beter onthouden.

14-21 jaar: Pas in de derde fase komt de ontwikkeling van het analytische, abstracte denken meer op de voorgrond. De houding hierbij is "de wereld is waar", waarbij het gaat om de ontwikkeling van het denken (hoofd). De leerlingen kunnen in deze fase de wereld vanuit het denken leren begrijpen. Al het voorgaande en reeds aangelegde kan dan vanuit het denken worden begrepen.

Omdat op de vrijeschool ontwikkelingspsychologische overwegingen bepalend zijn voor het moment waarop bepaalde leerstof wordt aangeboden, is het tempo op een aantal terreinen anders dan in het reguliere onderwijs. Zo worden vreemde talen al vroeg in het basisonderwijs aangeboden en komen andere onderwerpen wat later dan gangbaar is aan de orde, bijvoorbeeld het aanleren van letters of het omgaan met breuken.

2.2 Methoden en leerstof

Kinderen leren vooral door ervaring. Peuters en kleuters doen dit met alle zintuigen. Het vermogen om van de ervaring van anderen te leren groeit geleidelijk. In verband hiermee wordt met name in de lagere klassen van de onderbouw een sterk accent gelegd op beweging in het onderwijs. In het vrijeschoolonderwijs wordt daarom gekozen voor een regelmatige afwisseling tussen denken/luisteren en doen/bewegen in de lessen.

Periodeonderwijs en vaklessen

In klas 1 tot en met 6 begint de schooldag met het periodeonderwijs waarin gedurende een aantal weken (3 tot 4) een bepaald vak centraal staat.

(Bijna) elke ochtend wordt in de eerste twee lessen hetzelfde vak onderwezen. De kinderen krijgen dan vooral vakken zoals rekenen, taal, heemkunde (combinatievak als voorloper van geschiedenis, aardrijkskunde en biologie), aardrijkskunde, geschiedenis, plantkunde, dierkunde en natuurkunde. Alle hoofdvakken die bij het betreffende leerjaar horen, komen op deze manier aan bod.

De leerlingen krijgen tijd om zich werkelijk in een vak te verdiepen. Deze kennis kan bezinken en eigen worden, terwijl aan andere vakken wordt gewerkt in de daaropvolgende perioden. Als na een langere periode van rust een vak weer wordt opgepakt, zijn de leerlingen opnieuw in staat hun grenzen een heel stuk te verleggen. Wanneer de bezonken, ogenschijnlijk vergeten kennis weer is opgefrist, blijkt datgene wat aan het einde van de voorgaande periode heel moeilijk leek, meestal opeens veel gemakkelijker dan gedacht.

In de eerste klassen werken we met het principe van de bewegende klas, waarbij het meubilair aangepast is aan de grote(re) behoefte aan regelmatig bewegen in de klas. In de tweede en derde klassen kan naar behoefte ook voor dit meubilair gekozen worden.

Na het periodeonderwijs is er een oefenuur voor rekenen, taal en lezen. Vervolgens zijn er vaklessen in vreemde talen, muziek, tekenen, schilderen, handvaardigheid en de bewegingsvakken. Deze vakken spreken meer het gevoel en de wil tot handelen in de kinderen aan. Door de specifiek kunstzinnige vakken als (vorm)tekenen, schilderen, en muziek ontwikkelen de kinderen hun gevoel voor schoonheid. Door de handvaardigheids- en bewegingsvakken oefent een kind zijn wilskracht en zijn sociale en lichamelijke vermogens.

Vanaf klas 1 willen we de kinderen vertrouwd maken met vreemde talen. In de lagere klassen wordt alleen mondeling gewerkt. Met spelletjes en liedjes worden de kinderen gestimuleerd om zich in het Engels en eventueel in een tweede vreemde taal uit te drukken en vooral om zich in te leven in het eigene van een andere taal, de specifieke kwaliteit daarvan, die met name tot uitdrukking komt in de muzikale elementen (klankrijkdom, klankplastiek en zinsmelodie). Daarmee wordt gebruik gemaakt van het gegeven dat kinderen op jonge leeftijd heel toegankelijk zijn voor de fijnere nuances in een taal en nog heel gemakkelijk klanken kunnen nabootsen. In de hogere klassen wordt aandacht besteed aan eenvoudige schriftelijke verwerking van de vreemde taal.

Voor uitgebreidere inhoudelijke informatie over het vrijeschool leerplan verwijzen wij naar onze website en de publicatie 'Leerlijnen klas 1 t/m 6' uitgegeven door BVS (begeleidingsdienst voor vrije scholen)

Leerboeken en lesmaterialen

Omdat leerkrachten zelf de ontwikkelingsstof omwerken tot lessen, kunnen ze daarbij ook de klassen in beeld houden. De leerkracht die zich in een vak verdiept vanuit de vraag hoe dit te brengen opdat het een concrete groep leerlingen zal aanspreken, kan er zelf weer warm voor lopen.

De verwerking van de leerstof gebeurt in speciaal hiervoor ontworpen periodeschriften, die door de leerling zelf van illustraties worden voorzien en waaruit geleerd wordt. In oefeningen vanaf klas 1 worden voor rekenen en taal werkboeken gebruikt om de leerstof te oefenen.

2.3 Onderwijstijd

Ten behoeve van het individuele leerklimaat van het kind zijn bewuste keuzes gemaakt in de lestijden. Er wordt een rooster gehanteerd waarbij de schooldagen langer worden naarmate kinderen in hogere klassen zitten. Dit omdat oudere kinderen langer en beter in staat zijn om hun concentratie te bewaren en omdat we in de hogere klassen meer tijd nodig hebben voor de uitgebreide leerstof. Jongere kinderen hebben een kortere aandachtspanne en meer tijd nodig om te spelen en ontspannen naast school, de lagere klassen hebben daarom kortere schooldagen. Dit komt een gezonde ontwikkeling ten goede.

We streven naar een evenwicht tussen cognitieve, kunstzinnige en praktische vakken. De onderwijstijd bestaat uit reguliere lessen waarin vakken zoals taal, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en Engels worden onderwezen.

Een deel van de onderwijstijd wordt besteed aan kunstzinnige activiteiten, een belangrijk kenmerk van de vrijeschool. Deze kunstzinnige activiteiten omvatten vakken zoals muziek, beeldende kunst, handvaardigheid, toneel en eurytmie. Deze vakken worden gezien als essentieel voor de ontwikkeling van creativiteit, expressie en sociale vaardigheden bij leerlingen.

We maken ook ruimte voor praktische vaardigheden en ambachten. Leerlingen kunnen betrokken zijn bij activiteiten zoals houtbewerking, tuinieren en handwerken. Deze ambachtelijke vakken bieden leerlingen de mogelijkheid om praktische vaardigheden te ontwikkelen, een gevoel van voldoening te ervaren, doorzettingsvermogen te oefenen en verbinding te maken met de natuurlijke wereld.

2.4 Klassenoverstijgende activiteiten en jaarfeesten

In de vrijeschool leggen de klassen behalve hun eigen weg door het leerplan, ook een gezamenlijke weg af door het jaar heen. De kinderen worden regelmatig betrokken bij het werk van andere klassen. Elke week begint met een gezamenlijke weekopening.

Een bijzonder karakter hebben de gezamenlijke jaarfeesten. Deze worden vaak met andere klassen en soms ook met andere locaties samen gevierd. Met de jaarfeesten beleven de kinderen gezamenlijk de wisseling van de seizoenen en de religieuze

inhouden die daar van oudsher mee verbonden zijn. De jaarlijks terugkerende feesten maken de kinderen vertrouwd met natuur en cultuur.

De symboliek en inhoud van meeste jaarfeesten die in onze school gevierd worden gaat terug op oudere agrarisch-rituele tradities versmolten met de christelijke kalender .

Sint Maarten en Sinterklaas worden bijvoorbeeld van feesten van ontvangen tot feesten van geven. Pasen - voor de kleuters nog vooral het feest van de opstanding en het herleven van de natuur - verdiept zich met het begrip van de betekenis van een offer.

2.5 Levensbeschouwelijke waarden in het leerplan

In alle lessen op school is verwondering het uitgangspunt. Vanuit verwondering kunnen vragen gesteld worden, interesses worden gewekt, enthousiasme om meer te willen ontdekken ontstaan en kunnen eerbied en bewondering het gevoel doortrekken. Al deze gemoedsbewegingen zijn te zien als aspecten van een levensbeschouwelijke grondstemming: ze dragen ertoe bij dat we ons open kunnen stellen voor de wereld en ons willen verbinden met dat wat we ontmoeten. Woorden als inspiratie en enthousiasme, afkomstig van en *theós* (in god: volgens de Grieken wanneer de menselijke geest is doordrongen van het heilige) duiden al op deze verwantschap. In deze zin wordt in de vrijeschool een grondhouding tegenover de wereld om ons heen gecultiveerd. De verbinding die het kind van nature voelt willen we bewaren en verzorgen. Dit krijgt onder meer vorm in de liefde- en respectvolle omgang met de mensen en dingen in de wereld om ons heen. Dit proberen de leerkrachten de kinderen voor te leven; in het bewust ruimte scheppen voor de ontwikkeling van gevoelens van eerbied en bewondering; in de ochtendopening die het begin van de schooldag markeert, en met de spreuk voor de maaltijd. In de klas worden daarnaast levensbeschouwelijke verhalen verteld die de kinderen stof tot overdenking en gesprek bieden.

3. Leerling- begeleiding

In de vrijeschool wordt gewerkt met een jaarklassensysteem. Alleen in de kleuterklassen zitten kinderen van verschillende leeftijd bij elkaar in de klas. De kleuterklassen wisselen telkens een beetje van samenstelling door het periodieke vertrek van zesjarigen en de geleidelijke instroom van kinderen die vier jaar zijn geworden. Binnen dit verschuivende geheel maakt de kleuter ook een verandering van zijn eigen positie mee van 'jongste kleuter' tot 'bijna eersteklasser'.

3.1 De sociale en pedagogische inbedding van het leerproces: jaarklas en klassenleerkracht

Wanneer het kind de kleutertijd afsluit en naar de eerste klas gaat, wordt het deel van een vaste groep die in principe tot en met het zesde leerjaar bij elkaar blijft. Hoewel het in de praktijk niet altijd te voorkomen is dat leerkrachten het traject met een klas moeten afbreken, wordt in de vrijeschool in principe gekozen voor een verbinding tussen leerkracht en klas over meerdere jaren.

Een dergelijke verbinding geeft de leerkrachten inzicht in de ontwikkeling van de kinderen op langere termijn en daarmee meer mogelijkheden om de lessen op hun specifieke behoeften en geaardheid af te stemmen. De kinderen, die jarenlang in dezelfde klas zitten, vormen met hun leerkracht een sociale eenheid. Door de verbinding die de kinderen en de leerkracht met elkaar aangaan, ontstaat een sociale bedding waardoor de leerling zich geborgen weet en waarin het zich kan oefenen in sociale vaardigheden (zoals het rekening houden met elkaar en het respecteren van verschillende aanleg en geaardheden). Vaardigheden die niet altijd vanzelfsprekend meer zijn door de vergaande individualisering en versplintering van sociale verbanden in deze tijd.

Het onderwijs in de vrijeschool is voor een groot deel klassikaal gericht. Dit betekent niet dat de kinderen allemaal hetzelfde



doen. Iedere leerling verwerkt de leerstof op eigen niveau met opdrachten die bij zijn mogelijkheden passen. Door deze differentiatie binnen het gemeenschappelijke lesprogramma worden leerlingen met verschillende niveaus en capaciteiten zoveel mogelijk bij elkaar gehouden. De oefenstof op gebied van taal en rekenen wordt na het gemeenschappelijke begin in principe op 3 niveaus aangeboden; basisoniveau, verlengde instructie en pluswerk.

Vanuit de gedachte dat kinderen veel van en aan elkaar kunnen leren, wordt in de vrijeschool de voorkeur gegeven aan grotere klassen. De kans dat een groep uiteenvalt door te sterke verschillen tussen de kinderen onderling is kleiner in wat grotere klassen.

Grotere klassen bieden de kinderen ook meer alternatieven op het terrein van vriendschap en kameraadschap; de sociale stabiliteit is er groter dan in kleinere groepen. De optimale groepsgrootte in de kleuterklas ligt rond de 25 kinderen; in de onderbouw ligt dit rond de 28 kinderen. Bij vakken als handvaardigheid en handwerken kunnen de klassen gesplitst worden. Klassenleerkrachten van een grote klas krijgen hiervoor extra uren, zodat iedere leerling voldoende aandacht krijgt.

Naast de vaste klassenleerkracht komen ook vakleerkrachten in de klas. Voor een aantal vakken (handvaardigheid, handwerken, koor, lier, fluitenbouw, gymnastiek en eurytmie) zijn dit gespecialiseerde vakleerkrachten. In andere gevallen zijn het klassenleerkrachten die naast de lessen in hun eigen klas een aantal vakken in een andere klas geven, zoals bijvoorbeeld Engels.

3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

In principe maakt het klassenleerkrachtsysteem, waarbij een leraar eenzelfde groep kinderen gedurende meerdere jaren begeleidt, het mogelijk om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen. De klassenleerkracht leert de kinderen over de jaren heen goed kennen, en kan daardoor de grote en kleine stappen in hun ontwikkeling goed in een totaalbeeld plaatsen.

De leerkrachten streven ernaar om zich gedurende het hele schooljaar dagelijks een beeld te vormen van de ontwikkeling van de kinderen in de klas. Bij de voorbereiding van de lessen proberen ze een beeld van de kinderen voor ogen te halen. Vragen over leerlingen die ze de afgelopen dag niet goed hebben gezien kunnen ze meenemen de volgende dag in.

Van elk kind houdt de klassenleerkracht bij hoe het de aangeboden leerstof verwerkt heeft. Daarnaast zijn er vaste volgmomenten op basis waarvan de leerkrachten hun eigen waarnemingen kunnen aanvullen of bijstellen (zie verderop in dit hoofdstuk onder 'leerlingvolgsysteem').



Leerrijpheidsonderzoek

Een kleuter is in de opvatting van de school 'leerrijp' als de fysieke en emotionele ontwikkeling de overgang naar de eerste klas mogelijk maakt.

Met het oog op de vorming van een eerste klas wordt het leerrijpheidsonderzoek uitgevoerd bij:

- kleuters die vóór 1 juli zes jaar zijn geworden, maar waarvan de ouders of kleuterleerkracht toch de vraag hebben of het leerrijp is;
- kleuters die in de maanden juli/augustus zes jaar worden. Deze kinderen worden altijd in het leerrijpheidsonderzoek meegenomen, tenzij hun ouders en de kleuterleerkracht al hebben besloten dat het kind nog niet naar de eerste klas zal gaan.

Een uitgebreidere beschrijving van de leerrijpheidsprocedure is te vinden op onze website. Ook is er jaarlijks voor alle ouders van kleuters een ouderavond waarin dit begrip nader wordt toegelicht en waarin vragen van ouders daarover worden beantwoord.

Kinder- en klassenbespreking

Er worden kinder- en klassenbesprekingen gehouden in de pedagogische vergadering (vergadering van leerkrachten).

De leden van de pedagogische vergadering worden actief betrokken bij een door een leerkracht geformuleerde hulpvraag van een kind. De leden kunnen een adviserende bijdrage leveren en zodoende de leerkracht ondersteunen in diens pedagogisch didactisch handelen. Ouders worden van tevoren op de hoogte gesteld als hun kind besproken wordt.

Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingdossier omvat het leerlingvolgsysteem van de kleuters, het schoolrijpheidsonderzoek, het eersteklasonderzoek (waar de ontwikkeling van het kind in die leeftijdsfase in beeld wordt gebracht), het volgen en toetsen tot en met klas 6. Gedurende de gehele schoolperiode worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling. In aansluiting op het eersteklasonderzoek worden de kinderen vanaf klas 1 tot en met 6 getoetst met genormeerde toetsen. Op twee momenten in het schooljaar (januari en juni) worden door de klassenleerkracht toetsen afgenomen, waarin de vorderingen op het gebied van de leervaardigheden (technisch- en begrijpend lezen, spellingvaardigheid, rekenen/wiskunde) van de kinderen worden getoetst. In klas 6 doen de kinderen in februari een landelijke doorstroomtoets. De IB-er evalueert na iedere toetsperiode met alle leerkrachten de toetsresultaten om vervolgens een groepsplan voor de klas te maken en voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven een procesgericht plan van aanpak op te zetten. Dit plan van aanpak wordt met de ouders besproken in de reguliere gesprekken met de klassenleerkrachten.

Naast de zorg op individueel niveau wordt ook de zorg op klassenniveau besproken en in kaart gebracht. De IB-er heeft daarbij een sturende, adviserende en begeleidende rol. Naast het volgen en toetsen van de leervaardigheden wordt de ontwikkeling van het kind op sociaal-emotioneel en fysiek-motorisch gebied gevolgd en vastgelegd.

De doorstroomtoets en de overgang naar het voortgezet onderwijs

De school zorgt ervoor dat bij alle leerlingen van klas 6 een schoolverlatersonderzoek wordt afgenomen. Het advies van de leerkracht en de resultaten van de genormeerde toetsen vanaf klas 4 zijn doorslaggevend in de keuze van het vervolgonderwijs.

Ouders kunnen zich over de verschillende mogelijkheden in het voortgezet onderwijs in de regio informeren via de schriftelijke informatie van en over scholen en door bezoek aan open dagen. De zesdeklassers kunnen vrijaf vragen voor deelname aan introductie- of oriëntatiedagen op andere scholen. Daarbij wordt klassikaal deelgenomen aan een introductiedag op de Stichtse Vrije School (de bovenbouw).

Dyslexieonderzoek

Leerlingen waarbij dyslexie wordt vermoed, wordt de mogelijkheid geboden om in het bezit te komen van een officieel erkende dyslexieverklaring met bijbehorende extra begeleiding. Voorwaarde voor het verkrijgen van een dyslexieverklaring is dat de leerling een half jaar lang remedial teaching heeft gehad. Ouders van leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, worden hiervan op de hoogte gebracht. Voor kinderen met ernstige enkelvoudige dyslexie is er de mogelijkheid via de zorgverzekeraar een onderzoek en daaropvolgende extra begeleiding aan te vragen. De school verzorgt hiervoor het schooldossier. Ouders vragen het onderzoek aan, maar kunnen hierbij hulp ontvangen van de IB-er. Door samen naar de aanvraag te kijken kan ook bekeken worden welke instantie de begeleiding kan geven die het beste aansluit bij ons onderwijs.

Het volledige dyslexieprotocol is te vinden op onze website.

Passend onderwijs

Door het toenemende aantal verwijzingen van kinderen met leer- en/of gedragsvraagstukken naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO) is door de overheid 'Passend Onderwijs' ontwikkeld. De bedoeling is dat dit de basisscholen beter in de gelegenheid stelt om de zorgkinderen te helpen, zodat zij 'gewoon' bij de eigen leerkracht in de eigen school kunnen blijven. Belangrijk is hierbij de ontwikkeling en het welbevinden van de leerling op school goed in de gaten te houden, Passend Onderwijs is in augustus 2014 van start gegaan.

In 2014 is het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht (ZOUT) opgericht. Binnen het samenwerkingsverband is er een schoolondersteuningsteam (SOT), waar wij met onze vragen terecht kunnen. Het SOT is een ondersteunings- en adviesteam, dat scholen helpt bij het bieden van extra ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben. De samenstelling van het SOT is multidisciplinair. In ieder geval is er SO-, SBO- en basisschoolexpertise in het SOT aanwezig, maar bijvoorbeeld ook een jeugdarts en het schoolmaatschappelijk werk. Aan het SOT zijn ook orthopedagogen verbonden die onderzoeken kunnen doen. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en aanvragen voor het SOT binnen onze school.

In ons ondersteuningsplan staat beschreven hoe wij onze leerlingenzorg hebben georganiseerd en op welk moment we de hulp inschakelen van het ZOUT. In ons Profiel Extra Ondersteuning staat beschreven wat onze mogelijkheden en grenzen zijn in het begeleiden van specifieke leer- en gedragsvraagstukken.

Remedial Teaching

Leerlingen voor wie extra ondersteuning in de klas onvoldoende is, kunnen gebruik maken van Remedial Teaching. Deze extra ondersteuning kan budgettair maximaal acht weken worden ingezet en wordt buiten de klas onder schooltijd verzorgd. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gebracht dat hun kind is aangemeld voor Remedial Teaching. Ouders ontvangen aan het einde van de periode RT een verslag.

Pluswerk en hoogbegaafdheid

Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingsraadsels en talenten. Bij de begeleiding van hoogbegaafde kinderen willen we waken voor een te eenzijdig aanbod; er wordt veelal gekozen voor verdieping en verrijking, waar mogelijk en gewenst. In het schooljaar 2019-2020 zijn we gestart met meerwerkmappen in de klas; dit wordt als zeer waardevol ervaren. Daarnaast zijn er voor hen buiten de klas prismagroepen waarin de meer- en hoogbegaafde kinderen werk doen met extra uitdaging. Twee medewerkers hebben de opleiding 'Specialist hoogbegaafdheid & vrijeschool' gevolgd. Zij zullen het hoogbegaafdheidsbeleid op school verder ontwikkelen.

4. Kwaliteits- beleid

Kwaliteitszorg strekt zich uit over een groot aantal gebieden waarbij gezorgd moet worden dat de kwaliteit geborgd is en daar waar nodig verder ontwikkeld wordt. Die gebieden zijn:

- Leerstofaanbod
- Onderwijstijd
- Kwaliteit van lesgeven
- Afstemming op onderwijsbehoeften
- Begeleiding
- Leerlingondersteuning
- Sfeer en veiligheid in de klas/op school
- Resultaten van de leerlingen
- Ontwikkeling van leerlingen
- Professionalisering leerkrachten

In onze school borgen we de kwaliteit door verschillende acties:

- Het schoolplan wordt in een cyclisch proces ontwikkeld, met input van het team.
- Om de doelstellingen uit het schoolplan concreet vorm te geven stelt iedere school een jaarplan op. Input hiervoor komt mede vanuit de verschillende domeineigenaren en domeincoördinatoren.
- De organisatie van ons onderwijs is vastgelegd in kwaliteitskaarten welke jaarlijks geëvalueerd en ge-update worden.
- De jaarcyclus m.b.t. planning en evaluatie van ons onderwijs is vastgelegd in de kwaliteitskaart 'planning en evaluatie onderwijs'.
- Ten behoeve van leerling ondersteuning is er een ondersteuningsplan, deze wordt jaarlijks door IB geëvalueerd.
- Er wordt gebruik gemaakt van digitale leerlingdossiers om zicht te houden op ontwikkeling.

De kwaliteitskaarten, het schoolplan, het jaarplan en uiteraard het ondersteuningsplan vormen een samenhangend geheel waarin beschreven staat hoe wij als school zorg willen dragen voor onze eigen kwaliteit.



Personeel

Om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden bestaat de mogelijkheid voor alle leraren om zich op onderwijskundig gebied bij- of na te scholen. Dit op voorwaarde dat er vervanging geregeld kan worden voor hun klas of lessen. Professionalisering vindt op verschillende manieren plaats. Voor iedereen bestaat de verplichting tot jaarlijkse studie en bijscholing. Dit is gespreksonderwerp bij de POP-gesprekken.

Er is individueel budget beschikbaar conform CAO. Daarnaast is er een jaarlijks gezamenlijk studieprogramma (de z.g. studiedagen) met verschillende thema's.

Om nieuwe medewerkers mee te nemen in onze professionele cultuur en te begeleiden in hun nieuwe klas organiseren we voor de eerste twee jaar senior-junior maatjes. Een leerkracht die al langer bij onze school werkt krijgt uren om een nieuwe collega in te werken op het reilen en zeilen in de school.

De coaching en begeleiding van startende leerkrachten is toevertrouwd aan ervaren leerkrachten en/of externen. Deze komen in de klassen observeren en geven pedagogische en didactische adviezen.

Een nieuwe collega van buiten het vrijeschoolonderwijs zal daarnaast ook altijd een bijscholing volgen om zich het specifieke van het vrijeschoolonderwijs eigen te maken.

5. Oudercontact

Verbinding met de ouders van de leerlingen op onze school vinden wij heel belangrijk. We willen als school samen met de ouders om de kinderen heen staan en hen gezamenlijk begeleiden in hun ontwikkeling. Om deze verbinding vorm te geven, en om informatie uit te wisselen, is er op verschillende manieren contact tussen school en ouders: de jaarlijkse rapportage in de vorm van een getuigschrift; twintigminutengesprekken, ouderavonden, het schoolbericht en ouderactiviteiten als bijvoorbeeld deelname in de verschillende jaarfeestencommissies. Daarnaast is er veel ouderparticipatie in de ondersteuning van de jaarfeesten (organisatie), toneelstukken en andere activiteiten. Zo dragen we met elkaar de school.

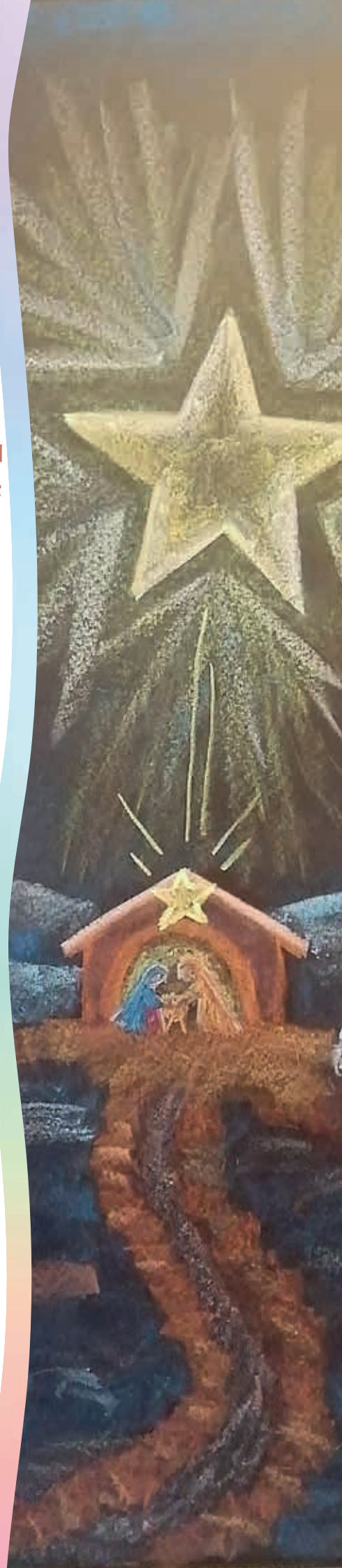
5.1 Oudercommunicatie

Overleg tussen ouders en leerkracht is altijd mogelijk. Er zijn op een vast moment in het jaar oudergesprekken van de leerkracht met de individuele ouders. Ook kan men de leerkracht zelf altijd om een gesprek vragen. Wanneer leerkracht en ouders willen dat er nog iemand meedenkt of wanneer zij er niet onderling niet uitkomen dan kunnen zij de intern begeleider vragen om aan te sluiten. Wanneer hier initiatief toe genomen wordt stellen ouders en leerkracht elkaar daarvan op de hoogte.

Wij streven een transparante communicatie met ouders na en vragen zowel ouders als medewerkers om rechtstreeks met elkaar contact op te nemen wanneer er vragen zijn of er iets speelt. De communicatie voor ouders verloopt hierbij in de meeste gevallen in eerste instantie via de leerkracht. Wanneer de leerkracht en ouders er niet uitkomen, kan de intern begeleider of eventueel de schoolleider erbij betrokken worden. Dit wordt dan aan alle betrokkenen gemeld, zodat de transparantie gewaarborgd blijft.

Jaargetuigschrift

Het jaargetuigschrift wordt vlak voor de zomervakantie uitgereikt. Hierin staan de vorderingen van het afgelopen jaar, maar ook de innerlijke ontwikkeling van de leerling wordt beschreven. De leerkracht beoordeelt niet in cijfers, maar naar ontwikkeling, inzet,



werkhouding en resultaat per vak. Het getuigschrift bevat naast een deel voor de ouders ook een deel voor de leerling zelf. Hier staat, in dichtvorm of proza, een geschreven beeld, meestal ontleend aan de vertelstof van het leerjaar waarop het getuigschrift betrekking heeft. Het is de bedoeling dat de leerling zich in dat beeld kan herkennen en dat het tot steun kan zijn bij de ontwikkeling van de eigen vermogens en talenten.

Oudergesprekken

Vanaf de kleuterklas oudergesprekken worden er oudergesprekken gevoerd, vanaf klas 1 t/m 6 is dit twee keer per jaar. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van de leerling in bredere zin besproken. Indien relevant worden tijdens dit gesprek ook de resultaten van de toetsen besproken. Waar nodig zal de intern begeleider aansluiten.

Ouderavonden

Iedere klassenleerkracht houdt jaarlijks een aantal ouderavonden. Daarin wordt onder andere aandacht besteed aan de inhoud van het leerplan voor dat jaar en worden zaken besproken die betrekking hebben op het functioneren van de klas als sociaal geheel.

Naast deze ouderavonden per klas worden af en toe algemene ouderavonden georganiseerd, waarin thema's aan de orde kunnen komen die op de gehele schoolgemeenschap betrekking hebben .

Schoolbericht

Ongeveer vijftien keer per jaar (op vrijdag) ontvangen de ouders in Parro een schoolbericht. Daarin zijn de data waarop ouderavonden en andere evenementen plaatsvinden aangegeven en is plaats ingeruimd voor korte mededelingen, oproepen en informatie over activiteiten die voor kinderen of hun ouders interessant kunnen zijn, actuele beelden uit de school en (korte) inhoudelijke bijdrages.

5.2 Ouderactiviteiten

Omdat ouders en leerkrachten ten aanzien van de kinderen een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid hebben, wordt van ouders betrokkenheid bij de school verwacht. Deze kan onder meer tot uitdrukking komen in de aanvaarding van specifieke taken in de klassen of deelname aan een van de verschillende ouderwerkgroepen die in de school actief zijn.

Klassenouders

Per klas verzorgen enkele ouders het contact tussen ouders en school, ouders en leerkrachten en ouders onderling. Deze klassenouders staan de leerkracht met raad en daad terzijde en helpen bij de organisatie van klassen- en schoolactiviteiten. Incidenteel komen de klassenouders van alle klassen bijeen voor overleg, om de

(praktische) gang van zaken in de verschillende klassen op elkaar af te stemmen.

De Advents- en Sint-Janscommissie

Het jaarlijkse Adventsfeest en Sint-Jansfeest wordt georganiseerd door ouders voor de gehele Zeister Vrije School. De Adventscommissie organiseert elk jaar aan het begin van de adventstijd een sfeervolle markt, waar kinderen kunnen kaarsentrekken, sterren vouwen, koekjes bakken en kerststalfiguurtjes maken als voorbereiding op het kerstfeest. Er is een restaurant met allerlei versnaperingen en voor de ouders bestaat de mogelijkheid om een adventskrans te maken met dennengroen. De Sint-Janscommissie organiseert ieder jaar in juni het Sint-Jansfeest, een midzomerfeest waarbij ouders en kinderen samen picknicken, met spelletjes en muziek.

Nieuwe commissieleden zijn altijd welkom! Bij het secretariaat is bekend wie de contactpersonen van deze ouderwerkgroepen zijn

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De school wordt vanuit twee geldstromen gefinancierd: één daarvan wordt gekanaliseerd door de overheid, de andere komt direct van de ouders van onze school. Het geld dat door de overheid wordt gekanaliseerd, komt als subsidie (dat wil zeggen gemeenschapsgeld dat door de overheid wordt herverdeeld ten behoeve van opvoeding en onderwijs).

De school biedt echter meer dan uit de subsidiegelden gefinancierd kan worden. Voor die doeleinden wordt een bijdrage van de ouders gevraagd. Deze bijdrage wordt gebruikt voor kosten die in het reguliere onderwijs niet voorkomen of lessen die aan halve klassen gegeven worden, zoals: lierles, fluitenbouw, euritmie, koor, handvaardigheid en tuinbouw. Ook wordt een deel van het geld besteed aan de omgeving van het kind: aan de huisvesting, de (veelal natuurlijke) materialen die worden gebruikt en het speelgoed in de kleuterafdeling, stelt de school eisen die mede door de ouderbijdrage gerealiseerd kunnen worden.

Voor een goede financiële huishouding is het noodzakelijk dat aan het begin van het schooljaar de omvang van de gezamenlijke bijdragen duidelijk is. Voor het innen van de ouderbijdragen wordt de toepassing WisCollect gebruikt. Hiermee kunnen ouders op een eenvoudige manier de hoogte van de bijdrage berekenen en betalen via iDeal. Wij vragen ouders de ouderbijdrage via de link van WisCollect te voldoen, zodat we een compleet overzicht houden over de binnengekomen gelden. Ieder jaar wordt inzicht gegeven in de besteding van de ouderbijdrage. Deze informatie wordt met ouders gedeeld via het schoolbericht.





6. Veiligheid

en medisch beleid

Medewerkers, leerlingen en ouders dragen samen de verantwoordelijkheid voor een schoolklimaat waarin iedereen zich gezien en geborgen voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Het gaat hierbij zowel om het pedagogische klimaat in en rond de lessen, als om de omgangsvormen tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling, ouders onderling en tussen medewerkers, ouders en leerlingen. Want sociale processen vinden juist ook plaats tussen de lessen door, in de pauzes en voor en na school. De Zeister Vrije School vindt deze processen van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van de leerling.

6.1 Een veilig schoolklimaat

Als school willen wij hierin niet alleen sturen, maar ook - waar nodig - begeleiden of ingrijpen. Ouders kunnen bij deze sociale processen eveneens een belangrijke rol spelen. Stimuleren, signaleren, thuis bespreekbaar maken of aankaarten op school; het zijn allemaal wezenlijke aspecten van de opvoeding op sociaal-emotioneel gebied. Samenwerking en contact tussen school, ouders en leerlingen op basis van onderling vertrouwen is een essentiële voorwaarde daarvoor. Onze leerkrachten houden de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen goed in de gaten. Zodra zij merken dat kinderen zich niet veilig en vertrouwd voelen, ondernemen zij actie in overleg met de ouders. Omdat het gedrag op school en thuis een wisselwerking heeft, verwachten wij van ouders hetzelfde. Als ouders thuis constateren dat de school niet veilig wordt ervaren door het kind, dan horen wij dit graag.

De school kan sociale vaardigheidstrainingen inzetten in zowel klassenverband als voor specifieke groepen, als de situatie daarom vraagt. Wij maken daarbij gebruik van 'de Regenboogtraining', of in speciale gevallen van bijvoorbeeld een 'Rots en Water'- training waarvoor dan iemand ingehuurd wordt. Jaarlijks nemen we in de klassen vier, vijf en zes de 'monitor sociale veiligheid' af. Leerlingen kunnen met vragen of problemen altijd terecht bij een van de contactpersonen (voorheen vertrouwenspersonen) op school. De



contactpersonen stellen zich begin van het jaar voor in alle klassen en vertellen hoe en wanneer ze bereikbaar zijn.

6.2 Sociale media en veiligheid

Op en tijdens school is het gebruik van mobiele telefoons en smartphones door leerlingen niet toegestaan. Wij vragen de leerlingen en hun ouders verder zeer terughoudend te zijn in het gebruik van sociale media. Op school organiseren wij hiervoor in de klassen 4 of 5 een voorlichtingsbijeenkomst, zowel tijdens school voor de kinderen, als op een gezamenlijke ouderavond over mediawijsheid. Deze activiteiten zijn op zichzelf echter niet genoeg; ook thuis verdient dit onderwerp opvoedkundige aandacht. Regelmatig komt het voor dat gebeurtenissen op sociale media leiden tot sociaal onveilige situaties tussen leerlingen. Dit gebeurt veelal buiten schooltijd en daarom vragen we ouders nadrukkelijk om hierop toezicht te houden en zo nodig in te grijpen.

6.3 Het pestprotocol

Onze leerkrachten zetten zich in voor een veilig pedagogisch klimaat voor onze leerlingen. Zij zijn gericht op het scheppen van een goed klimaat in de klas, in de school en op het schoolplein. Soms is het echter nodig om hier expliciet aandacht aan te besteden, als het sociale klimaat in de klas daar om vraagt. Het komt voor dat kinderen gepest worden of pesten. Dat is een situatie die wij in alle gevallen zeer serieus nemen. Het is belangrijk dat ook ouders signalen van pestgedrag of gepeste kinderen bespreken met het kind en met de leerkracht van het kind. We hebben als school een pestprotocol, dat ingezet wordt als het nodig is.

Leerlingen kunnen in geval van pesten uiteraard terecht bij hun leerkracht en daarnaast bij de anti-pest coördinator en/of contactpersoon op school (contactgegevens staan op de website). Deze stellen zich begin van het schooljaar voor in de klassen en zorgen dat duidelijk is hoe en op welke momenten zij bereikbaar zijn.

6.4 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Onze school beschikt over een BHV-organisatie met meerdere bedrijfshulpverleners (Bhv'ers) per locatie zodat dagelijks minimaal één Bhv'er aanwezig is. Ook de BSO beschikt over eigen Bhv'ers. Een Bhv'er is opgeleid om in geval van nood de kinderen en andere aanwezigen in veiligheid te brengen, bijvoorbeeld bij brand. Ook weet een Bhv'er hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet verlenen, moet reanimeren en verbanden aanleggen. De Bhv'ers volgen elk jaar een herhalingscursus. Minimaal tweemaal per jaar houden we op iedere school een ontruimingsoefening.



6.5 Het medisch beleid

Onze leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen voorgeschreven medicijnen toe te dienen. In principe is een leerkracht niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. Daarom zijn wij ook zéér terughoudend in het toedienen van medicijnen. De algemene regel is: een kind dat ziek is, moet door ouders/ verzorgers worden opgehaald. In geval van ziekte zal de school altijd contact opnemen met de ouders. Van dit contact maken we een aantekening in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Ook wanneer een leerkracht inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen is, moet eerst contact worden opgenomen met de ouders. Het advies is om het kind met de ouders te laten bellen. Vervolgens vragen wij (leerkracht of administratief medewerker) toestemming aan de ouders om een bepaald middel te geven. Medewerkers van de Zeister Vrije School dienen nooit een medicijn toe zonder toestemming van ouders. Dus ook geen paracetamol. Bij zorg of twijfel en het niet kunnen raadplegen van ouders, zullen wij een arts consulteren. Een enkele keer wordt medisch handelen van onze leerkrachten gevraagd. Denk aan het toedienen van sonde - voeding of een injectie. Ook dit mogen onze medewerkers niet doen. Deze handelingen vallen namelijk onder de wet BIG (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg). In het protocol 'Medische handelingen binnen de Zeister Vrije School' op onze website kunt u lezen welke afspraken er gelden in situaties van medische aard. Als bijlagen bij het protocol is een toestemmingsformulieren toegevoegd.

6.6 GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD regio Utrecht ondersteunt en adviseert ouders, kinderen en jongeren bij het gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden, om kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op tijd te signaleren. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van de jeugd. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht van de GGD als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek op de basisschool gericht op kinderen van groep 2 (op onze school het tweede jaar van de kleuterklas). Het volgende onderzoek is gericht op kinderen van groep 7 (bij ons de vijfde klas).

Na het onderzoek krijgt u schriftelijk bericht over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolgspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar



het spreekuur te komen. De GGD verwijst - zo nodig - door naar de huisarts of andere instanties.

Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD-locatie. Alle ouders en kinderen kunnen gebruikmaken van het spreekuur. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind, voor onderzoek of voor een gesprek.

Het spreekuur is er voor de volgende situaties:

- U heeft zelf vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind;
- Het consultatiebureau geeft aan dat onderzoek of een gesprek gewenst is;
- De leerkracht maakt zich zorgen, stelt in overleg met u voor een afspraak voor het spreekuur te maken, en geeft dit door aan de GGD;
- Het onderzoek op school geeft aanleiding tot extra onderzoek of een gesprek. In het eerste geval maakt u zelf een afspraak door te bellen met de GGD. In de andere drie gevallen ontvangt u een uitnodiging van de GGD.

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag tot en met vrijdag tijdens kantoor-tijden. Een jeugdverpleegkundige belt u dan in principe dezelfde dag nog terug. U kunt de GGD telefonisch bereiken via 033 – 4600046.

De GGD biedt ook opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

Meer weten?

Voor meer informatie over de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 033 – 4600046 of stuur een e-mail naar jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl. Informatie vindt u ook op de website: www.ggdru.nl

Pandemie-maatregelen

In geval van een pandemie, zoals het coronavirus, volgt de school de richtlijnen van het RIVM en bepalen de schoolleiders in samenspraak met de bestuurder hoe er gevolg wordt gegeven aan de adviezen en hoe dit wordt gecommuniceerd met medewerkers en ouders.

6.7 CJG (Centrum Jeugd en Gezin)

Het CJG is een gemeentelijke voorziening waar ouders en jongeren terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien. Hierin werken verschillende organisaties samen die ouders en jeugdigen (van 0 tot 23 jaar) ondersteunen bij vragen over gezondheid, ontwikkeling, opgroeien en opvoeden. De gemeentelijke CJG's worden gesubsidieerd door het rijk.



7. Organisatie

van de school

Het lerarenteam is samengesteld uit klassenleerkrachten (kleuter- en onderbouwklassen) en vakleerkrachten. De klassenleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen klas. Zij geven de meeste lessen in die klas. Daarnaast zijn er vakleerkrachten voor vaklessen zoals bijvoorbeeld gymnastiek, handwerken, handvaardigheid, godsdienst, lier en koor.

Onderwijsassistenten ondersteunen de klassenleerkrachten in en buiten de klas met nakijkwerk en het begeleiden van kleine groepjes leerlingen. Ook is een aantal vaste invalleerkrachten en remedial teachers aan de school verbonden. Het onderwijsondersteunend personeel bestaat uit een administratief medewerker, intern begeleiders, onderwijsassistenten en conciërges. Algemene namen en e-mailadressen zijn te vinden in de schoolkalender.

Schoolleiding en bestuur

Per schoollocatie is een directeur (schoolleider) verantwoordelijk voor de voortgang en uitvoering van het schoolbeleid. Zij worden ondersteund door staffunctionarissen voor personeelszaken, zorg (intern begeleider) en administratie. De schoolleiding is ook het aanspreekpunt voor de ouders, voor vragen of problemen die aan het beleid van de school raken of aandacht van het gehele lerarencollege vragen. Stichting De Zeister Vrije School en Stichting BSO De Bosplaats hebben dezelfde bestuurder en Raad Van Toezicht. De bestuurder, Harry Gubbels, kunt u bereiken via: bestuurder@kindcentrummiddennederland.nl

Betrokkenheid van ouders (MR)

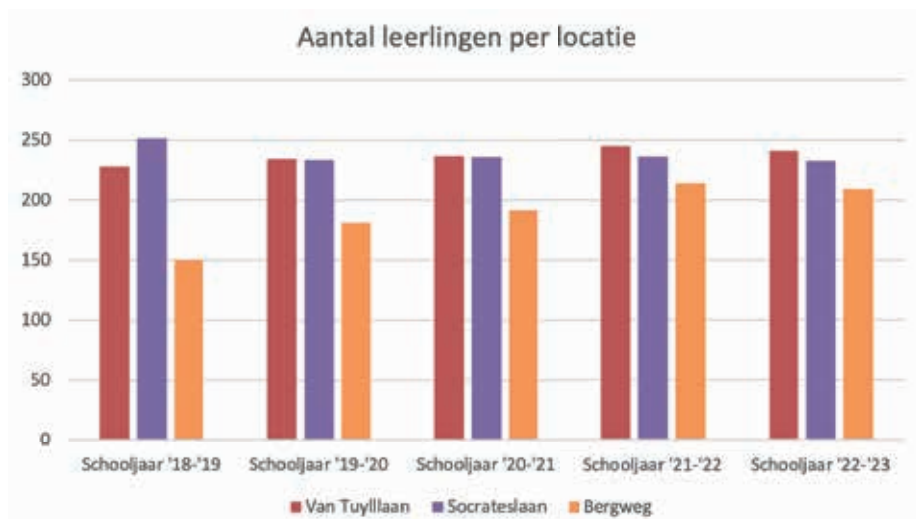
Via de Medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op de beleidsvorming van de school. Dit is wettelijk geregeld d.m.v. een informatie-, advies- en instemmingsrecht. De MR zet zich daarnaast in voor het bevorderen van openheid en communicatie tussen bestuur, locatieleiding, docenten, leerlingen en ouders.

De Medezeggenschapsraad is bereikbaar via GMR@zeistervrijeschool.nl

8. Behaalde leerresultaten

Gedurende de gehele schoolperiode worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling (zie ook hoofdstuk 3, leerlingvolgsysteem). Vanaf klas 1 worden op twee momenten in het schooljaar genormeerde toetsen afgenomen, om de vorderingen op het gebied van de leervaardigheden (technisch- en begrijpend lezen, spellingvaardigheid, rekenen/wiskunde) van de kinderen te toetsen. In klas 6 doen de kinderen de gewone toetsen en daarnaast een doorstroomtoets.

De resultaten van deze toetsen voldoen aan de eisen die inspectie stelt. Ons doel is om dat zo te houden. Tegelijkertijd is onze ambitie breder dan dat. Deze toetsresultaten geven namelijk maar een deel van de kindontwikkeling weer. De taak die de vrijeschool zich stelt is het begeleiden van het kind in zijn groei tot volwassene. Dat wil zeggen, het proces dat leidt tot zelfkennis, ontdekking van het eigen levensdoel en het vormen van een zelfstandig oordeel, ondersteunen. Met een breed aanbod aan lesinhouden en werkvormen wordt nagestreefd dat willen, voelen en denken zich in evenwicht en harmonie ontwikkelen.



9. Overige procedures

Hoe meldt een nieuw gezin zich aan? Waar moet je zijn? Wat kun je verwachten? En: wat te doen bij klachten? Wat doet de geschillencommissie?

1.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Aanmelden voor de Zeister Vrije School gaat centraal voor de drie locaties. Aan alle ouders die voor het eerst een kind aanmelden op onze school, wordt gevraagd eerst een introductie-bijeenkomst bij te wonen, ook als de ouders het vrijeschoolonderwijs al kennen of wanneer het kind van een andere vrijeschool komt. Het bijwonen van deze bijeenkomst is een voorwaarde voor aanmelding bij de Zeister Vrije School. Bij deze introductie-bijeenkomst kunnen alle vragen gesteld worden die niet door de schriftelijke informatie beantwoord zijn en is er gelegenheid om de gebouwen, lokalen en terreinen te bekijken.

Nieuwe kleuters

Na bijwonen van een van de introductie-bijeenkomsten kan een kind worden aangemeld door middel van een aanmeldingsformulier dat door de ouders digitaal ingevuld en ondertekend dient te worden. Dit aanmeldingsformulier vullen ouders in en sturen op vanaf het moment dat hun kind 3 jaar is, zoals wettelijk omschreven. Het aanmeldingsformulier is te vinden op de website. Ook uit één gezin moet ieder kind individueel worden aangemeld.

Bij een overschrijding van het aantal aanmeldingen op het beschikbare aantal kindplaatsen, zullen we gaan loten. Dit gebeurt op vier momenten in het schooljaar. De uiterlijke aanmelddatum is twee dagen vóór het lotingsmoment.

Aanmeldingen die binnenkomen van kinderen die nog geen 3 jaar zijn, zullen niet in behandeling worden genomen.



Wanneer ouders zeker zijn van hun aanmelding, zullen zij ongeveer twee maanden voordat hun kind vier jaar wordt, een kennismakingsgesprek afspreken met de leerkracht bij wie het kind waarschijnlijk geplaatst zal worden. Het is de bedoeling dat het kind hierbij aanwezig is.

De uitgebreide aanmeldingsprocedure nieuwe kleuters is te vinden op onze website.

Zij-instroom

Na bijwonen van een van de introductie-bijeenkomsten, kunnen ouders op de website een aanmeldingsformulier zij-instroom invullen. Na ontvangst van dit formulier zullen wij binnen een week contact opnemen met ouders om te laten weten of er in principe plek is in de betreffende klas(sen) en wanneer hun aanvraag opgepakt wordt.

De intern begeleider van de locatie waar plek is, neemt vervolgens contact op met ouders om de aanvraag door te nemen. Na toestemming van ouders zal contact met de huidige school worden opgenomen. In het laatste stadium van het proces wordt het kind bij het proces betrokken en wordt er een kennismakingsgesprek gepland met kind, ouders, leerkracht en, in sommige gevallen, de intern begeleider. Pas nadat het kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden, wordt een definitief plaatsingsbesluit genomen.

Een uitgebreide aanmeldingsprocedure zij-instroom is terug te vinden op onze website.

9.2 Klachtenprocedure

Een goede communicatie met ouders is essentieel. Wij streven een transparante communicatie met ouders na en vragen zowel ouders als medewerkers om rechtstreeks met elkaar contact op te nemen wanneer er vragen zijn of er iets speelt. De communicatie voor ouders verloopt hierbij in de meeste gevallen in eerste instantie via de leerkracht. Wanneer de leerkracht en ouders er niet uitkomen, kan de intern begeleider of eventueel de schoolleider erbij betrokken worden. Dit wordt dan aan alle betrokkenen gemeld, zodat de transparantie gewaarborgd blijft.

Voor gevallen waarin ouders het niet eens zijn met besluiten, genomen door de (vertegenwoordigers van) het bevoegd gezag, zijn nadere bepalingen in de statuten van de stichting en het huishoudelijk reglement opgenomen. Indien nodig kan door belanghebbenden een beroep worden gedaan op een externe geschillencommissie. Informatie hierover is op te vragen bij de Vereniging van Vrije Scholen.

Voor algemene pedagogische problemen, of problemen die de klassenleerkracht betreffen, kan (telefonisch of schriftelijk) een gesprek met de schoolleider worden aangevraagd. Dit wordt dan aan alle betrokkenen gemeld zodat de communicatie transparant blijft. Ook problemen die onder de aandacht van het hele lerarenteam gebracht zouden moeten worden, kunnen zo aan de orde worden gesteld. Ervan uitgaande dat klachten voortkomen uit de wens een gegeven situatie te verbeteren,

worden alle klachten serieus behandeld. Iedere ouder, leerling of medewerker die het slachtoffer is geworden van discriminatie, intimidatie of (seksueel) geweld, of hiervan heeft kennisgenomen, of andere klachten heeft, kan een klacht indienen bij het Bestuur. Op onze school is de non-discriminatiecode van de vrijescholen en het model klachtenregeling van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) van toepassing. Ernstige problemen kunnen in eerste instantie worden voorgelegd aan de vertrouwenspersoon van de school (zie schoolkalender). Klachten over gedragingen en/ of beslissingen van medewerkers van de school of het bevoegd gezag kunnen als blijkt dat ze binnen de school niet bevredigend kunnen worden afgehandeld, worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie van de VBS. Het indienen van een klacht bij deze instanties staat los van een eventuele aangifte bij politie of justitie. Een uitgebreide beschrijving van onze klachtenprocedure is te vinden op onze website.

10. Bijlage

jaarkalender

Voor al onze praktische informatie en dagelijkse afspraken, maken wij ieder jaar een schoolkalender. Deze wordt aan het begin van ieder nieuw schooljaar aan alle (oudste) kinderen meegegeven en gedurende het schooljaar aan alle nieuwe kinderen.

In onze schoolkalender kunt u de volgende hoofdstukken vinden:

1. Over de school
2. Zo doen wij de dingen
3. Schoolafspraken
4. Contact en communicatie
5. Vakantierooster/speciale dagen
6. Gezond schoolklimaat
7. Ouderbijdrage
8. Zorg en ondersteuning
9. Voor en na onze school

