Handleiding Parro voor ouders ZVS

Versie juli '25



Parro – zo blijf je gemakkelijk in contact met school

Via deze handleiding helpen we je op weg met het gebruik van **Parro**, onze communicatie-app. We richten ons vooral op de smartphone-versie, omdat die het meest gebruikt wordt. De webversie werkt grotendeels hetzelfde, al kan de indeling op het scherm iets afwijken.

Stap 1: Installeer de app op je smartphone of log in via <u>https://talk.parro.com</u>.



Stap 2 – Koppel jezelf aan de groep van je kind

Je ontvangt een e-mail met daarin een persoonlijke link om je te koppelen aan de groep van je zoon of dochter. Klik op de link om toegang te krijgen.

Heb je meerdere kinderen op school? Dan ontvang je voor elk kind een aparte e-mail met koppelverzoek.



Tip: Beide ouders kunnen een eigen account aanmaken en gekoppeld worden aan Parro. Heb je dit niet meteen geregeld, maar wil je het later alsnog? Geen probleem! Geef dit dan even door aan de leerkracht én aan de administratie via administratie@zeistervrijeschool.nl. Let op: elk account heeft een uniek e-mailadres nodig.

Stap 3 – Verken de app

Gebruik de knoppen onderaan het scherm van je smartphone om te navigeren door de verschillende onderdelen van Parro, zoals berichten, foto's en agenda-items.

Menu-opties

Menu-optie 1: Groepen

Hier vindt je de opties: -Groepen -Absentie melden -Privacy-voorkeuren

Groepen - **blijf op de hoogte van het laatste nieuws uit de klas** Wanneer je op de klas van je kind klikt, zie je alle mededelingen die door de leerkracht of school zijn gedeeld. Deze berichten zijn bedoeld voor alle ouders van de klas, of soms zelfs voor alle ouders van de school.



De leerkracht, schoolleider of administratie deelt hier updates, belangrijke informatie, foto's en soms korte filmpjes. De leerkracht post regelmatig groepsberichten over het reilen en zeilen in de klas. Ook het schoolbericht (onze schoolbrede nieuwsbrief) ontvang je via Parro.

Let op: je kunt <u>niet reageren</u> op een mededeling. Dat is bewust zo geregeld – het gaat hier echt om eenrichtingsverkeer, zodat belangrijke informatie helder en overzichtelijk blijft. Reageren verandert een mededeling in een gesprek – en daar is in Parro een aparte functie voor: 'Gesprekken'. Meer daarover lees je straks bij *Menu-optie 3*.

Soms kun je wél een ' () ' geven. Als de leerkracht die functie heeft ingeschakeld, kun je op een laagdrempelige manier laten weten dat je het bericht hebt gezien of waardeert.

Elke keer dat er een nieuw bericht, agendapunt of gesprek binnenkomt, zie je dat meteen als een wit cijfertje in een rood bolletje op de menuknop – zoals je dat ook kent van WhatsApp of Facebook.



Absentie melden

Is je kind ziek? Dan geef je dat hier aan. De melding geldt automatisch voor onbepaalde tijd. Je hoeft je kind dus niet beter te melden – de leerkracht zorgt ervoor dat de melding verdwijnt zodra je kind weer op school is.

Ook andere vormen van afwezigheid, zoals een kort bezoek aan de tandarts of dokter, kun je hier snel en eenvoudig doorgeven. Verlofaanvragen kunnen hier ook gedaan worden.



Privacy-voorkeuren

Via Parro geef je gemakkelijk de privacy-voorkeuren van je kind(eren) aan. Klik op het potloodje achter de naam van je kind, vul de lijst in en klik daarna op 'opslaan'. De leerkracht kan zien wie de voorkeuren heeft ingevuld.

Het is heel <u>belangrijk</u> dat deze gegevens voor álle kinderen worden ingevuld. Zo weet de leerkracht precies wat wel en niet mag rondom het gebruik van foto's en andere beeldmaterialen. Parro is een veilige app die goed voldoet aan de AVG-richtlijnen. Vul je 'nee' in bij 'beeldmateriaal Parro', dan zorgt de leerkracht ervoor dat je kind op foto's onherkenbaar wordt gemaakt of helemaal niet wordt getoond.



Privacy: Voorkeuren registreren en inzien

Voortaan geen gedoe meer met briefijn suidelen muitiges opstellen en verorogen suide kandmadg overtikken. Ooders kannen via Parro han privacy-voortkenen aangeven, waana di automatick geengitsteerd wordt in ParraaSys. Leektrachten kunnen vervolgens de privacy-voorkeuren incien in Parra, bijvoorbeeld bij het plaatsen van een foto.



TIP: Heb je zelf foto's gemaakt tijdens een schooluitje en wil je die graag delen met de groep? Stuur ze dan gerust naar de leerkracht. Hij of zij bekijkt dan of de foto's kunnen worden gedeeld, rekening houdend met de privacy-voorkeuren van alle kinderen.

Menu-optie 2: Agenda

In de Parro agenda vind je per maand alle leuke en belangrijke activiteiten die voor de groep van je kind of voor de hele school gepland staan. Zo ben je altijd goed op de hoogte van wat er speelt!

- Wat kun je verwachten in de agenda?
- Leerkrachten vullen deze regelmatig aan met bijvoorbeeld:
- Activiteiten en uitjes voor de groep of de hele school
- Verzoeken om materialen mee te nemen
- Oefenopdrachten om thuis mee aan de slag te gaan
- Hulpvragen voor vrijwilligers die willen meehelpen bij activiteiten, uitstapjes of gastlessen
- Uitnodigingen om een gesprek te plannen, bijvoorbeeld een kort 10-minutengesprek

Makkelijk aanmelden als vrijwilliger

Via Parro kun je snel en eenvoudig laten weten hoe je wilt helpen wanneer er materialen of inzet gevraagd worden. Bij elk agenda-item waar actie nodig is, zie je een gekleurde tekst. Klik erop en geef aan met hoeveel personen je kunt helpen, welke materialen je kunt meenemen, hoeveel kinderen je kunt vervoeren of op welk moment je beschikbaar bent voor een oudergesprek.

Oudergesprekken

Oudergesprekken plan je ook heel gemakkelijk via Parro. De leerkracht stelt een of meerdere dagen en tijdvakken voor, waarna jij kunt aangeven welk moment jou het beste uitkomt. Zodra jij een tijd kiest, zie je direct dat die plek niet meer beschikbaar is voor anderen. En geen zorgen, je kunt je voorkeur altijd nog aanpassen als het gekozen moment toch niet uitkomt.





TIP: De activiteiten uit de Parro agenda kan je synchroniseren met een agenda op jouw eigen telefoon. Hoe je dit kan doen, vindt je hier: <u>Agenda synchroniseren met Android, iOS en Outlook</u>

TIP: Bij de tekst 'Markeer alles als gelezen' kun je in één keer alle door school ingevoerde agendaitems accepteren. Op deze manier hoef je niet alle berichten afzonderlijk aan te klikken.

Menu-optie 3: Gesprekken

In deze menu-optie kun je gemakkelijk berichten uitwisselen met de school, anders dan bij de mededelingen waar je niet kunt reageren. Je kunt zelf ook een gesprek starten met de leerkracht(en) van je kind.

Wat kun je verwachten in 'Gesprekken'?

Je hebt drie opties: een één-op-één gesprek met een leerkracht, een privégesprek met een andere ouder of deelnemen aan een groepsgesprek.

Privégesprek voeren in Parro

Wil je een individueel gesprek starten? Klik op het '+' teken, kies de leerkracht die je wilt berichten, typ je bericht en klik op verzenden.



De één-op-één gesprekken via Parro zijn vooral bedoeld voor informele vragen of korte afstemming. Hebben de leerkracht of jij zorgen over bijvoorbeeld het leren, gedrag of gezondheid van je kind? Dan maken we graag een persoonlijke afspraak om daar uitgebreider over te praten.

Privégesprek met een andere ouder

Wil je een privégesprek starten met een andere ouder? Klik dan op '+', kies 'privégesprek met ouder', selecteer de ouder en stuur je bericht.

Groepsgesprekken via Parro

In Parro kan alleen de leerkracht een groepsgesprek starten en jou uitnodigen om mee te doen. Ontvang je een uitnodiging? Klik dan op de uitnodiging en volg simpel de stappen op je scherm om deel te nemen.

Groepsgesprekken zijn handig als:

- De leerkracht in gesprek wil met alle ouders van de klas.
- De leerkracht tijdelijk een groep ouders samenstelt die bijvoorbeeld helpen bij een activiteit, het lezen of leren of als luizenouders.



Menu-optie 4: Instellingen

Hier kunt u uw persoonlijke instellingen aanpassen.

- -Account
- -Mijn kinderen
- -Agenda koppelen
- -Meldingen
- -Herinneringen
- -Parro support

Account

Bekijk je naam, e-mailadres en (afgeschermd) wachtwoord. Je kunt hier ook je wachtwoord wijzigen en een profielfoto plaatsen.

Is je naam niet correct? Stuur dan een berichtje naar

administratie@zeistervrijeschool.nl, dan helpen wij het snel voor je in orde te maken.

Mochten jouw kinderen op twee verschillende scholen zitten, kan je via de link 'één login voor je accounts' de accounts koppelen

Mijn kinderen

Hier zie je een overzicht van jouw kinderen en kan je ook gemakkelijk naar hun privacy-instellingen.

Agenda koppelen

Heb je een digitale agenda die je gebruikt en wil je graag dat activiteiten uit de Parro agenda hier ook in bijgewerkt worden? Volg de stappen die hier getoond worden om dit in te stellen.

Meldingen

Kies zelf of je een melding wilt ontvangen van agenda-items of berichten. Je kunt ook notificaties van specifieke groepen dempen, al raden we aan dit met zorg te doen.

Herinneringen

Standaard zorgt Parro ervoor dat je altijd meldingen ontvangt én een e-mail krijgt als je een bericht of item binnen een dag niet hebt bekeken. Dit kan je hier aan- of uitzetten.

Parro Support

Hier staan de meeste gestelde vragen over Parro. Heb je nog vragen die je niet beantwoord krijgt via Parro Support? Neem dan contact op met Julia: administratie@zeistervrijeschool.nl

Ten slotte: lk nieuw schooljaar ontvang je een mail van Parro om de koppeling te maken met de nieuwe klas van je kind(eren).

Wij wensen u veel gebruiksgemak van Parro!

Het team van de Zeister Vrije School

•		
	Instellingen	
INSTELLI	VGEN	
P	Push-instellingen	
Ø	Meldingen	
á.	Accounts	
Marke	eer alles als gelezen	
FEEDBAC	K EN ONDERSTEUNING	
ŀ	Meestgestelde vrag	en
\heartsuit	Dol op Parro? Deel h	net!
-224		
<	1 0	