

Schoolplan 2023-2027

Zeister Vrije School

Socrateslaan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	3
4 Sterkte-zwakteanalyse	4
5 Risico's	5
6 De missie van de school	6
7 Onze parels	8
8 Onze grote verbeterdoelen	9
9 Onze visie op lesgeven	10
10 Onze visie op identiteit	10
11 Onderwijskundig beleid	11
12 Personeelsbeleid	15
13 Organisatiebeleid	16
14 Financieel beleid	19
15 Kwaliteitsbeleid	19
16 Basiskwaliteit	20
17 Stelselkwaliteit	21
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	21
19 Onze prestatie-indicatoren	22
20 Actiepunten 2023-2027	23
21 Meerjarenplanning 2023-2024	24
22 Meerjarenplanning 2024-2025	25
23 Meerjarenplanning 2025-2026	26
24 Meerjarenplanning 2026-2027	27
25 Formulier "Instemming met schoolplan"	28
26 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	29

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van de Zeister Vrije School, locatie Socrateslaan.

Dit schoolplan beschrijft onze missie, visie, pedagogische uitgangspunten en ons beleid op onderwijs, personeel, organisatie, financiën en kwaliteitswaarborging. Dit schoolplan geeft een globale beschrijving. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen of naar onze website. Daarnaast bevat dit schoolplan een sterkte-zwakke analyse en een overzicht van de risico's die wij voor onze school zien. Op basis hiervan beschrijven we onze concrete ontwikkeldoelstellingen voor de komende jaren.

Dit schoolplan is daarmee de basis voor ons handelen de komende jaren. Aan het begin van ieder schooljaar stellen we het jaarplan voor het komend jaar vast, voortkomend uit dit schoolplan. Ieder jaar kijken we ook terug: hebben we onze doelen en acties in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan. In het jaar 2026-2027 stellen we een volgend schoolplan op.

Ons schoolplan is opgesteld door de schoolleiding en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de aandachtspunten voor de komende jaren. Zowel de teamleden als de medezeggenschapsraad hebben mee kunnen lezen met de conceptversie.

Dit schoolplan is opgesteld met behulp van de 'MijnSchoolplan' functie van het leerlingvolg- en administratiesysteem Parnassys. Dit systeem hanteert de vaste 4-jaarcyclys 2023-2027. Aangezien ons vorige schoolplan tot 2024 liep, is dit schoolplan in praktijk geldig voor drie jaar: 2024-2027. De relevante ontwikkeldoelen vanuit het vorige schoolplan die nog niet (volledig) zijn behaald, zijn opgenomen in dit schoolplan.

Vanuit dit schoolplan creëren we een visuele samenvatting, met onze uitgangspunten, parels en grote verbeterdoelen. Deze samenvatting gebruiken we als communicatiemateriaal naar belanghebbenden. Waar in het schoolplan gesproken wordt over hij/hem kan ook zij/haar/hen gelezen worden.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Wij zijn als stichting Zeister Vrije School per 1 januari 2024 gefuseerd met Stichting Vrijescholen Midden-Nederland. Deze nieuwe stichting beschikt nog niet over een strategisch beleidsplan. De verwachting is dat dit in het schooljaar 2024-2025 opgesteld wordt. Indien nodig zullen we het schoolplan in de lopende periode aanpassen, zodat het past binnen de kaders van het op te stellen strategisch beleidsplan.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Vrijescholen Midden-Nederland
Voorzitter bestuur	Rick de Rijk
Adres + nr.:	Socrateslaan 22
Postcode + plaats:	3707 GL Zeist
Telefoonnummer:	030-692 0777
E-mail adres:	bestuur@vrijescholenmiddennederland.nl
Website adres:	n.v.t.

Gegevens van de school	
Naam school:	Zeister Vrije School, locatie Socrateslaan
Directeur:	Arwen van Putten
Adres + nr.:	Socrateslaan 22
Postcode + plaats:	3707 GL Zeist
Telefoonnummer:	030-692 0777
E-mail adres:	directieSL@zeistervrijeschool.nl
Website adres:	www.zeistervrijeschool.nl

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
1. Brede ontwikkeling van leerlingen; hoofd, hart en handen worden aangesproken. 2. Periode onderwijs, kunstzinnig onderwijs, natuurbeleving zoals o.a. boerderijperiode en heemkunde. 3. Aandacht voor het individuele kind binnen de klassengemeenschap. 4. Gemotiveerde en vakbekwame medewerkers/leerkrachten.	1. Verdere implementatie m.b.t. het kader/ proces om beter te sturen op kwaliteit. 2. Bewust en doelgericht werken aan burgerschap is nog in ontwikkeling. 3. Verdere ontwikkeling op diversiteit nodig. 4. Verbeteren communicatie (met ouders en andere betrokkenen) over onze onderwijsvisie en dagelijks handelen. 5. <i>Actie</i>ftaalonderwijs verder ontwikkelen (middels 'krachtige taaldydactiek').

KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Vergroten van de ouderbetrokkenheid. 2. Werving en opleiding nieuw personeel. 3. Flexibele inzet onderwijs-didactiek: combinatie klassikaal/ groepsgericht en persoonlijke leerlijnen. 4. Bewust keuzes maken in inzet van onderwijselementen om lucht in de week te creëren. ('kill your darlings').	1. Bezuinigingen. 2. Terugloop ouderbijdrage en leerlingen. 3. Lerarentekort en verloop (verlies 'schatkist aan kennis'). 4. Uitval van medewerkers door werkdruk.

Sterke kanten Team	Zwakke kanten Team
1. Betrokken en bevlogen team. 2. Veel kennis en ervaring in het team. 3. Veel vakspecialisten op verschillende disciplines (specialismen). 4. Goede samenwerking tussen drie locaties, waardoor kennis en inzet uitgewisseld wordt.	1. Hoge ervaren werkdruk en relatief hoge uitval. 2. Verschillende visies op behoud van tradities versus vernieuwing. Vraagt aandacht om hier een gezamenlijke proces in vorm te geven. 3. Uitgesproken familiecultuur met veel onderlinge relaties. Hierdoor zijn rolzuiverheid en een professionele houding op sommige momenten een uitdaging. 4. Organisatieontwikkeling van 1 naar 3 scholen; zoektocht wat gezamenlijk- en wat individueel te organiseren en hoe verbinding te behouden.
Kansen	Bedreigingen
1. Meer inzet ouders/ betrokkenen bij onderwijselementen. 2. Verder binden nieuwe medewerkers vanuit initieel contact (bijvoorbeeld stagiaires).	1. Jonge (nieuwe) collega's haken af. 2. Terugloop kennis van antroposofie en achtergrond van de school/diepere inhoud. 3. Oplopende administratieve druk. 4. Aanvullende verwachtingen vanuit ouders in de opvoeding van hun kind en niet-verbindende communicatie.

Trends:

- Natuurlijk verloop zorgt dat veel ervaring binnen de komende 5 jaar verdwijnt.
- Verbinding oudergroep met school en met elkaar wordt minder.
- Verschil in visie wat betreft jaarfeesten, actualiteiten als diversiteit en inclusiviteit.
- Maatschappelijke vraagstukken zorgen voor aanvullende taken en regeldruk voor de school.

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Minder snelle ontwikkeling dan maatschappij van ons vraagt op het gebied van diversiteit (populatie en onderwijsinhoudelijk) en ICT.	Middel (3)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Prioriteren als ontwikkelpunt (ruimte maken in formatie voor eigenaren, updaten ontwikkelplan, inzetten studiedagen etc).</i>			
Onvoldoende verankering vrijeschoolelementen (o.a. periodeonderwijs) op het moment dat veel ervaren leerkrachten uitstromen.	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Begeleiding startende leerkrachten door senior leerkrachten en/of door de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen.</i>			
Onvoldoende in staat om ouders/ betrokkenen mee te nemen in de kernwaarden en uitgangspunten van ons onderwijs.	Groot (4)	Minimaal (2)	Midden
Maatregel: <i>Maken communicatie en 'engagement' plan (formuleren kernelementen visie ZVS, organiseren ouderavonden etc.).</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Hoge ervaren werkdruk en relatief hoge uitval.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Starten duurzaam inzetbaarheidstraject (samen met PO-raad)</i>			
Natuurlijk verloop ervaren collega's; daardoor verlies van waardevolle kennis en ervaring.	Klein (2)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Ontwikkelen plan om kennis over te dragen/te behouden</i>			
Onvoldoende aanwas van nieuwe leerkrachten, t.g.v. landelijk lerarentekort.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Intensieve samenwerking met Hogeschool Leiden en Marnix academie.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
We hebben een zwakke financiële positie door onvoldoende eigen vermogen en te hoge lasten. Er is een plan ingezet om de financiële positie te versterken. Komende paar jaar moet duidelijk worden of het pakket aan maatregelen voldoende is.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Regulier volgen uitwerking plan en bijsturen indien nodig. Procesafspraken monitoring schoolleiding, bestuur en MR.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
1 januari 2024 heeft een fusie op bestuursniveau plaatsgevonden, waardoor nieuwe sturingprocessen en -'tools' worden ingezet.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Ontwerpen bestuurlijk kwaliteitszorgsysteem met behulp van PO-raad (in gang gezet).</i>			

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

Onze school is een basisschool op antroposofische grondslag, voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. We geven onderwijs vanuit de overtuiging dat het onderwijs primair gericht is op het ontwikkelen van de vermogens die de kinderen meebrengen. Ons doel is daarbij om de intrinsieke vermogens van de kinderen zodanig te helpen ontwikkelen, dat zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan het vormgeven van de toekomstige sociale gemeenschap.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

6.2 Visie op ons onderwijs

De Zeister Vrije School is een school die zich laat inspireren door de antroposofie. Wij geven op kunstzinnige wijze vorm aan ons onderwijs, inspelend op de vragen die deze tijd ons stelt. Zo leggen wij de basis waarmee kinderen zich kunnen ontwikkelen tot evenwichtige en autonome mensen.

Mensen die zeggen:

- Ik ontwikkel mijzelf in verbinding met de wereld
- Ik ken mijn waarden
- Ik denk aan anderen
- Ik weet wat ik kan
- Ik mag zijn wie ik ben

Op deze manier kunnen kinderen opgroeien tot mensen die zelf betekenis en richting geven aan hun leven en die hun plek kunnen vinden in de maatschappij. Mensen die vanuit hun eigen kwaliteiten een bijdrage willen leveren aan de wereld. Mensen die met elkaar de wereld van morgen vorm gaan geven. Ons onderwijs is erop gericht om kinderen hun eigen levensbestemming te helpen vormgeven en tevens een positieve bijdrage te kunnen leveren aan culturele en maatschappelijke ontwikkelingen in de samenleving.

Wij gaan ervan uit dat een kind niet als onbeschreven blad op de aarde komt, maar al veel eigen talenten en motieven bij zich draagt. Deze talenten en motieven kunnen zich in de kinderjaren ontwikkelen en realiseren. Daarom willen wij het kind een zo veelzijdig mogelijke leeromgeving bieden, zodat het de kans krijgt zijn talenten optimaal te ontplooiën. Op de vrijeschool spreekt de leerstof hoofd, hart en handen aan. Naast het begrijpen van de stof met het hoofd, is het belangrijk dat een kind zich er gevoelsmatig mee kan verbinden en dat hij er iets mee kan doen. Elk kind heeft de aanleg om origineel, creatief en probleemoplossend te denken. Het is aan de leerkracht dat vermogen te helpen ontwikkelen.

6.3 Pedagogische uitgangspunten

Hieronder een aantal belangrijke uitgangspunten van ons onderwijs:

1. Aansluiten bij het kind

Op onze school willen we met ons onderwijs en de begeleiding zoveel mogelijk aansluiten bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind. Het onderwijs afstemmen we af en richten we daar op in.

Praktisch:

- Verzorgen doorlopende leerlijn van kleuterklas tot en met onderbouwklassen (aansluitend bij leeftijdsfases van het kind).
- Inrichting schooljaar loopt mee met dagritme en de seizoenen; periodeonderwijs en jaarfeesten zijn daar een invulling van.
- Differentiëren naar kinderen op werkvorm en niveau, waarbij gehandeld wordt naar de individuele mogelijkheden van het kind.

2. Onderwijs voor hoofd, hart en handen

Met ons onderwijs streven we ernaar de gehele mens aan te spreken. We willen de kinderen de wereld laten ervaren. Via het hoofd, het hart en de handen komt de lesstof tot het kind. Dat geldt voor alle

onderdelen van het onderwijs.

Praktisch:

- Periodeonderwijs waarbij gedurende drie of vier weken thema's via verschillende vormen worden benaderd en beleefd.
- Toneel en spelen, verhalen schrijven en vertellen, poëzie, ritme, grammatica en spelling. Spelend ontwikkelen in kleuterklas.
- Veel werken met muziek, ambacht en kunst: schilderen, tekenen, boetseren en euritmie.
- Variatie in leervormen, bijv. rekenen met concrete materialen, uitdagende opdrachten, aandacht voor natuur en leren met beweging.

3. Leren in context en omgeving

Iedere situatie die zich aandient is materiaal om van te leren, dat kan een verhaal zijn, een situatie in de klas, een ervaring van een leerling, een boerderijproject, etc. Al deze situaties worden benut als leermateriaal en leerstof voor de leerlingen.

Praktisch:

- Werken met verhalen: voor ieder leerjaar staat bepaalde vertelstof centraal die qua thematiek aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind..
- Werken met opdrachten gerelateerd aan situaties en gebeurtenissen in de klas, op school of in de omgeving.
- Taakgericht werken: werken met taken geplaatst in een context, bijv. maak een toneelstuk vanuit de vertelstof of spreekbeurten gerelateerd aan economische aardrijkskunde, etc.

4. Volgen van de ontwikkeling van het kind

We werken potentie- en ontwikkelingsgericht, waarbij we kijken naar de essentie en de brede ontwikkeling van het kind. We volgen deze ontwikkeling cyclisch en passen het onderwijs waar nodig aan om de kinderen optimaal te ondersteunen.

Praktisch:

- Werken met jaarlijkse getuigschriften waarin de ontwikkeling van het kind wordt beschreven.
- Volgen van de ontwikkeling van kinderen met volg- en aanbodsdoelen (leerlijnen BVS schooladvies) en leerlingvolgtoetsen (Boom).
- Twee keer per jaar evaluatie van de ontwikkeling van de groep en individuele leerlingen in een groepsbespreking met de intern begeleider.
- Twee keer per jaar een groepsplan om gedifferentieerd in te zetten op leerdoelen en individuele plannen voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze onderstaande parels:

	Parel	Standaard
	Breed aanbod: we kijken verder dan alleen de cognitieve ontwikkeling van kinderen. Kunst, muziek, houtbewerken, handwerken, toneel zitten ook in ons aanbod.	OP1 - Aanbod
	Spelend leren bij de kleuters: de nadruk ligt op het spelen en daardoor het leren. Kinderen leren door nabootsing en door veelvuldig gebruik van natuurlijk ontwikkelingsmateriaal.	OP1 - Aanbod
	Vieringen van jaarfeesten: we volgen het ritme van het jaar (seizoenen) door verbindende activiteiten die zowel ouders als kinderen met elkaar in contact brengen.	OP1 - Aanbod
	Periodeonderwijs: Het schooljaar wordt verdeeld in een aantal periodes van elk ongeveer 4 weken. Per periode staat een onderwerp uit het leerplan centraal.	OP1 - Aanbod
	Cyclisch systeem waarin de ontwikkeling van de kinderen gevolgd wordt en (waar nodig) het onderwijs op aangepast wordt	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024]
	Betrokken en bevlogen team dat vanuit een heldere visie met veel inzet vormgeeft aan het onderwijs	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024]
	Specialisten voor vaklessen zoals zang, handwerken, houtbewerking en euritmie.	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024]

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Op basis van de sterkte-zwakteanalyse en geïdentificeerde risico's, heeft onze school voor de periode 2024-2027 de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld.

Tussen haakjes staat per doel in welk schooljaar we dit doel bereikt willen hebben. Voor alle doelen geldt dat we hier al in eerdere schooljaren mee starten. Per doel werken we in de jaarplannen verder uit wat we onder dit doel verstaan en hoe we het willen behalen.

Speerpunten	
1.	Op onze school is de wijze van sturing op kwaliteit vastgelegd in een sturingskader, waarbij we gebruik maken van een systeem voor kwaliteitszorg (bijvoorbeeld WMK-PO). We hanteren daarbij een meerjarenplanning om de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze te beoordelen en verbeteren. (2024-2025)
2.	Op onze school werken we met een doelgericht en samenhangend curriculum aan de ontwikkeling van burgerschap (waaronder de leerlijnen digitale vaardigheden en relationele/seksuele vorming), passend bij ons onderwijs. (2024-2025) (voor de leerlijn digitale vaardigheden 2025-2026).
3.	Op onze school werken we met een helder financiële cyclus, waarmee we grip hebben op onze financiën. We werken doelgericht en voorspelbaar toe naar een gezonde financiële positie. (2024-2025)
4.	Op onze school sturen we doelgericht op duurzame inzetbaarheid, zodat het verzuimpercentage onder de 5% komt en de medewerkers zich vitaler voelen. (2025-2026).
5.	Op onze school zijn de leerkracht-competenties helder omschreven. Op basis daarvan hebben we goed zicht op de bekwaamheid van onze leerkrachten. We sturen aan de hand van dit inzicht waar nodig gericht bij. (2025-2026).
6.	Op onze school hanteren we een helder beleid voor het werven, opleiden en behouden van (nieuwe) medewerkers, zodat voldoende mankracht, ervaring en kennis geborgd blijft. (2026-2027).
7.	Op onze school verzorgen we passend onderwijs voor HB leerlingen. (2026-2027)
8.	Op onze school werken we effectief aan ouderparticipatie en communicatie tussen ouders, leerkrachten en school, zodat er een positieve en stimulerende samenwerking heerst tussen school en ouders. (2026-2027).
9.	Op onze school werken we met 'krachtige taal- en leesdidactiek' doelgericht aan het bevorderen van leesplezier en taalvaardigheden bij de leerlingen. (2027-2028)

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn.

Onze visie-uitspraken op het gebied van lesgeven zijn:

- De leraar zorgt voor balans in werken vanuit hoofd, hart en handen binnen de lessen.
- De leraar ziet de leerling binnen het klassikale onderwijs en zorgt waar nodig voor differentiatie.
- De leraar activeert de leerling doelmatig in het leerproces.
- De leraar begeleidt de klas liefdevol en vanuit authenticiteit.
- De leraar staat/is in verbinding met de leerlingen, met zichzelf en de lesstof.
- De leraar werkt aan ouderbetrokkenheid met behoud van de eigen autonomie.
- De leraar heeft een open houding en ontvangt teamleden in de klas om zo echt samen de school te 'zijn' en te verbeteren.
- De leraar vraagt indien nodig om hulp om het onderwijs te optimaliseren.
- De leraar heeft plezier in haar/zijn vak

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Onze school is een school voor bijzonder onderwijs. Het onderwijs is door de antroposofie geïnspireerd, maar er wordt geen antroposofie onderwezen.

We gaan er vanuit dat onderwijzen ook opvoeden is en dat onderwijs verder gaat dan alleen goed

leren lezen of rekenen. Onderwijs staat ook in dienst van de persoonlijkheidsvorming, zowel individueel als in relatie tot de sociale gemeenschap. We gaan er vanuit dat ieder kind van zichzelf bepaalde talenten heeft, wij willen dat het kind deze kan ontdekken en ontwikkelen. Dat vraagt om onderwijs dat verbreedt en de ontwikkeling van een vrije persoonlijkheid aanmoedigt in cognitie, inventiviteit, originaliteit, creativiteit en emotionele autonomie. Een aanpak gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie, een visie op de mens, bestaande uit lichaam, ziel en geest.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot mensen die de toekomstige maatschappij mede vorm kunnen geven. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Op het moment van schrijven is ons 'beleidsdocument Burgerschap' in ontwikkeling, hierin geven we onze visie op burgerschap en hoe we per leerjaar werken aan de burgerschapsdoelen. Daarnaast volgen we vanaf schooljaar 2024-2025 de burgerschapsleerlijnen van de BVS (Begeleidingsdienst voor Vrije Scholen). Leerkrachten bepalen voor iedere periode die ze vorm geven aan welke aanbods- en volgdoelen op het gebied van burgerschap zij die periode werken. Na afloop van de periode evalueren ze in welke mate de doelen aangeboden/ behaald zijn en wat hier eventueel nog in nodig is.

11.2 Taallesonderwijs

De dagelijkse vertelstof die wij hanteren draagt bij aan de algemene taalontwikkeling van kinderen. Ieder leerjaar heeft zijn eigen vertelstof: In de eerste klas zijn dit sprookjes; in de tweede klas dierenfabels en heiligenlegenden; in klas 3 zijn dat verhalen uit het Oude Testament; in klas 4 verhalen uit de Noorse mythologie; in klas 5 oude culturen (met name de Griekse) en in klas 6 de Romeinse geschiedenis, Middeleeuwen en de drie hoofdreligies (Jodendom, Christendom en Islam). Deze verhalen sluiten aan bij de ontwikkeling die de kinderen in dat leerjaar doormaken.

Taal als vak wordt vormgegeven in de eerdergenoemde periodes (hoofdonderwijs) en oefeningen. Het hoofdonderwijs wordt vormgegeven door de leerkrachten zelf, a.d.h.v. de eerdergenoemde vrijeschoolleerlijnen. Het automatiseren van de stof vindt plaats tijdens de dagelijkse oefeningen, met gebruik van materialen uit passende methodes, waarbij ruimte is voor differentiatie naar de verschillende denkniveaus van leerlingen. Verder krijgen leerlingen uit klas 1 tot en met 6 dagelijks dictie en hebben zij een dagelijks leeshalfuur.

In klas 1 worden in de taalperiodes de drukletters aangeleerd. Bij het schrijven ontstaan de letters vanuit beelden die aan de sprookjes zijn ontleend. Zo kan bijvoorbeeld de letter K als "Koningsletter" ontstaan die, in eerste instantie, groots opgezet wordt getekend en geschilderd. De ontwikkeling van de motorische vaardigheden, die nodig zijn om te kunnen schrijven, wordt gestimuleerd door vormtekenen.

Het lezen volgt op het schrijven. De kinderen lezen de letterbeelden van het bord en uit hun eigen schrift. Al snel komen daar teksten bij van liedjes of gedichtjes en boekjes.

De taalontwikkeling en taalverrijking vinden plaats middels het gesproken woord, bijvoorbeeld door het opvoeren van kleine toneelstukjes en het ritmisch spreken. Het aanvankelijk lezen wordt nu op twee scholen aangeleerd met de Leeslijn. Op één school wordt een pilot gestart met Estafette en Veilig leren lezen (januari 2024), omdat methode Leeslijn ophoudt te bestaan. In klas 2 gaan kinderen verder met schrijven, spellen en lezen en het lopend schrift wordt geoefend. Er worden schrijfoefeningen gedaan aan de hand van de vertelstof. Door het reciteren van gedichten en toneelspel wordt het spreken geoefend. Het oefenen met spelling en lezen gaat door in klas 3, aangevuld met de schrijfvaardigheid, het begrijpend lezen, grammatica en het taalkundig ontleden. In klas 4 komen daar de werkwoordsvormen bij. In klas 5 komen daar de bedrijvende- en lijdende vorm bij, het redekundig ontleden en worden opposities als directe en indirecte rede behandeld. Tenslotte vindt in de taallessen in klas 6 herhaling en verdieping plaats van alle eerder aangeleerde stof en wordt geoefend in de retorica, waarin het er niet om gaat wie er gelijk heeft, maar om wie er gelijk

krijgt.

Voor leerlingen met een taalachterstand is NT2 begeleiding beschikbaar. Voor leerlingen die in de klas minder goed meekomen is begeleiding door de remedial teacher beschikbaar.

Voor het registreren van de ontwikkeling op de doorlopende leerlijn 'Taal' gebruiken we, binnen Parnassys, de vrijeschoolleerlijnen van de Begeleidingsdienst voor vrijescholen.

Vanaf het schooljaar 2024-2025 wordt gewerkt aan bewustwording in het ontwikkelen van leesplezier bij kinderen en het inzetten van heldere 'taal- en leesdidactiek'. Daarbij werken we aan vier domeinen: (1) aanvankelijk/ technisch lezen, (2) mondelinge taalvaardigheid, (3) schrijfvaardigheid en (4) begrijpend lezen/ leesonderwijs. Parallel hieraan is een taalbeleidsplan in ontwikkeling.

11.3 Rekenen en wiskunde

Rekenen als vak wordt vormgegeven in de eerdergenoemde periodes (hoofdonderwijs) en oefeningen. Het hoofdonderwijs wordt vormgegeven door de leerkrachten zelf, a.d.h.v. de vrijeschoolleerlijnen. Het automatiseren vindt plaats tijdens de dagelijkse oefeningen, met gebruik van materialen uit passende methodes, waarbij ruimte is voor differentiatie naar de verschillende denkniveaus van leerlingen.

In de rekenperiodes wordt in klas 1 de wereld van de getallen verkend vanuit de kwaliteit die het getal vertegenwoordigt. De leerkracht en de kinderen gaan samen op zoek naar plaatsen in de zichtbare wereld om hen heen, waarin het getal als ordeningsprincipe verborgen is (het ontdekken van vijf aan handen en voeten; van zes in de bijenraat, zeven dagen in de week). Rekenen is een ritmische activiteit, het wordt geleerd door het doen. Vanuit het tellen worden ritmisch lopend, klappend of stampend de eerste tafels van vermenigvuldiging geoefend.

In klas 1 wordt gerekend met getallen tot 20 en worden de vier hoofdbewerkingen geïntroduceerd. In klas 2 wordt gerekend met getallen tot 100 en wordt geoefend met de tafels van vermenigvuldiging, waarbij in klas 3 nog verder gewerkt wordt aan de tafels en aan het rekenen onder de 1000. Langzaam wordt het rekenen minder bewegend. In klas 4 worden de breuken behandeld en leren leerlingen ook meten en wegen. Bij het meten wordt eerst gewerkt met de menselijke maat (duim, el en voet). Vervolgens wordt het metrieke stelsel behandeld. In klas 5 wordt hierop doorgewerkt, aangevuld met decimalen en procenten waarna in klas 6 precisie en inzicht geoefend worden a.d.h.v. meetkunde. De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod. Voor leerlingen die, ook met deze extra instructie, in de klas minder goed meekomen is begeleiding door de remedial teacher beschikbaar.

Voor het registreren van de ontwikkeling op de doorlopende leerlijn 'Rekenen' gebruiken we, binnen Parnassys, de vrijeschoolleerlijnen van de BVS.

11.4 Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming neemt binnen het vrijeschoolonderwijs een centrale plek in, vanuit verschillende invalshoeken. Ten eerste geven de kunstvakken, die een vast bestanddeel van het lesrooster vormen, een voor de hand liggende betekenis aan het begrip kunstzinnig onderwijs. Kunstvakken bieden de leerlingen de mogelijkheid andere kwaliteiten te ontwikkelen naast de cognitieve vermogens. Dat dit kunstzinnige onderwijs bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling van kinderen is vanuit de neurowetenschap ruimschoots aangetoond. Binnen onze school gebruiken we het kunstzinnige ook om in de niet-kunstvakken de lesstof op een andere manier te verwerken. Dit tweede aspect van kunstzinnig onderwijs leidt voor een leerling tot een beter en persoonlijker begrip van de lesstof, omdat je je deze op een authentieke manier eigen maakt. Te denken valt aan het maken van prachtige figuren bij geschiedenis, het maken van stempels bij taal of het schilderen van een landkaart bij aardrijkskunde.

We werken vanuit het eigen curriculum. Aangeboden kunstzinnige activiteiten zijn:

- Euritmie
- Fluiten(bouw)
- Handvaardigheid (diverse technieken; boetseren aanvankelijk met bijenwas later met klei;
- Houtbewerking)
- Handwerken (breien; haken; borduren; vilten; weven; naaien)
- Koor

- Schilderen
- (vorm)Tekenen
- Toneel
- Zingen en musiceren, dagelijks in de klas

11.5 Bewegingsonderwijs

We hechten veel belang aan lichamelijke beweging. Naast de gymlessen en euritmielessen (danskunst) wordt bewegen binnen diverse lessen in allerlei (coöperatieve) werkvormen geïntegreerd. Als je een evenwichtige ontwikkeling van hoofd, hart en handen wilt is bewegen vanzelfsprekend aan de orde.

Onderzoek heeft aangetoond dat meer beweging leidt tot betere scores en sneller lezen. Behendigheidsspellen (tikkertje, hinkelen, touwtjespringen) blijken een direct beroep te doen op executieve functies als werkgeheugen, zelfbeheersing en cognitieve flexibiliteit. Om het bewegen nog verder te stimuleren hebben wij de klassen 1 ingericht volgens het concept van de bewegende klas. Voor kleuterklassen en de klassen 2 is deze opzet ook mogelijk, de keuze is aan de leerkracht.

11.6 Vreemde talen

Vanaf klas 1 krijgen de kinderen vreemde talen aangeboden. In de lagere klassen wordt alleen mondeling gewerkt. Met spelletjes en liedjes worden de kinderen gestimuleerd om zich in het Engels en eventueel een andere vreemde taal uit te drukken en vooral, om zich in te leven in het eigene van een andere taal, de specifieke kwaliteit daarvan, die met name tot uitdrukking komt in de muzikale elementen (klankrijkdom, klankplastiek en zinsmelodie).

Daarmee wordt gebruik gemaakt van het gegeven dat kinderen op jonge leeftijd heel toegankelijk zijn voor de fijnere nuances in een taal en nog heel gemakkelijk klanken kunnen nabootsen. In de hogere klassen leren de kinderen eenvoudige boekjes in het Engels te lezen. Vanaf klas 4 wordt ook aandacht besteed aan grammatica en worden werkvormen ingezet om het spreken te bevorderen.

11.7 Pedagogisch-didactisch handelen

De leerkrachten hebben binnen onze school veel pedagogische vrijheid. Ze hebben de ruimte om zelf hun onderwijs en lesmateriaal vorm te geven. Dit alles uiteraard binnen de wettelijke kaders en de schoolafspraken. In de wekelijkse pedagogische vergadering is ruimte voor intercollegiale consultatie en het behandelen van pedagogisch-didactische vraagstukken.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten wordt ondersteund en verder ontwikkeld vanuit een samenhangend personeelsbeleid. We zetten daarbij in op ontwikkelpunten op team- en persoonlijk niveau. De gesprekkencyclus behelst een jaarlijks POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan) gesprek aangevuld met, indien nodig, functionerings- en behoorlingsgesprekken om de competenties en ontwikkelpunten te bespreken. Daarnaast worden het scholingsaanbod en de professionaliseringsuren jaarlijks besproken en op basis van noodzaak en behoefte ingezet.

Een belangrijk ontwikkelpunt is het formuleren van concrete pedagogisch-didactische gedragsindicatoren die aangeven hoe 'goed lesgeven' er bij ons op school uit ziet (als onderdeel van het beschrijven van de leerkrachtcompetenties). Hier hoort ook een observatie instrument bij om op structurele wijze zicht te krijgen, en waar nodig te kunnen sturen, op de bekwaamheid van onze leerkrachten.

11.8 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Hierbij wordt aandacht besteed aan de stimulerende en belemmerende factoren en aan de onderwijsbehoeften van de kinderen. Het HGW is een werkwijze die goed aansluit bij de vrijeschoolpedagogie. Deze methodiek van denken en werken komt naar voren in de groepsplannen, klassenbesprekingen, de handelingsplannen en de besprekingen van kinderen in de pedagogische vergadering.

De Zeister Vrije School werkt klassikaal en sluit daarbinnen zoveel mogelijk aan op de behoefte van de individuele leerling. Een groot deel hiervan gebeurt in de klas door het gedifferentieerd

aanbieden van de ontwikkelstof en de persoonlijke verwerking in de periode schriften. Doordat wij meerdere onderwijsassistenten in dienst hebben kan hier ook tijd en ruimte voor gemaakt worden in de klas. Daarnaast is er remedial teaching om, indien nodig, kinderen extra te begeleiden en hebben wij een apart aanbod in de vorm van een prismagroep voor kinderen die extra uitdaging aankunnen. Vanaf de 4e klas (in uitzonderlijke gevallen eerder) bestaat de mogelijkheid om OPP (ontwikkelingsperspectief) in te zetten. Zie voor meer informatie het ondersteuningsplan op onze website (www.zeistervrijeschool.nl/ons-onderwijs/protocollen).

11.9 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS BOOM, de periodetoetsen en de doelen uit de BVS vrijeschoolleerlijnen. De ontwikkeling wordt ieder jaar vastgelegd in een individueel getuigschrift. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Beide documenten zijn terug te vinden op onze website (www.zeistervrijeschool.nl/ons-onderwijs/protocollen).

11.10 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (te vinden op www.zeistervrijeschool.nl/ons-onderwijs/protocollen) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Wanneer blijkt dat een leerling extra aandacht of ondersteuning nodig heeft treedt het ondersteuningsplan in werking (zie www.zeistervrijeschool.nl/ons-onderwijs/protocollen). Dit document beschrijft alle werkprocessen die in het kader van 'ondersteuning' binnen de Zeister Vrije School gevolgd worden. Wanneer wij de benodigde zorg niet meer binnen school kunnen opvangen, schakelen we samenwerkingsverband ZOUT (Zuid-Oost Utrecht) in. ZOUT ondersteunt zorg in de klas, biedt coaching en tips en hulpmiddelen/methodes. Wanneer blijkt dat een kind toch beter af zal zijn op een andere school, zoeken wij, in overleg met ouders en het ZOUT, naar een geschikte school.

11.11 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, o.a. via volg- en aanbodsdoelen van de BVS-leerlijnen. Daarnaast gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Aan de hand van deze bespreking wordt een groepsplan en, indien nodig, individuele handelingsplannen gemaakt als leidraad voor het handelen van de leraar in de komende periode. Zie verder ons zorgplan www.zeistervrijeschool.nl/ons-onderwijs/protocollen.

11.12 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Om de ontwikkeling van leerlingen te volgen gebruiken we de aanbods- en volgdoelen uit de BVS leerlijnen en het BOOM-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys. De BOOM-toetsen worden twee keer per jaar afgenomen conform de opgestelde agenda en de BOOM-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden bij oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In klas

6 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. In klas 5 krijgen de ouders een voorlopig VO-advies voor hun kind.

11.13 Resultaten

We streven realistische opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse stellen we interventies vast.

Tijdens de periode van klas 1 tot en met klas 6 komt doublure nauwelijks voor. Een kleuterverlenging komt op onze school percentueel wel vaker voor dan binnen het reguliere onderwijs. Dit is een bewuste keuze van de school. We hechten er belang aan dat een kleuter op alle leergebieden schoolrijp is voordat de stap naar het meer cognitieve leren wordt gezet.

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

De Zeister Vrije School beschikt over een integraal personeelsbeleid voor het werven, ontwikkelen en het behouden van onze medewerkers. Het personeelsbeleid is gericht op de ondersteuning van onze medewerkers in het doelgericht bijdragen aan de doelstellingen van de school en het bieden van kwaliteit en continuïteit in hun werkzaamheden.

Vanwege de fusie tot Vrijescholen Midden-Nederland zal het integraal personeelsbeleid in het schooljaar 2024-2025 geëvalueerd en bijgesteld worden. De bedoeling is te komen tot een personeelsbeleid voor de gehele stichting waarbij voor de afzonderlijke scholen ruimte is voor eigen invulling.

Daarbij zien we twee belangrijke ontwikkelpunten in ons personeelsbeleid:

1. Vaststellen, omschrijven en hanteren van leerkrachtcompetenties op basis waarvan we structureel zicht krijgen op de bekwaamheid van onze leerkrachten en, waar nodig, nog gericht bij kunnen sturen. (Op dit moment beschikken we over competentieboekje waarin leerkrachtcompetenties zeer gedetailleerd beschreven zijn. Echter is deze beschrijving enerzijds onvolledig, en anderzijds te gedetailleerd, waardoor dit in de praktijk niet goed bruikbaar blijkt).
2. Uitwerken van een visie op duurzame inzetbaarheid van medewerkers en hier gericht mee aan de slag gaan met de teams, om uitval verder te beperken.

12.2 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus vormt een centraal gegeven in de begeleiding van de medewerkers. In ieder geval jaarlijks vindt een jaargesprek plaats, waarin het Persoonlijk Ontwikkelplan van de medewerker een plaats heeft. Indien nodig of wenselijk kunnen daar vervolggesprekken uit voortkomen. De jaargesprekken incl. ontwikkeldoelen worden in een kort verslag vastgelegd en opgeslagen in het digitale personeelsdossier.

12.3 Professionele cultuur

Het is voor de veiligheid en de kwaliteit van de school van belang dat de leerkrachten niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten maar ook over een professionele instelling. Hier wordt op onze school waarde aan gehecht. Onder professionele schoolcultuur verstaan we een cultuur waarin alle gedrag van volwassenen in en rond de school bijdraagt aan de doelen van de school, aan een toename van het welbevinden van anderen en van de persoon zelf.

Daarnaast hechten we, in een professionele cultuur, veel belang aan aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde 'eigenaarschappen' en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

12.4 Begeleiding

Elke startende medewerker krijgt een begeleider toegewezen, meestal iemand met dezelfde functie. Startende leerkrachten krijgen, conform Cao, extra uren DI toegekend gedurende de eerste drie jaren van hun aanstelling voor het bespreken van de voortgang, knelpunten en algemene vragen met hun begeleider.

Er is een inwerkprocedure, waarin is opgenomen dat rond 7 weken, 14 weken en met een half jaar een evaluatie met de schoolleider plaatsvindt om de inwerkperiode goed te volgen.

Komend jaar zullen we onderzoeken of startende leerkrachten mogelijk meer ondersteuning nodig hebben ter voorkoming van uitval.

12.5 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken en/of eigenaarschappen toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Rond de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Foleta.

12.6 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Teamgericht scholing vindt plaats op de studiedagen. Iedereen is daarbij aanwezig, tenzij anders afgesproken met de schoolleider. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de scholen van de Stichting Vrije Scholen Midden Nederland. De schoolleiding geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De schoolleiding is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De schoolleiding wordt daarin bijgestaan door een IB-er en werkt nauw samen met een aannamecoördinator, kleuterbouwcoördinator, HR adviseur en domeincoördinatoren Taal, Rekenen, Burgerschap, Sociale Veiligheid en ICT.

De school heeft de beschikking over een leerlingenraad (in oprichting) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

De afgelopen jaren is er veel veranderd in de organisatie; van 1 directeur-bestuurder is de Zeister Vrije School gegaan naar een bestuurder met drie schoolleiders en vervolgens naar een fusie met twee andere vrijescholen. Door deze ontwikkelingen is een nieuwe structuur ontstaan met een andere manier van werken. Na alle organisatorische veranderingen is het nu het beleid en de afspraken te bestendigen. Van daaruit kunnen we onze blik richten op onderwijsinnovatie. Dit vraagt doorzettingsvermogen en geduld in een organisatie met een doorleefde visie en tradities.

We willen onderwijsvernieuwing organiseren vanuit eigenaarschappen. Hierbij ligt het eigenaarschap bij de professionals (de leerkrachten) om vanuit hun kennis, drijfveren en ambities onderwijsvernieuwing door te voeren.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De indeling van klassen vindt plaats op basis van leeftijdsgroepen en leeftijdsfasen. In de kleuterklassen (groep 1 en 2) zijn dit gemixte groepen, vanaf klas 1 (groep 3) vormen de kinderen per jaarlaag een groep. Kinderen gaan in principe mee met hun klas en alleen in een uitzonderlijk geval doubleert een leerling. De lessen worden in het algemeen

in de groep aangeboden aan de leerlingen. Voor sommige vakken wordt gekozen om het klassenverband te doorbreken, zoals bijvoorbeeld lezen. Hierbij ondersteunen de kinderen uit de hogere klassen de jongere kinderen.

13.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden (zie ook de website):

Kleuters

Alle dagen van 8.30 - 12.50 uur

Klas 1

Tot de kerstvakantie: Alle dagen van 8.30 - 12.50 uur

Na de kerstvakantie: dinsdag en donderdag van 8.30 - 15.00 uur

Klas 2 t/m 6

Maandag, dinsdag, donderdag van 8.30 uur - 15.00 uur

Woensdag en vrijdag van 8.30 uur - 12.50 uur

13.4 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. We vinden een warme sfeervolle inrichting belangrijk. Er worden voornamelijk natuurlijke materialen gebruikt. We willen een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig leren en samenwerken is.

13.5 Veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijk speerpunt voor de Zeister Vrije School. De school heeft een 'eigenaar sociale veiligheid' en anti-pestcoördinator. Deze is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om sociale veiligheid en pesten en coördineert het pest- en veiligheidsbeleid.

13.6 Registraties

Incidenten worden door de leerkracht geregistreerd in Parnassys en besproken met ouders, en eventueel de IB-er en/of schoolleiding.

13.7 Preventie

De leraren zijn doorlopend gericht op de sociale veiligheid. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?).

Daarnaast is de Zeister Vrije School gecertificeerd als Regenboogschool. Dit houdt in dat we als school continu werken aan de sociaal emotionele vaardigheden van kinderen aan de hand van de Regenboogmethodiek van de Begeleidingsdienst Vrije Scholen (BVS). Voor digitale sociale veiligheid en -vaardigheid werken we in de oudere klassen samen met bureau HALT of met bureau Jeugd en Media, zij verzorgen in de klas lessen over het omgaan met sociale media.

13.8 Monitoring

We monitoren de veiligheid in de school door in alle klassen (minimaal) twee keer per jaar een klassenscan te maken. Vanaf klas 4 vullen de leerlingen hiervoor zelf een vragenlijst in, we doen dit via het platform 'Vensters'. De gegevens worden doorgegeven aan de inspectie.

Twee keer per jaar is de veiligheid in de klas gespreksonderwerp tussen klassenleerkracht en de intern begeleider. Indien daar reden toe is worden er handelingsplannen opgesteld. Daarnaast werken we met een anti-pestprotocol.

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en op de website worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

De school beschikt over meerdere BHV'ers.

13.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen voor de leerlingen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij meerdere dagen werkzaam zijn op school en samen minstens 1 keer per jaar een bezoek brengen aan elke groep, waarbij ze uitleggen wat hun werkzaamheden zijn. Daarnaast hangt er een brievenbus in de gang, voorzien van een foto van de vertrouwenspersonen, waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

Voor medewerkers en ouders is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande ontwikkeling. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO, incl afspraken voor eventuele heroverweging. Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wij willen daarvoor inzicht hebben/houden in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

13.14 Privacy

Wij vragen ouders om, via de applicatie Parro, jaarlijks de privacy voorkeuren aan te geven. Wij gaan zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen en delen deze alleen met toestemming vooraf met derden. Voor de leerlingadministratie gebruiken we Parnassys, voor het leerlingvolgsysteem gebruiken we BOOM. Hiervoor is met beide partijen een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Met de fusie tot Stichting Vrijescholen Midden-Nederland wordt, op het moment van schrijven, een nieuw privacyreglement opgesteld i.s.m. de Lumen Groep.

13.15 Voorschoolse voorzieningen

De meeste kleuters die bij ons instromen komen van de antroposofische kinderdagverblijven in Zeist. We onderhouden een goede relatie met hen en er is in sommige gevallen een warme overdracht.

13.16 Opvang op school

Onze school heeft een convenant afgesloten met de buitenschoolse opvang "De Bosplaats". Deze BSO is gehuisvest in de school. De pedagogisch medewerkers van de BSO werken ook vanuit het antroposofisch mensbeeld.

Daarnaast gaan kinderen ook naar andere partijen voor buitenschoolse opvang, zoals Kiekeboe, Topkids en Sterrenbos.

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Zoals eerder benoemd in dit schoolplan, is de stichting Zeister Vrije School per 1 januari 2024 gefuseerd met de Stichting Vrijescholen Midden Nederland. Op dat moment bevond de Stichting Zeister Vrije School zich in een zwakke financiële positie. Er is veel tijd en energie gestoken om structurele maatregelen in te zetten waarmee de financiële situatie onder controle komt en stapsgewijs verbetert. Het bestuur heeft daarvoor met de schoolleiders begrotingsafspraken gemaakt om in de komende jaren toe te groeien naar een gezonde financiële huishouding. Voor het beheren en controleren van de financiën gebruiken we een financiële cyclus zoals beschreven onder het kopje 'rapportages'. Op het moment van schrijven is het Financieel Beleidsplan van onze Stichting, waarin de financiële afspraken vastgelegd worden, nog in ontwikkeling.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het heeft deze verantwoordelijkheid gedelegeerd aan de schoolleiders. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden direct aan de school toegekend. Van deze gelden doet de school een afdracht aan de stichting om bovenschoolse kosten te betalen.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door een externe controller.

14.2 Rapportages

Viermaandelijks (per tertaal) rapporteert de schoolleider de financiële positie van de school aan het bestuur via de managementrapportage, aangevuld door een financiële rapportage opgesteld door de controller. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan het bestuur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Op regelmatige basis wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schoolleiders toegestuurd. Deze controleren dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en (indien nodig) de controller, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage. Het is een ontwikkelpunt om dit vaster in een cyclus te verwerken.

14.3 Begroting(en)

De begroting per school wordt opgesteld door de schoolleider i.s.m. de controller en voorgelegd aan het bestuur. De totale begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de schoolleiding. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

14.4 Exploitatiebegroting

De schoolleider, met ondersteuning van de externe controller, stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de schoolleider verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting dient te voldoen aan de financiële kaders zoals gesteld door het bestuur en is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de schoolleider jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een cyclus die beschrijft wanneer en hoe wij ons onderwijs meten en/of

evalueren. Op basis van uitkomsten van metingen en/of evaluaties en actuele (onderwijs)ontwikkelingen stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan.

Tijdens bijeenkomsten en studiedagen wordt vervolgens gezamenlijk gewerkt aan onderwijsontwikkeling en kwaliteit. Afspraken worden vastgelegd in onze kwaliteitskaarten. Deze worden door betreffende eigenaren up-to-date gehouden.

Naar aanleiding van de fusie met Vrijescholen Midden Nederland is besloten om voor de stichting VsMN een integraal kwaliteitszorgsysteem op bestuursniveau op te zetten. Dit zal gebeuren in schooljaar 2024-2025. Het bestuur wordt hierbij ondersteund door een specialist vanuit de PO-raad.

Parallel aan bovengenoemd proces, evalueren we ook de sturing op kwaliteit binnen onze school en scherpen we dit waar nodig aan. Doel is om daarbij de wijze van sturing vast te leggen in het sturingskader, waarbij we gebruik maken van een systeem voor kwaliteitszorg (bijvoorbeeld WMK-PO). We ontwikkelen daarbij een meerjarenplanning om de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze te beoordelen en verbeteren.

15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de doelen en werkafspraken van onze school bij een bepaald thema. Daarmee borgen we de continuïteit m.b.t. (de kwaliteit van) het lesgeven. Ieder jaar evalueert de eigenaar van de kwaliteitskaart of deze nog up-to-date is met de laatste inzichten en het beleid. Indien dit niet het geval is, wordt de kwaliteitskaart geactualiseerd.

15.3 Leiderschap

Op onze school ligt het onderwijskundig leiderschap niet alleen bij de schoolleiding, maar wordt ook grotendeels vormgegeven in het team d.m.v. eigenaarschappen en domeincoördinatoren. Hierbij nemen zij verantwoordelijkheid voor onderwijsontwikkeling in de school en formuleren de daarbij behorende richting, doelen en afspraken.

We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke en professionele kwaliteit (zowel schoolleiding als team), o.a. door studiedagen en pedagogische vergaderingen. Het uitgangspunt voor deze professionalisering is onze visie op onderwijs.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De schoolleiding zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen werken, ontwikkelen en leren. Dit doen we onder andere aan de hand van studiedagen, en verdiepingsmomenten tijdens overleggen.

16 Basiskwaliteit

16.1 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

Dit jaar is voor het eerst gebruik gemaakt van de module MSP (Mijn SchoolPlan), waarbinnen we de basiskwaliteit gemeten hebben middels zelfevaluatie. Deze basiskwaliteit is onderdeel van het toetsingskader van de inspectie en bestaat uit onderstaande elementen. Daarbij geven de blauwe en groene kleuren 'voldoende kwaliteit' aan en oranje en rode kleuren 'onvoldoende kwaliteit'. Onderstaand overzicht geeft weer dat wij vinden dat we onze doelstellingen nog onvoldoende helder hebben geformuleerd. Dit vertalen we in het 'grote verbeterdoel' waarbij een sturingskader voor kwaliteitszorg opstellen.

Het voornemen is om deze zelfevaluatie eens per twee jaar te herhalen.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,85
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2021] (OP2)	3,54
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2021] (OP3)	3,83
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,88
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,8
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,83
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,45
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,08
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,38
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023 en 2024] (OP2)	3,45
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023 en 2024] (OP3)	3

17 Stelselkwaliteit

17.1 PCA Stelselkwaliteit

Beoordeling

De stelselkwaliteit hebben we voor het eerst gemeten met behulp van MSP. Het voornemen is om dit eens per vier jaar te herhalen.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,2
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3,25
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,44
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,18

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Als school hebben we een helder beeld hoe goed onderwijs er voor ons uit ziet. Dit is onder andere terug te vinden in onze missie van de school, de eerder genoemde *Parels van ons onderwijs*, onze visie op lesgeven en ons onderwijskundig beleid. In lijn met ons eerste speerpunt (zie hoofdstuk 8. *Onze grote verbeterdoelen*) zijn wij op dit moment in het proces om onze wijze van sturing op kwaliteit vast te leggen in een sturingskader, waarbij we gebruik maken van een systeem voor kwaliteitszorg (bijvoorbeeld WMK-PO). Het formuleren van onze eigen kwaliteitsaspecten per standaard (volgens Waarderingskader 2023) is hier een onderdeel van.

19 Onze prestatie-indicatoren

19.1 Onze prestatie-indicatoren

Als school hebben we een helder beeld hoe goed onderwijs er voor ons uit ziet. Dit is onder andere terug te vinden in onze missie van de school, de eerder genoemde *Parels van ons onderwijs*, onze visie op lesgeven en ons onderwijskundig-, organisatorisch-, personeels-, en kwaliteitsbeleid. In lijn met ons eerste speerpunt (zie hoofdstuk 8. Onze grote verbeterdoelen) zijn wij op dit moment in het proces om onze wijze van sturing op kwaliteit vast te leggen in een sturingskader, waarbij we gebruik maken van een systeem voor kwaliteitszorg (bijvoorbeeld WMK-PO). Het formuleren van prestatie-indicatoren - verdeeld over de vijf domeinen- is hier een onderdeel van. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren gaan we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

20 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school is de wijze van sturing op kwaliteit vastgelegd in een sturingskader, waarbij we gebruik maken van een systeem voor kwaliteitszorg (bijvoorbeeld WMK-PO). We hanteren daarbij een meerjarenplanning om de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze te beoordelen en verbeteren. (2024-2025)	hoog
Speerpunt	Op onze school werken we met een doelgericht en samenhangend curriculum aan de ontwikkeling van burgerschap (waaronder de leerlijnen digitale vaardigheden en relationele/seksuele vorming), passend bij ons onderwijs. (2024-2025) (voor de leerlijn digitale vaardigheden 2025-2026).	hoog
Speerpunt	Op onze school werken we met een helder financiële cyclus, waarmee we grip hebben op onze financiën. We werken doelgericht en voorspelbaar toe naar een gezonde financiële positie. (2024-2025)	hoog
Speerpunt	Op onze school sturen we doelgericht op duurzame inzetbaarheid, zodat het verzuimpercentage onder de 5% komt en de medewerkers zich vitaler voelen. (2025-2026).	hoog
Speerpunt	Op onze school zijn de leerkracht-competenties helder omschreven. Op basis daarvan hebben we goed zicht op de bekwaamheid van onze leerkrachten. We sturen aan de hand van dit inzicht waar nodig gericht bij. (2025-2026).	gemiddeld
Speerpunt	Op onze school hanteren we een helder beleid voor het werven, opleiden en behouden van (nieuwe) medewerkers, zodat voldoende mankracht, ervaring en kennis geborgd blijft. (2026-2027).	hoog
Speerpunt	Op onze school verzorgen we passend onderwijs voor HB leerlingen. (2026-2027)	gemiddeld
Speerpunt	Op onze school werken we effectief aan ouderparticipatie en communicatie tussen ouders, leerkrachten en school, zodat er een positieve en stimulerende samenwerking heerst tussen school en ouders. (2026-2027).	gemiddeld
Speerpunt	Op onze school werken we met 'krachtige taal- en leesdynamiek' doelgericht aan het bevorderen van leesplezier en taalvaardigheden bij de leerlingen. (2027-2028)	gemiddeld

21 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is de wijze van sturing op kwaliteit vastgelegd in een sturingskader, waarbij we gebruik maken van een systeem voor kwaliteitszorg (bijvoorbeeld WMK-PO). We hanteren daarbij een meerjarenplanning om de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze te beoordelen en verbeteren. (2024-2025)
Speerpunt	Op onze school werken we met een doelgericht en samenhangend curriculum aan de ontwikkeling van burgerschap (waaronder de leerlijnen digitale vaardigheden en relationele/seksuele vorming), passend bij ons onderwijs. (2024-2025) (voor de leerlijn digitale vaardigheden 2025-2026).
Speerpunt	Op onze school werken we met een helder financiële cyclus, waarmee we grip hebben op onze financiën. We werken doelgericht en voorspelbaar toe naar een gezonde financiële positie. (2024-2025)
Speerpunt	Op onze school sturen we doelgericht op duurzame inzetbaarheid, zodat het verzuimpercentage onder de 5% komt en de medewerkers zich vitaler voelen. (2025-2026).
Speerpunt	Op onze school zijn de leerkracht-competenties helder omschreven. Op basis daarvan hebben we goed zicht op de bekwaamheid van onze leerkrachten. We sturen aan de hand van dit inzicht waar nodig gericht bij. (2025-2026).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is de wijze van sturing op kwaliteit vastgelegd in een sturingskader, waarbij we gebruik maken van een systeem voor kwaliteitszorg (bijvoorbeeld WMK-PO). We hanteren daarbij een meerjarenplanning om de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze te beoordelen en verbeteren. (2024-2025)
Speerpunt	Op onze school werken we met een doelgericht en samenhangend curriculum aan de ontwikkeling van burgerschap (waaronder de leerlijnen digitale vaardigheden en relationele/seksuele vorming), passend bij ons onderwijs. (2024-2025) (voor de leerlijn digitale vaardigheden 2025-2026).
Speerpunt	Op onze school werken we met een helder financiële cyclus, waarmee we grip hebben op onze financiën. We werken doelgericht en voorspelbaar toe naar een gezonde financiële positie. (2024-2025)
Speerpunt	Op onze school sturen we doelgericht op duurzame inzetbaarheid, zodat het verzuimpercentage onder de 5% komt en de medewerkers zich vitaler voelen. (2025-2026).
Speerpunt	Op onze school zijn de leerkracht-competenties helder omschreven. Op basis daarvan hebben we goed zicht op de bekwaamheid van onze leerkrachten. We sturen aan de hand van dit inzicht waar nodig gericht bij. (2025-2026).
Speerpunt	Op onze school verzorgen we passend onderwijs voor HB leerlingen. (2026-2027)
Speerpunt	Op onze school werken we effectief aan ouderparticipatie en communicatie tussen ouders, leerkrachten en school, zodat er een positieve en stimulerende samenwerking heerst tussen school en ouders. (2026-2027).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school is de wijze van sturing op kwaliteit vastgelegd in een sturingskader, waarbij we gebruik maken van een systeem voor kwaliteitszorg (bijvoorbeeld WMK-PO). We hanteren daarbij een meerjarenplanning om de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze te beoordelen en verbeteren. (2024-2025)
Speerpunt	Op onze school werken we met een doelgericht en samenhangend curriculum aan de ontwikkeling van burgerschap (waaronder de leerlijnen digitale vaardigheden en relationele/seksuele vorming), passend bij ons onderwijs. (2024-2025) (voor de leerlijn digitale vaardigheden 2025-2026).
Speerpunt	Op onze school sturen we doelgericht op duurzame inzetbaarheid, zodat het verzuimpercentage onder de 5% komt en de medewerkers zich vitaler voelen. (2025-2026).
Speerpunt	Op onze school zijn de leerkracht-competenties helder omschreven. Op basis daarvan hebben we goed zicht op de bekwaamheid van onze leerkrachten. We sturen aan de hand van dit inzicht waar nodig gericht bij. (2025-2026).
Speerpunt	Op onze school hanteren we een helder beleid voor het werven, opleiden en behouden van (nieuwe) medewerkers, zodat voldoende mankracht, ervaring en kennis geborgd blijft. (2026-2027).
Speerpunt	Op onze school werken we effectief aan ouderparticipatie en communicatie tussen ouders, leerkrachten en school, zodat er een positieve en stimulerende samenwerking heerst tussen school en ouders. (2026-2027).

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

24 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Op onze school hanteren we een helder beleid voor het werven, opleiden en behouden van (nieuwe) medewerkers, zodat voldoende mankracht, ervaring en kennis geborgd blijft. (2026-2027).
Speerpunt	Op onze school verzorgen we passend onderwijs voor HB leerlingen. (2026-2027)
Speerpunt	Op onze school werken we effectief aan ouderparticipatie en communicatie tussen ouders, leerkrachten en school, zodat er een positieve en stimulerende samenwerking heerst tussen school en ouders. (2026-2027).
Speerpunt	Op onze school werken we met 'krachtige taal- en leesdynamiek' doelgericht aan het bevorderen van leesplezier en taalvaardigheden bij de leerlingen. (2027-2028)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.