

Zeister Vrije School

Jaarverslag 2021

INHOUD

A Bestuursverslag		B Jaarrekening 2021	
A1 Bestuursverslag	2	B1 Grondslagen	29
A2 Governance	4	B2 Balans per 31 december 2021	33
A3 Organisatie	5	B3 Exploitatieoverzicht 2021	34
A4 Onderwijs	6	B4 Kasstroomoverzicht over 2021	35
A5 Personeel	7	B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	36
A6 Huisvesting	9	B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	41
A7 Financiën	10	B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021	42
A8 Continuïteitsparagraaf	18	B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	45
A9 Verslag Raad van Toezicht	24	B9 Gebeurtenissen na balansdatum	46
A10 Kengetallen en grafieken	26	B10 Overzicht verbonden partijen	46
A11 Instellingsgegevens	27	B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	47
		C Overige gegevens	
		C1 Controleverklaring	48

A1 Bestuursverslag

Inleiding

Stichting De Zeister Vrije School (ZVS) is een stichting met twee Brinnummers en drie basisscholen. De bestuurlijke verantwoording is medio 2019 komen te liggen bij de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland (coöperatieve vereniging).

Op de ZVS wordt er gewerkt vanuit een leerplan voortkomend uit de antroposofisch levensbeschouwelijke grondslag. Niet alleen de cognitieve vermogens van de kinderen worden aangesproken, maar ook hun creativiteit en hun sociale vermogens ten behoeve van een zo volledig mogelijke ontwikkeling.

Missie

De missie van de ZVS is statutair vastgelegd in de doelstelling:

“De Stichting stelt zich ten doel de bevordering van kinderopvang, primair en voortgezet onderwijs in de gemeente Zeist en de omliggende regio, gebaseerd op en geïnspireerd door de antroposofie en de pedagogische inzichten van dr. Rudolf Steiner. Het onderwijs staat open voor leerlingen van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.”

Visie

De vrijeschool staat voor een brede algemene ontwikkeling. De leerstof wordt gehanteerd als middel waaraan de kinderen zich kunnen ontwikkelen. De ontwikkeling van het denken, voelen en willen (hoofd, hart en handen) krijgt in het leerplan een gelijkwaardige plaats. Het ideaal van het vrijeschoolonderwijs is dat kinderen zich ontwikkelen tot vrije, zelfstandige mensen die zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor medemens en natuur.

De ZVS heeft twee scholen met ieder een eigen Brinnummer.

Eén school aan de Socrateslaan en één aan de Burgemeester van Tuyllaan in Zeist. Omdat het aantal aanmeldingen voor de scholen hoog bleef en de wachtlijsten groeiden, heeft het bestuur in 2016 besloten in te zetten op doorgroeien. Zij is een dependance gestart aan de Bergweg, behorende bij de Burgemeester van Tuyllaan. Het totale aantal leerlingen is mede hierdoor fors gegroeid en nog steeds groeiende. Waar de telling van het aantal leerlingen altijd schommelde rond de 450 leerlingen, gaf de telling van oktober 2018 aan dat er 559 leerlingen totaal op de twee scholen les kregen. Nog steeds zijn we tevreden met de ingezette lijn om een extra locatie op te bouwen. Deze locatie is inmiddels uitgegroeid tot en met klas 5. In die zin is de school geen dependance meer te noemen, maar functioneert zij als een zelfstandige entiteit.

Ontwikkeling leerlingenaantallen

	05WV Socrateslaan	21OM Tuyllaan/Bergweg	totaal
1-10-2017	234	279	513
1-10-2018	233	326	559
1-10-2019	226	382	608
1-10-2020	218	400	618
1-10-2021	220	416	636

Socrateslaan	Burgemeester Van Tuyllaan	Bergweg
220	221	195

Kernactiviteit en organisatie doelen

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door leerlingen in te schrijven, personeel aan te stellen, geldmiddelen bijeen te brengen, gebouwen en accommodatie te verwerven en te onderhouden en tevens door de vertrouwdheid (zowel in het denken als het handelen) te bevorderen met de maatschappijvernieuwende impulsen die vanuit de antroposofie ontstaan, en verder door alle wettige middelen die voor het doel bevorderlijk zijn.

Doelstellingen van het bestuur

In het schoolplan 2019-2023 zijn diverse voornemens opgenomen:

Voornemen met betrekking tot identiteit en kernwaarden

Inmiddels is onze schoolcultuur zo doorspekt van de kernwaarden inzake vrijeschoolonderwijs, dat ze soms impliciet geworden zijn. Aan de andere kant hebben we veel nieuwe mensen in dienst die zicht nog niet bewust zijn van deze onderliggende kernwaarden. Wij hebben daarom het voornemen om de kernwaarden levend te houden door ze vaker onder de aandacht te brengen en explicieter te gaan noemen in onze (onderlinge) communicatie en overlegmomenten. Waar mogelijk wordt dit geagendeerd, de ontwikkelingen m.b.t. COVID maken het ingewikkeld ruimte te maken.

Voornemen met betrekking tot schoolklimaat

Een regenboogcoördinator kan betrokken worden indien er in de klas problemen zijn met betrekking tot sociale veiligheid. Daarnaast is er per locatie een coördinator sociale veiligheid aangesteld. Deze persoon is tevens aanspreekpunt in het kader van pesten. Verder gaan we een vertrouwenspersoon aanstellen ten behoeve van de leerlingen.

Voornemen met betrekking tot vakken, methodes en toetsinstrumenten

Op dit moment besteden wij meer aandacht aan ICT en mediapedagogiek dan we verwacht hadden. Dit komt met name door COVID. We willen de komende jaren een visie ontwikkelen op mediapedagogiek met de vraag hoe we aandacht kunnen en willen geven aan digitale technologie, passend binnen onze vrijeschool pedagogiek. Hiervoor zijn we ook direct aangesloten op de landelijke discussie over ICT & mediawijsheid vanuit de Vereniging van Vrijescholen.

Voornemen met betrekking tot werkklimaat

Een medewerkersonderzoek is afgelopen jaar uitgezet en afgenomen. Daarnaast is het voortzetten van de scholing ten aanzien van verbindende communicatie inmiddels tot een vervolg gekomen. Deze scholing was door COVID deels verschoven.

Voornemens met betrekking tot professionalisering

In schooljaar 2019-2020 hebben alle medewerkers een collegiaal maatje voor steun, advies, feedback en sparring gekregen. We wilden met structurele intervisie gaan starten, maar dit is door COVID uitgesteld en heeft helaas nog geen opvolging kunnen krijgen.

Voornemens met betrekking tot personeelsbeleid

- Het vernieuwen van het Integraal Personeelsbeleid op basis van het gemeenschappelijk concept van vrijescholen in de regio is in gang gezet en heeft zijn vervolg gekregen;
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren volgens een nieuwe systematiek;
- Uitvoeren Plan van Aanpak naar aanleiding van de RI&E is opgepakt en uitgewerkt;
- Opstellen en uitvoeren Plan van Aanpak werkdrukverlaging is eveneens uitgevoerd;
- Het verder in de cultuur inbedden van geweldloze communicatie heeft navolging gekregen;
- Een opleidingsschool worden voor nieuwe leerkrachten.

Voornemens met betrekking tot kwaliteitszorg

- Het in gebruik nemen van een sociaal-emotioneel volgsysteem;
- Uitvoeren van een leerlingtevredenheidsonderzoek, dit is aanstaande;
- Onderzoeken of we kijkwijzers gaan gebruiken;
- Nieuwe methodes voor vakken onderzoeken: t.a.v. het rekenonderwijs heeft dit zijn beslag gekregen;
- Digitalisering leerlingdossiers is in uitvoering.

Voornemens met betrekking tot organisatie en beleid

- Verder vormgeven van het professioneel bestuur middels de coöperatie. Daarbij is het stafbureau uitgebreid met naast de HR-adviseur, een controller en een bestuurssecretaris;
- Nieuwe organisatie inrichting verder uitkristalliseren;
- Het verder vormgeven van het AVG-beleid is middels de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bekrachtiging uitgevoerd;
- Ingebruikname definitieve huisvesting voor de school die nu aan de Bergweg gevestigd is: Is helaas uitgesteld tot nadere order.
- Alle gebouwen verduurzamen. Daartoe is een samenwerking aangegaan met deskundigen waartoe een totaalplan als onderlegger wordt opgesteld.

-

Organisatorische ontwikkelingen

Medio 2019 is door de ZVS en Stichting Kinderopvang BSO De Bosplaats (bso) de coöperatieve vereniging opgericht. Deze heeft als doel om deelnemende zelfstandige stichtingen te ondersteunen met bestuur en bevoegd gezag, en draagt de eindverantwoordelijkheid. De bestuurder van de coöperatie is door de Raad van Toezicht van de coöperatieve vereniging aangesteld en door de AV bekrachtigd. Het bestuur van de ZVS ligt daarmee bij de coöperatieve vereniging.

De bestuurder wordt geadviseerd en gecontroleerd door de Raad van Toezicht. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-raad ligt hieraan ten grondslag. Het verslag van de Raad van Toezicht van de coöperatieve vereniging is opgenomen bij het bestuursverslag.

De ZVS heeft een directeur die verantwoording aflegt aan de coöperatieve vereniging en die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding aan schoolleiders en staf. Binnen de ZVS hebben alle drie de schoollocaties afzonderlijk een schoolleider. De scholen vormen meer en meer per school een eigen team. De schoolleiders werken samen in het Schoolleidersoverleg, een orgaan voor advies en afstemming. Tevens is er een werkoverleg met de stafmedewerkers. De dwarsverbanden tussen de scholen worden verzorgd door gezamenlijke studiedagen en pedagogische vergaderingen. Ook beleid wordt gezamenlijk ontwikkeld. De **bestuurder** maakt gemiddeld elke maand een interne nieuwsbrief.

A2 Governance

De Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden-Nederland is bestuurlijk verantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de school. De coöperatie legt als bestuurder daarover verantwoording af aan de stakeholders van de school:

- de Raad van Toezicht van de coöperatieve vereniging;
- De ouders van de leerlingen en de leerlingen (rechtstreeks en via de GMR);
- leerkrachten (via schoolleider en GMR);
- de inspectie voor het primair onderwijs;
- de gemeente Zeist;
- de partners in het onderwijs.

Hiermee beoogt het bestuur van de stichting op transparante wijze inzichtelijk te maken hoe de doelstellingen van de ZVS worden gerealiseerd en hoe de daartoe ter beschikking gestelde middelen worden besteed.

Het bestuur van de stichting toetst plannen en vraagt advies aan de schoolleiding en GMR. De jaarrekening is ter inzage op school beschikbaar. Daarnaast verzorgt het secretariaat eens per twee weken berichtgeving aan ouders, het bestuur gebruikt dit middel om ook daarin de scholen op de hoogte te houden. Driejaarlijks wordt er een schoolkrant uitgegeven (de Seizoener) waarin organisatorische ontwikkelingen kunnen worden beschreven. Tevens is de website van de stichting een bron van informatie en naslag voor ouders en andere belangstellenden.

A3 Organisatie

De ZVS is in 2001 ontstaan als rechtsopvolger van de Vereniging De Zeister Vrije School, welke opgericht is in 1935. Het bestuur van de coöperatie is eindverantwoordelijk voor de continuïteit en kwaliteit van de scholen.

Onder dit bestuur ressorteren twee scholen:

- De vrijeschool aan de Socrateslaan 22.
Brinnummer: 05WV
- De vrijeschool aan de Burgermeester van Tuyllaan 35 met een dependance Bergweg 10.
Brinnummer: 21OM

De bestuurder geeft leiding aan drie locatieleiders van de ZVS. Deze schoolleiders sturen ieder een locatie aan. Zij wordt daarbij ondersteund door de personeelsadviseur, de regisseur onderwijskwaliteit en de intern begeleiders (IB-er), een leerling-administrateur en een financieel administratief medewerker. Tevens zijn er drie coördinatoren werkzaam in de school die het primair proces organisatorisch ondersteunen.

De ZVS participeert in de diverse samenwerkingsverbanden (Vereniging Bijzondere Scholen, Vereniging van vrijescholen, PO-raad, PO-platform van vrijescholen en een regionaal overleg met vrijescholen). Tevens is zij actief lid van het samenwerkingsverband regio Zuidoost Utrecht. De stichting heeft de intentie om ook in deze gremia bij te dragen aan ontwikkeling en uitwisseling van deskundigheid. Verder is er een sterke samenwerking met omliggende vrije scholen. Bestuurlijk wordt onderzocht of een verdergaande samenwerking, middels toetreding tot de genoemde coöperatie, realiseerbaar is.

In 2021 heeft de Onderwijsinspectie geen schoolbezoeken gedaan noch een bestuursgesprek gevoerd bij onze stichting. Er zijn wel gesprekken gevoerd tussen de stichting en de gemeente Zeist, onder meer over huisvesting. Meer informatie daarover is te lezen in de betreffende paragraaf.

Qua organisatorische ondersteuning maakt de ZVS onder meer gebruik van de diensten van het Onderwijsbureau Twente (ObT) zoals voor de personeelsadministratie en de financiële boekhouding.

Verbonden partijen

De verbonden partijen zijn op zich zelf staande partijen waarover Stichting De Zeister Vrije School geen zeggenschap heeft maar wel een één op één relatie mee onderhoudt. Deze partijen kent de Stichting wel, hiervoor verwijzen we naar de jaarrekening.

A4 Onderwijs

Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden er extra middelen beschikbaar gesteld voor de verlaging van de werkdruk. ZVS heeft in dit kader een bedrag per leerling ontvangen. Het budget worden beschikbaar gesteld als onderdeel van de toekenning voor personele arbeidsmarktbeleid. De schoolleiders van ZVS zijn over wijze van besteding van deze middelen met het team in gesprek gegaan. Samen is bepaald welke besteding het meeste bijdraagt aan een verlaging van de werkdruk.

Het plan is geaccordeerd door de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Sinds midden 2018 zijn er op alle locaties extra onderwijsassistenten ingezet. Er zijn meer mensen die kinderen extra kunnen ondersteunen, de leerkrachten ervaren hier zeker werkdrukverlaging door. De bestedingsplannen gaan uit van een volledige besteding van de beschikbare middelen. De besteding van de middelen is (volgens de plannen) als volgt:

- Personeel
- Materieel
- Professionalisering

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen voor de ZVS gaat over de aandacht voor de balans tussen de mens, de aarde en scholen nu en in de toekomst. Binnen de visie van de vrijeschool staat de ontwikkeling van de mens centraal. De mens als individu maar vooral in zijn relatie tot de medemens, zijn omgeving (aarde en kosmos) en zijn toekomst. Binnen de vrijeschoolpedagogiek wordt deze kennis continu voorgeleefd, uitgedragen en in het onderwijs aangeboden. Dat vertaalt zich in de praktijk in bijvoorbeeld:

- De keuze voor verantwoorde voeding;
- Een eigen schooltuin, waarin de kinderen zelf ervaringsgericht gezonde voeding telen en verzorgen;
- Inzameling oud papier;
- Uitgebreide scheiding van afvalstromen;
- Bij renovatie van schoolgebouwen streven naar de BENG-norm;
- Gebruik van duurzame materialen, isolatie en ledverlichting bij renovatie en verbouwingen;
- Multifunctioneel ruimtegebruik, 's morgens een klas en 's middags bso op meerdere scholen;
- Vermindering papierverbruik door digitalisering van de administratieve processen;
- Aandacht voor de duurzame inzetbaarheid en de financiële belangen van onze (oud-)medewerkers.

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van vastgesteld beleid wordt geborgd aan de hand van kwaliteitsdocumenten. Dit zijn heldere beschrijvingen die weergeven welke afspraken er gemaakt zijn ten aanzien van actiehouders, tijdsplanning, evaluatie en eventuele bijstelling. Dit kwaliteitshandboek wordt regelmatig doorgelopen en bijgesteld, dit wordt onder regie van de regisseur onderwijskwaliteit gedaan. De intern begeleiders zijn mede-eigenaar van de diverse domeinen die daarin beschreven staan.

Twee keer per jaar wordt er aan het bestuur verantwoording over de CITO afgedragen. De intern begeleiders geven een overzicht van de resultaten met hierbij een analyse.

Daarnaast voeren de IB-ers na elke cito klassengesprekken (twee keer per jaar) met de eindverantwoordelijke leerkrachten. Het totaal niveau van de klas, iedere leerling wordt hierin besproken ten aanzien van zijn of haar leerbehoeften. Als er dan klassikaal of individueel iets moet worden bijgesteld dan maken leerkracht en IB-er hiervoor een plan. Naar aanleiding van deze besprekingen worden kinderen ingedeeld voor remedial teaching, extra ondersteuning, therapie etc.

Onderwijsprestaties

05 WV Socrateslaan

Trendanalyse Eindschooljaar Het lezen is nog niet overal op het gewenste niveau, maar over het geheel is een stijging zichtbaar. De ingezette acties, m.n. extra RT, worden voortgezet. Bij spelling scoren alle klassen hoog behalve klas 1, met aanwijsbare redenen. Meteen na de zomer is hiervoor extra RT beschikbaar. Het begrijpend lezen in klas 4 blijft achter, vermoedelijk t.g.v. de lockdown. Hier wordt klassikaal extra aandacht aan besteed. Bij rekenen blijft klas 2 achter, er worden op klassikaal en individueel niveau interventies ingezet.

21OM Burgemeester van Tuylilaan

Trendanalyse Eindschooljaar Opvallend: t.a.v. technisch lezen (AVI en DMT) wordt in klas 1 de norm (van 80%) nog niet gehaald maar er zit na de heropening van de school duidelijke groei in. In klas 2 en 3 is AVI op niveau en laat DMT mooie groei zien. Ook overige klassen in orde. Actie: klas 2 start met R.T. blok in nieuwe schooljaar en dagelijkse oefening in klas 3. Op individueel niveau screening op dyslexie. Rekenen in alle klassen voldoende, waarbij 2 schoolnorm net niet haalt en 3 niet. Extra aandacht voor deze klassen in vorm van individueel hulp leerlingen vanuit NPO gelden. Cito spelling over geheel goed, ook hier extra aandacht voor klas 3 waar zwakke leerlingen in zitten die ook door BVS onderzocht gaan worden. Begrijpend lezen goed.

21OM Bergweg

Trendanalyse Eindschooljaar Opvallend: De taalscores blijven achter op de landelijke gemiddelden, maar zijn wel allemaal gestegen ten opzichte van vorig jaar. De rekenscores zijn prima. Conclusies: er wordt door iedereen hard gewerkt en we zijn op de goede weg. Acties: de aanpak van het taalonderwijs krijgt aandacht in het team.

Passend Onderwijs

Ieder kind heeft recht op onderwijs dat aansluit op zijn mogelijkheden en behoeften. Dat is de basisgedachte van passend onderwijs. Dat is waar samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht (SWV ZOUT) zich sterk voor maakt. In het samenwerkingsverband werken 29 schoolbesturen en 75 scholen aan passend onderwijs voor 17.636 leerlingen. SWV ZOUT zet zich in voor inclusiever denken en doen: bij voorkeur gaan leerlingen ongeacht hun ondersteuningsbehoefte naar een reguliere basisschool, liefst dichtbij huis. Als het speciaal of speciaal basisonderwijs beter kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling dan is dat de beste plek. Er wordt samengewerkt met het voortgezet onderwijs en de gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2021 is geld beschikbaar gekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Rond de zomervakantie hebben de scholen van ZVS een schoolscan gemaakt en op basis daarvan keuzes gemaakt ten aanzien van welke interventies zij vanuit deze middelen willen inzetten. Deze plannen zijn in de teams tot stand gekomen en ter instemming aan de mr's voorgelegd. Besloten is dat alle middelen op schoolniveau toegerekend worden en er geen middelen bovenschools worden ingezet. Dit is tevens met de GMR besproken.

A5 Personeel

Er is een goede sfeer en een goed samenwerkingsklimaat op en tussen de drie scholen. Taken, functies en verantwoordelijkheden zijn helder en worden gevolgd. Er is een prettige relatie tussen schoolleiding onderling. De drie scholen zijn afzonderlijk van elkaar als ingericht, met een eigen schoolleider en Intern begeleider aan het roer. De teams vergaderen deels afzonderlijk. Scholing- en beleidsontwikkeling zal in gezamenlijkheid blijven gebeuren.

Schoolleiding

De locatieleiders zijn verantwoordelijk voor de bewaking van de identiteit van de school, de dagelijkse gang van zaken op onderwijskundig gebied, de ondersteunende activiteiten als administratie, financiën en onderhoud, en de verzorging van externe relaties die de school als geheel aan gaan.

Samenstelling van het team

Dit schooljaar bestaat het team uit de schoolleiders, intern begeleiders, RT'ers en klassenleerkrachten, zij werken fulltime of in deeltijd. Daarnaast zijn er vakleerkrachten en vervangers. In het kader van de werkdrukverlaging zijn er een aantal uren per week onderwijsassistenten aanwezig. Daarnaast wordt vanuit deze middelen Engelse les verzorgd en zijn er roostervrije dagen opgevoerd.

De directeur wordt ondersteund door een HR-adviseur. Daarnaast is er een administratief medewerker en op elke locatie een conciërge. Gedurende het jaar bieden wij stageplaatsen aan studenten van verschillende opleidingen.

Het team kan terugvallen op een expertiseteam bestaand uit een antroposofisch arts, een kinderfysiotherapeut, een orthopedagoog, een beeldend therapeute en een dramatherapeute. Zij maken geen vast deel uit van het team.

Opbouw

Onze stichting heeft een grote groep ervaren leerkrachten; zij zorgen (mede) voor de begeleiding van de wat jongere leerkrachten.

Verzuimgegevens

De hoogte van het verzuim in 2021 is vrijwel geheel toe te rekenen aan langdurige ziekte van enkele collega's en de uitval door COVID. In enkele situaties kan het langdurig verzuim tot een WIA-aanvraag leiden.

Nascholing en POP

Diverse medewerkers zijn in het kader van hun POP bij werkconferenties of bijscholingsbijeenkomsten geweest. Hiervan is altijd stichtingsbreed een terugkoppeling gedaan. Daarnaast is het beleid POP en functioneringsgesprekken opnieuw bekeken en bijgesteld.

Wachtgeld PO

We maken voortdurend goede afwegingen bij aanname en begeleiding van personeelsleden om daarbij WW-instroom zoveel mogelijk te voorkomen. Daar waar dit wel het geval is dragen we zorg voor een goede onderbouwing van het ontslag en zullen we middels het Participatiefonds een vergoedingsverzoek indienen. In 2021 is daar geen aanspraak op gemaakt.

Leeftijdsbeleid

Door de groei van de stichting zijn we in de gelegenheid gekomen om meer jonge mensen de school in te halen, de gemiddelde leeftijd van het team ligt hoog. Om voorbereid te zijn op het pensioen van deze mensen zullen er jonge mensen klaar moeten zijn om dezelfde kennis en ervaring in te brengen en de cultuur van de scholen door te dragen naar de toekomst. Het voordeel van de relatief 'hoge' gemiddelde leeftijd is dat de ervaring van de leerkrachten hoog is en er ook voldoende overcapaciteit is om de nog minder ervaren collega's mee op te leiden. Het is ontzettend gezond om te zien wat de nieuwe en jongere mensen toevoegen aan het team. Hieronder een schema dat inzicht geeft in de leeftijdsverdeling. We hopen dit beleid de komende jaren voort te zetten, maar ervaren ook de krapte op de arbeidsmarkt.

Gevoerde beleid betreffende de beheersing van uitkeringen na ontslag:

Het beleid van De ZVS is erop gericht dat er bij ontslag wordt gewerkt volgens de voorschriften en regels van VF-PF en het UWV. Mocht er sprake zijn van een conflict dan is het streven om met een bemiddeling en eventueel een vaststellingsovereenkomst te zorgen dat de werkgever gevrijwaard wordt van toekomstige claims. Daarbij wordt de expertise van ObT en de Vereniging Bijzonder Scholen ingezet om toekomstige schade uit te sluiten. Het afgelopen jaar heeft er zich geen casus voorgedaan.

Het integraal personeelsbeleid wordt voortdurend herzien op basis van de ontwikkelingen in de Cao en binnen de organisatie. In 2019 is voor het eerst gewerkt met het werkverdelingsplan, waarbij het team besluiten neemt over een aantal belangrijke aspecten in de werkverdeling. In juni 2019 is het werkverdelingsplan voor 2019-2020 vastgesteld.

Onderdelen van het integraal personeelsbeleid zijn werving en selectie (zorgen dat de juiste persoon op de juiste plaats zit), professionele ontwikkeling (bieden van (in)formele mogelijkheden voor training en scholing), beoordeling van functioneren (voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken), beloning (belonen via (secundaire) arbeidsvoorwaarden, financiële en niet-financiële incentives), autonomie in het werk (aandacht besteden aan basisbehoeften autonomie, competentie, relatie/verbondenheid, gelegenheid bieden om werk goed te doen) en participatie in besluitvorming (bieden van mogelijkheden deel te nemen aan besluitvorming en overleg).

Het welbevinden en de ontwikkeling van het personeel wordt gestimuleerd. Hierbij is te denken aan het aanbieden van scholing op het gebied van vrijeschoolonderwijs door de Basisopleiding Vrijeschool Onderwijs (BVO) aan leerkrachten met een regulier PABO- diploma. Op bestuurlijk niveau werkt ZVS aan een betere zichtbaarheid door deelname aan diverse lokale netwerken rondom de scholen.

Ieder aspect van het personeelsbeleid draagt bij aan de richting die we als stichting willen uitgaan en is van belang om steeds weer aandacht aan te schenken. Daarbij is onze kracht dat we personele kwesties, daar waar mogelijk, met maatwerk aanpakken.

Afhandeling van klachten

Er is een klachtenprotocol met een vertrouwenspersoon.

Allocatiemodel ZVS

De middelen worden volledig aan de scholen toegekend op basis van de beschikkingen van DUO. Ten aanzien van de verdere inrichting van de coöperatie zal iedere deelnemende school 2,5% van de rijksbijdrage afstaan in verband met het lidmaatschap. Hiervan zullen Bestuur en staf en evt. gemeenschappelijke kosten betaald gaan worden.

Specifieke middelen los van de lumpsum, zoals voor onderwijsachterstanden, worden ook direct op schoolniveau toegekend en bijvoorbeeld ingezet voor extra ondersteuning zowel voor het wegwerken als voor het voorkomen van achterstanden.

Kosten voor staf en bestuur zullen voornamelijk uit loonkosten bestaan.

De gemeenschappelijke kosten zijn bijv. kosten voor arbodiensten, verzekeringen, juridische ondersteuning, lidmaatschappen (PO-raad, Vvs), licenties (Microsoft) en scholing (BVO).

A6 Huisvesting

Eind 2018 is de gemeente definitief akkoord gegaan met het toekennen van budget voor de bouw van een nieuw schoolgebouw voor de locatie Bergweg. Het nieuw te betrekken gebouw wordt op

een ander terrein dan de huidige plek neergezet en past eigenlijk erg goed in een betere spreiding van vrijeschoolonderwijs in Zeist. De huidige drie scholen zijn gelegen in Zeist-Noord, nu ontstaat er een locatie die Zeist-Zuid kan bedienen. We verwachten dat wanneer deze school er eenmaal staat er een verschuiving van leerlingen zal plaatsvinden. Leerlingen uit Zuid Zeist (Couwenhoven, Nijenheim, Brugakker en Griffenstein) zullen in de toekomst minder ver hoeven te fietsen. Daarnaast hoeven ze ook de drukste weg van Zeist niet meer over te steken, waardoor zij waarschijnlijk eerder zelfstandig naar school kunnen. We zijn erg verheugd met de mogelijkheid tot bouwen van een nieuw schoolgebouw, intentie is om dit gebouw zo duurzaam mogelijk te bouwen, passend bij onze visie op omgang met onze wereld en hiermee een voorbeeld in Zeist te worden. Helaas is de bouw door de gemeente uitgesteld. Daardoor is de druk op de tijdelijke huisvesting toegenomen, we maken er langduriger gebruik van. In overleg met de gemeente worden de grootste noden opgelost. De nieuwbouw zal nog enkele jaren op zich laten wachten.

Financieel zal de stichting haar bijdrage moeten leveren aan deze nieuwbouw, dit omdat het streven is de BENG-norm te bereiken. Daarnaast is de inrichting van een dergelijk gebouw en verhuizing altijd iets waar financieel rekening mee gehouden moet worden.

Verduurzaming van de panden aan de van Tuyllaan en de Socrateslaan is naast de reguliere onderhoudsplannen ook een doel. In 2018 is het IHP Zeist vastgesteld. Plannen om te verduurzamen moeten vormgegeven worden. De prioriteit ligt hierin bij de ontwikkeling van een nieuw schoolgebouw, verder wordt onderhoud volgens plan van de scholen gevolgd.

Met de groei van de scholen is ook de bso gegroeid. Zodoende kan de visie, het verzorgen van een gemeenschappelijk pedagogisch klimaat op school en op de bso, doorgezet worden.

A7 Financiën

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de investeringen, de balanspositie, de exploitatie afgezet tegen de begroting, de continuïteitsparagraaf alsmede het gevoerde treasurybeleid.

Een slechte financiële positie zou het realiseren van uitgangspunten in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserves (een te goede financiële positie) kan er echter weer toe leiden dat het gevoel wordt versterkt dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

Samenvatting

	2021	2020	verschil
01 Activa	€	€	
1.2 Materiële vaste activa	572.730	525.510	47.220
1.3 Financiële vaste activa	376.650	60.000	316.650
1.5 Vorderingen	375.780	377.860	-2.080
1.7 Liquide middelen	786.120	832.380	-46.260
Totale activa	2.111.280	1.914.127	197.153
02 Passiva			
2.1 Eigen vermogen	775.220	758.970	16.250
2.2 Voorzieningen	909.470	709.300	200.170
2.4 Kortlopende schulden	426.590	445.850	-19.260
Totale passiva	2.111.280	1.914.127	197.153

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en signaleringswaarde geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft de stichting besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2021	2,72
Kengetal 2020	2,71
Kengetal 2019	3,31

De liquiditeit is de laatste jaren relatief stabiel. De liquiditeitsratio geeft aan dat in 2021 2,72 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan (1,0 voor een middelgroot bestuur, ZVS valt onder middelgrote besturen), wat betekent dat de stichting zich daar ruim boven bevindt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

Kengetal 2021	37%
Kengetal 2020	40%
Kengetal 2019	48%

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 37% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) bestond. Dat houdt in dat ook 63% van het totale vermogen gefinancierd werd met vreemd vermogen. Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 30% voor de solvabiliteit wordt hiermee ruimschoots voldaan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2021	0,00%
Kengetal 2020	-3,97%
Kengetal 2019	4,01%

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van 4.513.430 (exclusief rentebaten) heeft de stichting een positief resultaat van € 16.250 behaald. Dit positieve resultaat was 0% van de omzet. De ondergrens en bovengrens van het ministerie zijn 0% en 5%.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie is. Het weerstandvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit).

Kengetal 2021	4,89
Kengetal 2020	6,20
Kengetal 2019	11,32

Het weerstandvermogen bedraagt over 2021 4,89 % en is daarmee gedaald ten opzichte van het percentage in 2020 en voldoet net niet aan de norm van 5% van het primair onderwijs om financiële tegenvallers op te vangen.

Signaleringswaarde

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs dit nieuwe kengetal als startpunt voor een gesprek. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. Dit laatste is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Vandaar dat dit kengetal bedoeld is als startpunt voor een gesprek en niet als harde norm.

Kijkende naar het normatief eigen vermogen van ZVS dan is deze berekend op afgerond € 985.380 en het publiek eigen vermogen bedraagt € 724.800 per ultimo 2021. Een verschil van € 260.580. De reserve is dus niet te ruim.

Kengetal 2021	985.380
Kengetal 2020	908.240
Kengetal 2019	884.790

Uit het bovenstaande blijkt dat de signaleringswaarde in 2021 iets is toegenomen.

Conclusie

Uit deze kengetallen kan worden geconcludeerd dat De Zeister Vrije School per balansdatum voldoende financiële slagkracht heeft om eventuele toekomstige risico's op te vangen. Het beleid van de school is erop gericht om onderbenutting van kapitaal te voorkomen. Dit doen we door onze middelen beleidsmatig in te zetten en goed de risico's in ogenschouw te nemen.

Inventaris

Inventaris, apparatuur en hulpmiddelen van € 500 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen. Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Gebouwen/gebouwdelen 5,00 %
- Schoolmeubilair 5,00 %
- Inventaris en apparatuur 10,00 %
- ICT 20,00 %
- Leer- hulpmiddelen 12,50 %

In onderstaande tabel is zichtbaar dat de investeringen over kalenderjaar 2021 iets lager zijn uitgevallen dan vooraf was begroot.

Investeringen	Jaarbudget	Gerealiseerd	Verskil
	2021	2021	
Gebouwdelen/verbouwingen	€ 47.000	€ 14.142	€ 32.858
Schoolmeubilair	€ 35.000	€ 43.322	-€ 8.322
ICT/apparatuur	€ 19.500	€ 29.992	-€ 10.492
ICT	€ 18.300	€ 13.103	€ 5.197
Leer- en Hulpmiddelen	€ 18.000	€ 14.185	€ 3.815
Totaal	€ 137.800	€ 114.745	€ 23.055

Toekomstige investeringen en financieringsbeleid

De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de mutaties in de voorzieningen en de investeringen. De komende jaren zal er geen sprake zijn van bijzondere onderhoudskosten en incidentele investeringen.

Investeringen:

De voorgenomen investeringen zijn in 2021 grotendeels uitgevoerd, de gerealiseerde investeringen wijken wel per actiegroep wat af van de begrote investeringen.

Financieringen:

Er zijn geen lang lopende schulden, met uitzondering van leasecontracten voor kopieerapparaten.

Voorzieningen

Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2021 aangepast aan het nieuwe aantal van 48,21 fte's op balansdatum (ten opzichte van 47,29 per 31 december 2020). Derhalve bedraagt de stand per 31 december 2020 35.404.

Onderhoudsvoorziening

In 2021 is € 120.000 gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening. Hiertoe dient het groot binnen- en buitenonderhoud te worden uitgevoerd.

Het saldo van de onderhoudsvoorziening bedraagt per ultimo 2020 € 761.050 als gevolg van bovenstaande mutaties en onderhoudsuitgaven in 2020 van in totaal 40.550.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk. Enkele medewerkers sparen dit verlof, hiervoor is een voorziening gevormd.

Overige voorzieningen

Hieronder is een voorziening ter hoogte van € 100.000 voor mogelijke oninbaarheid van de rekening-courantvordering op de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden-Nederland U.A. opgenomen.

Exploitatie en toelichting

Het resultaat over het kalenderjaar 2021 bedroeg € 16.250, terwijl er een resultaat van € 67.030 was begroot. Hierna wordt ingegaan op de verschillen en worden deze verklaard.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil realisatie- begroting	Realisatie 2020
Baten				
Rijksbijdragen	4.138.640	3.965.270	173.370	3.766.080
Overige baten	374.790	679.160	-304.370	318.740
Totale baten	4.513.430	4.644.430	-131.000	4.084.820
Lasten				
Personeelslasten	3.664.640	3.504.080	160.560	3.592.270
Afschrijvingen	69.830	68.820	1.010	67.080
Huisvestingslasten	345.370	343.820	1.550	321.660
Overige lasten	410.420	659.280	-248.860	261.940
Totale lasten	4.490.260	4.576.000	-85.740	4.242.950
Saldo baten en lasten	23.170	68.430	-45.260	-158.130
Financiële baten en lasten				
Financiële lasten	6.920	1.400	5.520	4.110
Saldo fin. baten en lasten	-6.920	-1.400	-5.520	-4.110
Exploitatieresultaat	16.250	67.030	-50.780	-162.240

Hieronder wordt per verdichting in de baten en lasten uiteengezet wat de belangrijkste oorzaken zijn van de verschillen tussen realisatie en begroting:

Rijksbijdragen OC&W

De gerealiseerde Rijksbijdragen OCW waren € 173.370 hoger dan begroot en de verschillende oorzaken betreffen:

1. Prijsbijstelling bekostiging 2020-2021 en 2021-2022	72.000
2. NPO-gelden	180.000
3. IOP-gelden	28.000
4. Groei minder gerealiseerd dan begroot	-55.000
5. Prestatie box geëindigd per 31-7-2021	-45.000
6. Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	25.000
7. Overige subsidies OCW diversen	-46.000
8. Hogere baten Samenwerkingsverband	14.000
Totaal extra gerealiseerde Rijksbijdragen OCW	173.000

Ad 1. De herziening voor schooljaar 2020-2021 (augustus 2020) bedroeg € 52.000.

Ad 2 en 3. Ten tijde van het opstellen van de begroting was de toekenning van deze gelden nog niet bekend.

Ad 8. De middelen voor de basisondersteuning hebben bijgedragen aan de versterking van het onderwijsproces, zoals ondersteuning van leerkrachten door de intern begeleider en inkoop van ondersteunende materialen en diensten. Arrangementen hebben veelal geleid tot individuele begeleiding van de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Incidentele toekenningen bestaan

vaak ook uit afrekeningen over voorgaande jaren, deze middelen zijn in dat geval toe te wijzen aan de basisondersteuning en worden dienovereenkomstig aangewend. De GMR is betrokken geweest bij de gemaakte interne keuzes.

Prestatiebox PO

Ook in 2021 vielen van overheidswege projectgelden toe, deze subsidie is beëindigd per 31-7-2021. Deels is deze regeling per 1-8-2021 voortgezet via de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders. De gelden zijn toegekend ten behoeve van de realisatie of versterking van projecten en initiatieven rondom verschillende thema's:

- professionalisering medewerkers;
- cultuureducatie (muziek, toneel, jaarfeesten);
- onderwijsverbetering middels inzet schoolbegeleiding;
- versterking sociaal klimaat op leerlingniveau;
- euritmie.

Overige baten

De overige baten liggen € 304.370 onder de begroting, dit wordt met name veroorzaakt door lagere bestuursbaten. In de begroting was € 311.500 begroot voor bijdrage aan bovenschools en de coöperatie. Hierop is niets gerealiseerd. Eigenlijk had de € 311.500 onder de kosten begroot moeten zijn omdat dit een interne verrekening betreft.

Daarnaast zijn er hogere detacheringsopbrengsten (€ 19.000 hoger dan begroot. Verder zijn er € 35.000 lagere verhuurbaten, lagere ouderbijdragen (€ 32.000 lager dan begroot), hogere bijdrage € 39.000 subsidie Extra handen voor de klas (EHVK) en € 15.000 subsidie i.v.m. ventilatie. De bijdragen voor EHVK en ventilatie waren niet begroot.

Personele lasten

Op totaalniveau komen de personele lasten 160.560 hoger uit dan begroot. Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO. De loonkosten (inclusief ontvangen uitkeringen) komen ca. € 148.000 lager uit dan begroot, terwijl de overige personele lasten ongeveer 13.000 hoger zijn uitgekomen dan begroot. Er is relatief veel uitgegeven aan scholing, terwijl de post loonkosten derden lager is uitgevallen dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 1.010 hoger uitgevallen dan begroot. Dit komt met name door extra investeringen in ICT.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten. Ten opzichte van de begroting 2021 liggen de huisvestingslasten € 1.550 hoger. De opvallendste verschillen zijn te vinden bij de uitgaven aan gas, water en elektra (€ 42.000 lager), onderhoudskosten (€ 10.000 hoger) en overige huisvestingslasten (€75.000 hoger) en de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (€ 24.000 lager i.v.m. locatie Bergweg, hiervoor is nog een MJOP). De overige huisvestingslasten zijn met name hoger door een nabetaling van de gebruikskosten van de school aan de Bergweg over 2020 en advieskosten i.v.m. duurzaamheid.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 248.860 lager uitgekomen dan begroot. Opvallende overschrijdingen zijn de verbruiksmaterialen € 29.000 en de dotatie aan de voorziening i.v.m. de mogelijke

oninbaarheid van de vordering op de Coöperatie. De post bijdragen aan de Coöperatie en bovenschools was op € 332.000 begroot, hierop is echter niets gerealiseerd (zie ook overige baten).

Begroting 2022 in hoofdlijnen

Hieronder tonen we begroting voor het kalenderjaar 2022. Zoals u ziet sluit deze met een positief resultaat van € 127.563.

Begroting 2022	
	Jaarbudget 2022
Baten	
3.1 Rijksbijdragen	€ 4.157.321
3.5 Overige baten	€ 909.823
Totale Baten	€ 5.067.144
4.1 Personeelslasten	€ 3.859.826
4.2 Afschrijvingen	€ 85.361
4.3 Huisvestingslasten	€ 332.817
4.4 Overige lasten	€ 655.577
Totale lasten	€ 4.933.581
05 Financiële baten en lasten	
5 Financiële baten en lasten	-€ 6.000
Saldo fin. baten en lasten	-€ 6.000
Exploitatieresultaat	€ 127.563

De begroting voor 2022, gebaseerd op een meerjarenbegroting tot 2024, is inmiddels goedgekeurd.

In de continuïteitsparagraaf zullen we overigens deze nieuwe informatie, alsmede het verwachte natuurlijke verloop in de komende jaren, meenemen in de doorrekening. Aangezien we dit ook hebben uitgewerkt in een addendum bij de meerjarenbegroting 2022-2024.

Treasurybeleid

Het gevoerde beleid ten aanzien van treasury is in overeenstemming met het treasurystatuut en voldoet daarmee aan de geldende wet- en regelgeving. De ZVS hanteert het principe dat er geen gelden belegd worden. De ontvangen gelden dienen ingezet te worden ten behoeve van het primaire proces nu alsook een gezonde buffer te vormen, zodat ook in de toekomst primair onderwijs binnen het werkgebied op een hoog niveau mogelijk is. De gelden van de ZVS staan op de onderstaande direct opvraagbare bankrekeningen.

Wij hebben er voor gekozen onze bankzaken onder te brengen bij de Triodos Bank omdat dit een van de duurzaamste banken ter wereld is. Haar missie is om ons geld te laten werken aan positieve maatschappelijke, ecologische en culturele veranderingen.

De Triodos bestuursrekening fungeert als centrale betaalrekening voor het bestuur. Op deze bankrekening worden alle inkomsten, zoals rijkssubsidie (vergoeding salarissen en materiële instandhouding), vergoedingen ABP resp. UWV en gemeentelijke bijdragen gestort. Salarissen,

afdrachten loonbelasting, sociale premies alsmede materiële uitgaven worden ten laste van deze rekening betaald. Afdracht van loonbelasting/ premies vindt plaats aan het einde van de kalendermaand volgend op de salarisbetaling.

Het treasurystatuut is door het bestuur goedgekeurd en vastgesteld.

A8 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de financiële continuïteit van de organisatie. Onderstaand een aantal cijfermatige uiteenzettingen en ontwikkelingen voor de periode 2021 tot en met 2024 van de volgende zaken: leerlingaantallen, opbouw personele bezetting, balanspositie en de meerjarenpositie.

Nieuw bekostigingsstelsel

In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met het nieuwe bekostigingsstelsel omdat de nieuwe tarieven bij het opstellen van de begroting niet bekend waren en omdat er een overgangsregeling komt.

In verband met het nieuwe bekostigingsstelsel, welke per 1 januari 2023 inwerking treedt, zal er het nodige gaan veranderen. De bekostiging zal betrekking hebben op een kalenderjaar, niet meer op een schooljaar. Dit betekent het einde van de overlopende balanspost 'vordering op OCW'. Als gevolg hiervan zal het boekhoudkundig eigen vermogen van de stichting eind 2022 dalen, wat van invloed is op signaleringswaarden gerelateerd aan vermogen en liquiditeit. De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee zal de voorspelbaarheid van de bekostiging worden verbeterd. Na de vereenvoudiging wordt in plaats van drie keer, twee keer de tariefstelling aangepast. De teldatum wordt verschoven naar 1 februari in plaats van 1 oktober. Vanaf 1 februari 2022 zal deze teldatum worden gehanteerd als basis voor de bekostiging van het kalenderjaar erop volgend.

Als gevolg van de wijzigingen verandert de berekening van het bedrag dat een schoolbestuur krijgt. Door de wijzigingen kunnen bedragen hoger of lager uitvallen ten opzichte van de huidige wijze van bekostiging. Om die reden is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling.

Verwerking groot onderhoud

Naar verwachting zal per 1 januari 2023 de verwerking van de voorziening groot onderhoud worden herzien. De overgangsregeling met betrekking tot de verwerking, die in 2019 is geïntroduceerd is en inmiddels tot en met 2022 is verlengd, zal naar verwachting nogmaals met een jaar worden verlengd. Dit wegens het feit dat schoolbesturen tijd nodig hebben voor het aanpassen van hun meerjarenonderhoudsplannen én (onderhouds)administratie.

Uiteindelijk heeft deze keuze invloed op het vermogen van de stichting. Tot op heden heeft ZVS nog geen keuze gemaakt tussen de twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven of het vormen van een voorziening groot onderhoud via de zogenaamde componentenbenadering.

De uiteindelijke keuze kan een behoorlijk effect hebben op de reserves.

	2021	2022*	2023*	2024*
Personele bezetting				
- Directie	3,41	3,40	3,40	3,40
- OP	35,21	38,36	38,27	36,65
- OOP	9,58	9,33	8,05	7,98
Totaal	48,21	51,09	49,72	48,02
Leerlingentelling per 1 oktober	637	661	671	637
<i>* Prognoses</i>				

De leerlingaantallen zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op basis van de nu bekende gegevens. De gemeente Zeist kent al een aantal jaren gelijkblijvende leerlingaantallen. De afgelopen jaren is het de ZVS gelukt tegen deze trend in, een stijging van het leerlingenaantal te realiseren. In de meerjarenbegroting houdt de stichting rekening met een lichte stijging van het huidige leerlingenaantal.

Met de opening aan de Bergweg is zichtbaar dat de groei zich nog harder voortzet dan verwacht, hiermee groeit het vertrouwen in deze stap en het enthousiasme van de stichting om nog meer kinderen vrijeschoolonderwijs te kunnen bieden.

Balans

Activa	2021	2022*	2023*	2024*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	572.730	756.552	736.748	718.284
- Financiële vaste activa	376.650	369.150	361.650	354.150
Totaal vaste activa	949.380	1.125.702	1.098.398	1.072.434
Vlottende activa				
- Vorderingen	375.780	186.610	191.730	191.100
- Liquide middelen	786.120	1.028.644	1.415.477	1.830.509
Totaal vlottende activa	1.161.900	1.215.254	1.607.207	2.021.609
Totaal activa	2.111.280	2.340.956	2.705.605	3.094.043
Passiva				
Eigen vermogen (na resultaatbestemming)				
- Algemene reserve	578.215	705.806	960.613	1.281.095
- Bestemmingsreserve publiek	146.585	146.585	146.585	146.585
- Bestemmingsreserve privaat	50.420	50.420	50.420	50.420
Totaal eigen vermogen	775.220	902.811	1.157.618	1.478.100
Voorzieningen				
- Personeelsvoorzieningen	48.420	51.310	49.930	48.230
- Overige voorzieningen	861.050	937.315	1.053.507	1.130.593
Totaal voorzieningen	909.470	988.625	1.103.437	1.178.823
Kortlopende schulden				
- Vooruitontvangen gelden	41.000	41.000	41.000	41.000
- Crediteuren	35.770	46.780	47.480	47.060
- Belastingen en premies soc.verz.	149.590	158.520	154.270	149.020
- Schulden terzake pensioenen	50.160	53.150	51.730	49.970
- Overige kortlopende schulden	22.670	22.670	22.670	22.670
- Overlopende passiva	127.400	127.400	127.400	127.400
Totaal kortlopende schulden	426.590	449.520	444.550	437.120
Totaal passiva	2.111.280	2.340.956	2.705.605	3.094.043

Toelichting op deze balanscijfers

De ontwikkeling van de cijfers op de balans zijn op basis van de meerjarenbegroting 2022-2024. Met als uitgangspunt de balans per 31 december 2021. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan het volgende worden gesteld:

- De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2022-2024.

- De vorderingen zullen het komende jaar afnemen als gevolg van de wijziging van de bekostiging door OCW. De vordering op de balans op OCW zal hierdoor verdwijnen per 31-12-2022.
- De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjaren-exploitatieresultaten.
- De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjarenonderhoudsplannen. De voorziening jubilea zal door het gelijkblijvende personeelsbestand op hetzelfde niveau blijven. Datzelfde geldt voor de schulden ter zake pensioenen en belastingen. De post crediteuren betreft een momentopname en blijft derhalve gelijk.

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

Gebeurtenis(sen) na balansdatum

Hoewel de coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de ZVS.

Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs.

Wij verwachten dat de coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In 2021 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2022-2024.

Raming van baten en lasten

Baten	2021	2022*	2023*	2024*
Rijksbijdragen	4.138.640	4.157.347	4.273.206	4.258.824
Overige baten	374.790	909.823	910.732	910.732
Totale baten	4.513.430	5.067.170	5.183.938	5.169.556
Lasten				
Personeelslasten	3.664.640	3.859.807	3.825.191	3.755.241
Afschrijvingen	69.830	85.378	94.804	93.464
Huisvestingslasten	345.370	332.817	337.814	342.814
Overige lasten	410.420	655.577	665.322	651.555
Totaal lasten	4.490.260	4.933.579	4.923.131	4.843.074
Saldo baten en lasten	23.170	133.591	260.807	326.482
Saldo financiële bedrijfsvoering	(6.920)	(6.000)	(6.000)	(6.000)
Totaal resultaat	16.250	127.591	254.807	320.482

Toelichting op deze exploitatiecijfers

We voorzien voor de komende jaren positieve resultaten. De opbrengsten zal het in de eerste jaar naar verwachting iets achterblijven op de inkomsten als gevolg van de groei, omdat financiering op basis van leerlingtelling altijd een jaar achter blijft.

Het verschil tussen de overige baten van 2021 en 2022 wordt veroorzaakt doordat interne verrekeningen bij bovenscholen bij de baten zijn begroot en bij de drie scholen zijn deze verrekeningen begroot onder de overige lasten.

Majeure zaken als de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering

Financieel sluiten wij dit jaar af met een positief resultaat, waardoor de reserves toenemen. De reserves vormen nog steeds een buffer voor toekomstige ontwikkelingen zoals investering in extra scholing van het personeel en de huisvesting. Investerings die nodig zijn om goed kwalitatief onderwijs te kunnen blijven bieden aan het groeiend aantal leerlingen op onze school. Het verbeteren en hooghouden van de onderwijskwaliteit is immers het doel, groei is een gevolg hiervan.

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop de ZVS de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekeerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- Fluctuatie in leerlingaantallen

- Financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- Instabiliteit in de bekostiging
- Onvolledige indexatie van de bekostiging
- Restrisico's

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% en voor grote besturen op 5%.

Risicomanagement krijgt al langer aandacht binnen de ZVS. De risicoanalyse is een verdere onderbouwing van het buffervermogen dat de stichting noodzakelijk acht. De risico's zijn gedefinieerd als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

Er is gebruik gemaakt van een webbased softwaretool, die de PO-raad samen met deskundigen uit de accountancy en het onderwijsveld heeft ontwikkeld. De tool bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen.

De dagelijks bestuurder heeft per domein alle vragen doorlopen samen met de bestuursvoorzitter. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een netto risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na de maatregelen wordt beheerst. In het schooljaar 2021-2022 wordt de risicobeheersing in samenhang met de coöperatieve vereniging in kaart gebracht.

Bij het opstellen van deze paragraaf is ingegaan op de toekomstige situatie van de ZVS. Uiteraard laat de toekomst zich niet voorspellen en is de kans zeer groot dat cijfers in werkelijkheid afwijken. Immers, het onderwijs is onderhevig aan politieke besluitvorming en demografische ontwikkelingen. Er kan daarom geen garantie worden afgegeven over de toekomstige realisatie van bovenstaand scenario.

A9 Verslag Raad van Toezicht

In het jaarverslag over 2021 wordt door de Raad van Toezicht gereflecteerd en verantwoording afgelegd over de ontwikkeling van de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland. Deze is op 14 juni 2019 opgericht door de bestuurders van Stichting de Zeister Vrije School, Stichting Huisvesting Kinderopvang Zeister Vrije School en de Stichting Kinderopvang Vanuit Antroposofie met als doel bestuur en bevoegd gezag en mogelijk dienstverlening te bieden aan de deelnemende stichtingen. Het vooruitzicht van de coöperatie is dat meerdere school- en opvangorganisaties in de regio die op antroposofische grondslag onderwijs en/of kinderopvang aanbieden in de toekomst behoefte hebben aan onderlinge dienstverlening en aan (het delen van) professioneel bestuur en toezicht.

Onderwijs en kinderopvang zijn gebaat bij een stabiel evenwicht tussen het maatschappelijke belang c.q. de maatschappelijke opdracht, het belang van kwalitatief goed onderwijs en kinderopvang en een gezonde bedrijfsvoering. Dit is de publieke waarde die Raden van Toezicht gebruiken om hun toezicht vorm te geven. De Raad van Toezicht ziet hierbij toe op de naleving van de code goed bestuur PO en op rechtmatige verwerving en de doelmatige besteding van de middelen van de coöperatie en de aangesloten stichtingen. De Raad van Toezicht keurt daartoe de begroting en de jaarrekening goed. De Raad van Toezicht ontvangt frequent managementinformatie van de bestuurder, heeft een frequent formeel overleg met de bestuurder en ziet toe op een goede werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen.

Ondanks de onrust die het onderwijs door de Coronapandemie ten deel is gevallen, heeft de Raad van Toezicht kunnen constateren dat er binnen de onderwijsinhoudelijk resultaten goede opbrengsten zijn gerealiseerd.

In haar rol als werkgever draagt de Raad van Toezicht zorg voor een passende beloning binnen de grenzen van WNT en sectorale normen, conform de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Per 1 mei 2021 is de Raad van Toezicht uitgebreid door de benoeming van Ricardo Uijen en Angélique Liebens tot lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht is in 2021, voornamelijk digitaal, zeven maal in formele vergadering bij elkaar gekomen. Daarnaast heeft een delegatie van de Raad van Toezicht deelgenomen aan drie bijeenkomsten, waarbij bestuurder, schoolleiding, GMR en ALV leden aanwezig waren om de ontwikkelingen van de coöperatie met elkaar te bespreken. Er zijn in 2021 drie Algemene Vergaderingen van de coöperatie gehouden, hierbij is een delegatie van de Raad van Toezicht ook aanwezig geweest.

In de reguliere vergaderingen heeft de Raad van Toezicht haar statutaire verplichtingen zoals beoordeling en goedkeuring van de begroting 2022 en jaarrekening 2020 afgerond. De bestuurder is in 2021 herbenoemd tot de volgende vergadering van de AV in 2022.

Januari 2021 is de Vrije School Amersfoort toegetreden tot de coöperatie. Het vooruitzicht was dat na 2021 ook een aantal schoolorganisaties uit de regio zich zouden aansluiten bij de coöperatie. Intensieve besprekingen in 2021 met de leden over de ontwikkeling van de coöperatie hebben geleid tot de conclusie dat het samenwerkingsverband zoals is opgezet niet zal leiden tot de verder gewenste doorontwikkeling. De tijd die nodig is en was om het samenwerkingsverband in de vorm van een coöperatie te ontwikkelen en te professionaliseren werd beperkt door vraagtekens bij zowel bestaande en potentiële leden als de onderwijsinspectie in het bijzonder. Bestuurder en Raad van Toezicht hebben met de AV-leden in december 2021 besproken dat de inspanning om tot ontwikkeling van de coöperatie te komen onverantwoordelijk veel aandacht zou kosten, aandacht die ten koste zou gaan van het werkelijk in de praktijk samenwerken om met elkaar tot een sterke organisatie te komen.

De Vrije School Amersfoort heeft na deze bespreking uiteindelijk in januari 2022 het verzoek gedaan om uit te coöperatie te treden hetgeen is toegekend en zal worden geëffectueerd gedurende 2022. De Raad van Toezicht heeft de bestuurder gevraagd alternatieve mogelijkheden voor te leggen om tot de gewenste samenwerking met collega onderwijsorganisaties uit Midden Nederland te komen.

Jos van Nunen, mei 2021 Voorzitter Raad van Toezicht.

Leden Raad van Toezicht van de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindercentrum Midden Nederland:

Leden	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Jessica Hoitink	Lid bondsbestuur FNV Vakmensen Lid bestuur CNV Vakcentrale en CNV Internationaal	Vicevoorzitter rvt Universiteit voor Humanistiek Lid maatschappelijke adviesraad faculteit rechtsgeleerdheid Universiteit Utrecht
Herman Dreef	Senior beleidsadviseur onderwijs Gemeente Oude IJsselstreek	-
Angelique Liebens (per 1 mei 2021)		
Ricardo Uijen (per 1 mei 2021)	Managing partner Thaeisis BV	Lid rvt stichting School en Veiligheid Bestuurslid stichting Roggebotstaete Bestuurslid stichting Remind Learning Mede-eigenaar Remind Learning CV
Jos van Nunen (voorzitter)		

A10 Kengetallen en grafieken

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2017	2018	2019	2020	2021
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 1	3,74	3,49	3,31	2,71	2,72
Solvabiliteit 1	< 30%	46%	45%	48%	40%	37%
Solvabiliteit 2	< 30%	80%	80%	79%	77%	80%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	3,9%	1,7%	4,0%	-4%	0%
Weerstandsvermogen	< 5%	15%	11%	11%	6%	5%
Signaleringswaarde		-		€ 884.790	€ 908.240	€ 985.380

Toelichting

Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden

Geeft aan in welke mate de instelling aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen.

Solvabiliteit 1: eigen vermogen / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Solvabiliteit 2: (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal passiva

Geeft aan op welke wijze de bezittingen, op de actiefzijde van de balans, zijn gefinancierd.

Rentabiliteit: resultaat / totale baten

Geeft aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen: (eigen vermogen -/- materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW

Is de verhouding tussen het eigen vermogen minus de materiële vaste activa en de omvang van de Rijksbijdragen.

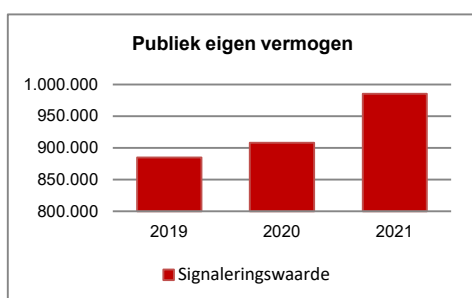
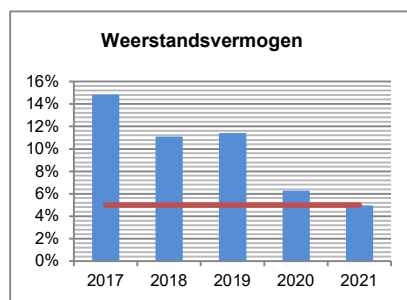
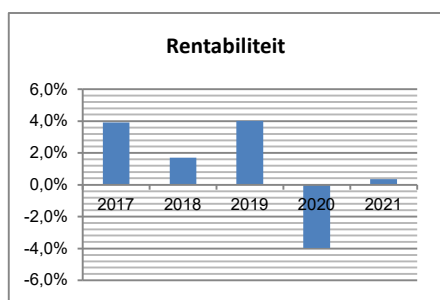
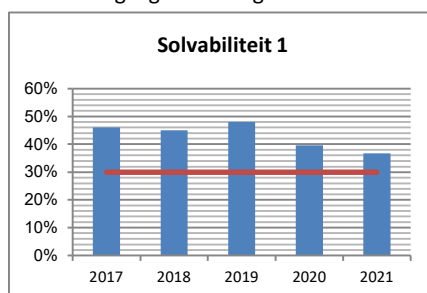
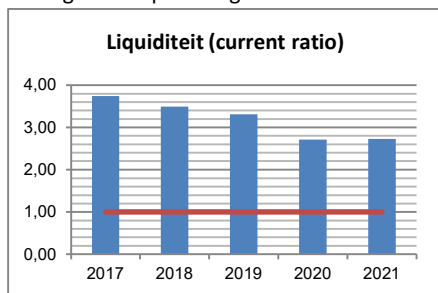
Signaleringswaarde: (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke

eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig

eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve en werkelijke publieke

vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen.



A11 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer : 98489
Naam instelling : Zeister Vrije School

Adres : Socrateslaan 22
Postcode : 3707 GL
Plaats : Zeist
Telefoon : 030-6920777
E-mailadres : info@zeistervrijeschool.nl
Website : www.zeistervrijeschool.nl

Contactpersoon : De heer H. Gubbels
Telefoon : 030-6920777
E-mailadres : info@zeistervrijeschool.nl

Instellingscodes

05WV : Zeister VS Socrateslaan
21OM : Zeister VS Burgemeester van Tuylllaan
: Zeister VS Bergweg
: Bovenschools/bestuur

Zeister Vrije School

Jaarrekening 2021

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

Algemeen

jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Zeister Vrije School is lid van de Coöperatieve vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland U.A.

Activiteiten

Stichting De Zeister Vrije school voert het bevoegd gezag over twee scholen voor basisonderwijs. De stichting realiseert onderwijs en begeleiding voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar. Er wordt gewerkt vanuit een bijzonder leerplan waarmee niet alleen cognitieve vermogens van kinderen worden aangesproken, maar ook hun creativiteit en hun sociale vermogens.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap

kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Coöperatieve vereniging antroposofisch kindcentrum Midden Nederland U.A en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	20 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als

gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de

verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. De Zeister Vrije School maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 735 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële

waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	91.180	82.590
1.2.2	Inventaris en apparatuur	413.750	375.530
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	67.800	67.390
1.2	Materiële vaste activa	572.730	525.510
<u>1.3</u>	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.3	Overige leningen u/g	52.500	60.000
1.3.7	Overige financiële vaste activa	324.150	118.370
1.3	Financiële vaste activa	376.650	178.370
	Totaal vaste activa	949.380	703.880
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	410	5.030
1.5.2	Ministerie OCW	183.120	180.760
1.5.7	Overige vorderingen	-	50.550
1.5.8	Overlopende activa	192.250	141.520
1.5	Vorderingen	375.780	377.860
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	786.120	832.380
1.7	Liquide middelen	786.120	832.380
	Totaal vlottende activa	1.161.900	1.210.240
	Totaal activa	2.111.280	1.914.120
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	578.215	708.550
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	50.420	50.420
2.1	Eigen vermogen	775.220	758.970
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	48.420	27.700
2.2.3	Overige voorzieningen	861.050	681.600
2.2	Voorzieningen	909.470	709.300
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	41.000	47.000
2.4.3	Crediteuren	35.770	53.910
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	149.590	144.540
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	50.160	43.740
2.4.9	Overige kortlopende schulden	22.670	6.310
2.4.10	Overlopende passiva	127.400	150.350
2.4	Kortlopende schulden	426.590	445.850
	Totaal passiva	2.111.280	1.914.120

B3 Exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.138.640	3.965.270	3.766.080
3.5	Overige baten	374.790	679.160	318.740
	Totaal baten	4.513.430	4.644.430	4.084.820
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	3.664.640	3.504.080	3.592.270
4.2	Afschrijvingen	69.830	68.820	67.080
4.3	Huisvestingslasten	345.370	343.820	321.660
4.4	Overige lasten	410.420	659.280	261.940
	Totaal lasten	4.490.260	4.576.000	4.242.950
	Saldo baten en lasten	23.170	68.430	158.130-
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	6.920	1.400	4.110
	Saldo financiële baten en lasten	6.920-	1.400-	4.110-
	Totaal resultaat	16.250	67.030	162.240-

B4 Kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021	Referentie	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		23.170	158.130-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	69.830	67.090
- Mutaties voorzieningen	2.2	200.170	106.480
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	2.080	204.320-
- Kortlopende schulden	2.4	19.260-	46.490
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		275.990	142.390-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	6.920	4.110
		6.920-	4.110-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		269.070	146.500-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	117.050-	67.660-
Mutaties leningen (-/-)	1.3	198.280-	15.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		315.330-	52.660-
Mutatie liquide middelen		46.260-	199.160-
Beginstand liquide middelen	1.7	832.380	1.031.540
Mutatie liquide middelen	1.7	46.260-	199.160-
Eindstand liquide middelen		786.120	832.380

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	128.290	642.740	153.700	924.730
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	45.700	267.210	86.310	399.220
	Stand per 1 januari 2021	82.590	375.530	67.390	525.510
	Mutaties 2021				
	Investeringen	14.140	88.720	14.190	117.050
	Desinvesteringen	-	2.300-	-	2.300-
	Afschrijvingen	5.550	50.500	13.780	69.830
	Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	2.300	-	2.300
	Saldo mutaties	8.590	38.220	410	47.220
	Aanschafprijs	142.430	729.160	167.890	1.039.480
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	51.250	315.410	100.090	466.750
	Stand per 31 december 2021	91.180	413.750	67.800	572.730

De afschrijvingen zijn per 31 december 2021 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen nieuw	69.830
Totaal	69.830

Financiële vaste activa

	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
	Stand per 1-1-2021	Aflossing	Resultaat	
Vorderingen op groepsmaatschappijen				
Stichting Huisvesting kinderopvang ZVS	60.000	7.500	-	52.500
Totaal leningen u/g	60.000	7.500	-	52.500

Het financieel vast actief betreft een langlopende vordering op de Stichting Huisvesting Kinderopvang Zeister Vrije School in verband met een bijdrage voor een nieuw gebouw. De hoogte van de lening bedraagt € 75.000 en wordt in 10-jaarlijkse termijnen afgelost, startende na eindopleving. De schuldenaar betaalt aan de schuldeiser een cumulatieve rentevergoeding van 2% op jaarbasis van het nog uitstaande gedeelte van de geldlening en de daarover verschuldigde rente. Als zekerheden van de lening (zie art. 4 van de overeenkomst) zijn: - de mogelijkheid het recht van hypotheek op het pand te vestigen.

	Stand per 1-1-2021	Mutatie	Stand per 31-12-2021
Overige vorderingen	118.370	205.780	324.150
	118.370	205.780	324.150

Dit betreft de rekening-courant met Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland U.A. Hierover wordt geen rente berekend.

Flottende activa	31-12-2021	31-12-2020
<u>Vorderingen</u>		
Debiteuren	410	5.030
Ministerie van OCW	-	2.220
Te vorderen personele bekostiging	183.120	178.580
Te vorderen prestatiebox	-	40-
Ministerie van OCW	183.120	180.760
Overige vorderingen	-	50.550
Overige vorderingen	-	50.550
Overlopende activa	1.890	35.050
Vooruitbetaalde kosten	-	6.740
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	190.360	99.730
Overlopende activa	192.250	141.520
Totaal vorderingen	375.780	377.860

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
Banken	786.120	832.380
Totaal liquide middelen	786.120	832.380

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

Passiva	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
	Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	708.550	130.335-	-	578.215
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	-	146.585	-	146.585
Bestemmingsreserve (privaat)	50.420	-	-	50.420
Totaal eigen vermogen	758.970	16.250	-	775.220

Vorzieningen	Stand per 1-1-2021	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
		Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
Voorziening jubilea	27.700	9.610	1.910	-	35.400
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	13.020	-	-	13.020
	27.700	22.630	1.910	-	48.420
<i>Overige voorzieningen</i>					
Overige voorzieningen	-	100.000	-	-	100.000
Onderhoudsvoorziening	681.600	120.000	40.550	-	761.050
	681.600	220.000	40.550	-	861.050
Totaal voorzieningen	709.300	242.630	42.460	-	909.470

	Onderverdeling saldo per 31-12-2021		Stand per 31-12-2021
	< 1 jaar	> 1 jaar	
<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	3.375	32.025	35.400
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	13.020	13.020
<i>Overige voorzieningen</i>			
Overige voorzieningen	-	100.000	100.000
Onderhoudsvoorziening	67.300	693.750	761.050
Totaal	70.675	838.795	909.470

De overige voorzieningen hebben betrekking op mogelijke oninbaarheid van de rekening-courant-verhouding met de Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland U.A.

Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen	41.000	47.000
Crediteuren	35.770	53.910
Afdr. / inh. loonheffing	149.370	124.800
Afdr. / inh. Risicofonds	-	320
Afdr. / inh. Participatiefonds	110	8.010
Afdr. / inh. Vervangingsfonds	110	11.410
Belastingen en premies sociale verzekeringen	149.590	144.540
Afdr. / inh. ABP	50.160	43.740
Schulden terzake pensioenen	50.160	43.740
Overige kortlopende schulden	22.500	5.320
Netto salarissen	170	990
Overige kortlopende schulden	22.670	6.310
Overlopende passiva	8.850	36.360
Te betalen vakantie-uitkering	118.550	106.130
Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	-	7.860
Overlopende passiva	127.400	150.350
Totaal kortlopende schulden	426.590	445.850

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

[Inhoudsopgave](#)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		t/m 31 december 2020			Besteed t.b.v.		1-1 t/m 31-12-2021		
	Kenmerk	Datum			Ontvangen	Besteed	Saldo	Ontvangen	exploitatie	Terugbetaald	Te verrekenen	
Subsidie voor studieverlof 2020	2020/2/1633295	22-9-2020	J	H I E V U R N A L E N A S T	4.497	4.497	-	-	-	-	-	
Subsidie zij-instroom 2020	2020/2/1731892	21-12-2020	N		20.000	20.000	-	-	-	-	-	
Subsidie voor studieverlof 2021	2021/2/16187272	20-7-2021	J		-	-	-	4.497	4.497	-	-	
Subsidie voor studieverlof 2021	2021/2/16289718	20-8-2021	J		-	-	-	4.497	4.497	-	-	
Subsidie zij-instroom 2021	2021/2/17495224	21-12-2021	N		-	-	-	20.000	20.000	-	-	
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-98489-PO	16-10-2020	J		10.800	2.945	7.855	-	7.855	-	-	
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 4	IOP4-98489-PO	9-6-2021	J		-	-	-	20.700	20.700	-	-	
						35.297	27.442	7.855	40.700	48.555	-	-

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans bijkende rechten (actief)

Financiële verplichting

Met ITEC is een leasecontract afgesloten voor kopieerapparaten. Dit contract is ingegaan op 3 mei 2019 en vervalt op 3 mei 2026. De huur bedraagt € 730 inclusief btw per maand.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.926.510	3.805.650	3.559.220
3.1.2	Overige subsidies OCW	60.230	21.500	51.310
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	151.900	138.120	155.550
	Totaal	4.138.640	3.965.270	3.766.080
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	3.458.960	3.337.830	3.094.910
	Rijksbijdragen materieel OCW	467.550	467.820	464.310
	Totaal	3.926.510	3.805.650	3.559.220
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geormerkte subsidies	60.230	21.500	51.310
	Totaal	60.230	21.500	51.310
3.1.4	<i>Af: Inkomensoverdrachten</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	151.900	138.120	155.550
	Totaal	151.900	138.120	155.550
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	Verhuur	88.160	122.660	57.060
3.5.2	Detachering personeel	18.880	-	22.470
3.5.5	Ouderbijdragen	212.700	245.000	239.180
3.5.6	Overige	55.050	311.500	30
	Totaal	374.790	679.160	318.740
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Bijdragen bovenschools en Coöperatie	-	311.500	-
	Diverse subsidies	55.050	-	30
	Totaal	55.050	311.500	30
4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	3.436.640	3.263.450	3.635.440
4.1.2	Overige personele lasten	259.780	240.630	99.990
4.1.3	Af: uitkeringen	31.780-	-	143.160-
	Totaal	3.664.640	3.504.080	3.592.270
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	2.573.800	2.404.100	2.656.700
	Sociale lasten	440.290	453.850	591.630
	Pensioenpremies	422.550	405.500	387.110
	Totaal	3.436.640	3.263.450	3.635.440

4.1.2 Overige personele lasten

Reiskosten (woon- werkverkeer)	13.340	10.830	14.420
Dienstreizen	2.150	-	3.020
Gratificaties	1.580	-	1.390
Personeel niet in loondienst	97.190	157.200	30.760
Vrijwilligersvergoeding	1.000	-	1.140
Dotatie personele voorzieningen	22.630	-	12.910
Scholing	87.710	45.600	75.540
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	14.960	6.000	12.710
Arbo-dienstverlening	18.250	18.000	15.510
Overige	970	3.000	67.410-
Totaal	259.780	240.630	99.990

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020
- Directie	3,41	3,14
- Onderwijzend Personeel	35,21	34,08
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	9,58	10,07
	48,21	47,29

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2 Gebouwen	5.550	7.000	5.210
4.2.3 Inventaris en apparatuur	50.500	48.440	47.810
4.2.5 Leermiddelen	13.780	13.380	14.060
Totaal	69.830	68.820	67.080

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1 Huur	1.140	5.000	70
4.3.3 Onderhoud	24.870	14.000	28.820
4.3.4 Energie en water	24.100	66.250	63.740
4.3.5 Schoonmaakkosten	92.500	93.500	101.180
4.3.6 Heffingen	6.230	5.500	9.450-
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	120.000	143.570	118.570
4.3.8 Overige huisvestingslasten	76.530	16.000	18.730
Totaal	345.370	343.820	321.660

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1 Administratie en beheerslasten	77.100	93.120	67.920
4.4.2 Inventaris en apparatuur	36.380	28.250	29.180
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	100.000	-	-
4.4.4 Overige	196.940	537.910	164.840
Totaal	410.420	659.280	261.940

*Uitsplitsing***4.4.1 Administratie en beheerslasten**

Administratie- en advieskosten	46.970	59.000	46.180
Accountantskosten *	15.880	6.000	12.280
Kantoorbenodigdheden	770	2.000	970
Reis- en verblijfkosten	3.570	2.000	2.630
Telefoonkosten	3.010	4.200	2.520
Portokosten	720	920	330
Overige beheerslasten	6.180	19.000	3.010
Totaal	77.100	93.120	67.920

* *Specificatie honorarium accountant*

- onderzoek jaarrekening	8.896	6.000	12.280
- fiscale adviezen	6.984	-	-
Accountantskosten	15.880	6.000	12.280

4.4.2 Inventaris en apparatuur

Inventaris en apparatuur	13.340	10.000	16.390
ICT-verbruikskosten	9.730	13.000	8.670
ICT-licenties	13.310	5.250	4.120
Totaal	36.380	28.250	29.180

4.4.4 Overige

Wervingskosten	-	250	-
Representatiekosten	16.990	14.600	13.630
Schoolse activiteiten	11.770	13.000	6.440
Buitenschoolse activiteiten	2.940	-	490
PR/Schoolkrant	-	12.000	-
Bijdragen aan/vanuit SWV	8.310	-	-
Bijdragen bovenschools en Coöperatie	-	332.000	-
Verzekeringen	1.900	16.000	2.190
Abonnementen	15.320	31.060	21.950
Medezeggenschapsraad	-	1.000	-
GMR	240	-	170
Verbruiksmateriaal onderwijs	124.090	95.000	108.150
Kopieerkosten	15.380	23.000	11.820
Totaal	196.940	537.910	164.840

*Uitsplitsing***5.5****Financiële lasten**

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Rente- en bankkosten	6.920	1.400	4.110
Totaal	6.920	1.400	4.110

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 16.250 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Algemene Reserve	708.550	130.335-	-	578.215
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	-	146.585	-	146.585
Bestemmingsreserve (privaat)	50.420	-	-	50.420
	758.970	16.250	-	775.220

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Coöperatieve vereniging antroposofisch kindcentrum Midden-Nederland U.A. Stichting Vrije School Amersfoort	Coöperatie Stichting	Zeist Amersfoort
Stichting huisvesting kinderopvang Zeister Vrije School Stichting kinderopvang vanuit antroposofie	Stichting Stichting	Zeist Zeist

WNT-verantwoording 2021 Zeister Vrije School

De WNT is van toepassing op Zeister Vrije School.

Het voor Zeister Vrije School toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	H. Gubbels
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.648,08
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.756,48
Subtotaal	€ 111.404,56
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Totale bezoldiging	€ 111.404,56
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	0
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	H. Gubbels
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.722,02
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.259,88
Subtotaal	€ 102.981,90
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000,00
Totale bezoldiging	€ 102.981,90

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1					
Functiegegevens	J.M.M. van Nunen	J. Hoitink-Vossen	H.J.M. Dreef	A. Liebens	R. Uijen
Aanvang en einde functievervulling in 2021					
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 5.200	€ 5.200	€ 3.500	€ 2.333	€ 2.333
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum					
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan					
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					
Gegevens 2020					
bedragen x € 1					
Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 31-12	01-01 31-12			
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 5.200	€ 5.200			
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 13.800	€ 13.800			

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Bestuursbesluit

Vergadering Raad van Toezicht d.d. 23 mei 2022

Geachte Raad,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 vast te stellen met een positief saldo van € 16.250 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zeist, 23 mei 2022

Voorzitter College van Bestuur

Besluit Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht keurt de jaarrekening 2021 goed met een positief saldo van € 16.250 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Zeist, 23 mei 2022