
GMR Zeister Vrije School

VERSLAG – NOTULEN

locatie	Van Tuylllaan - lerarenkamer
datum	5 juni 2023
tijd	20:00 – 22:00 uur

Aanwezig/Afwezig

Medewerker	Manon Vissenberg	MVi
Medewerker	Lotte de Boer	LdB
Medewerker	Floor van Driesten	FvD
Medewerker	Donja Hoevers	DHo
Medewerker	Anna van Pruissen	AvP
Ouder Bergweg	Anne Zondag	AZO
Ouder Tuyllaan	José van Zwieten (vz)	JvZ
Ouder Socrates	Inge Cuppen (afwezig met kennisgeving)	ICu
Ouder Socrates	Tilly (afwezig met kennisgeving)	T
Ouder Tuyllaan	Simon Verduijn (sc)	SVe
Gast	Ben Mooibroek (procesbegeleider fusie)	BMo

-
1. Welkom / mededelingen / agenda [20:00 – 20:15]
 - Mededelingen: DHo aanwezig geweest bij voorbereiden inspectiebezoek. Volgt een schriftelijk verslag.
 - Verslag vorige bijeenkomst + vaststellen: verslag is vastgesteld.
 - Vaststellen agenda: agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
 2. Update over organisatie / fusie [20:45 – 21:15]
 - Kennismaking Ben Mooibroek procesbegeleider fusie: BMo geeft een beeld van afgelopen periode en ervaringen met betrokken partijen (RvT, besturen, schoolleiders). BMo is positief over hoe de gesprekken lopen, volgens BMo lijken alle seinen op groen te staan. Naar verwachting volgt de volgende versie van de FER (Fusie Effect Rapportage) de komende week, of weken. Wordt aanstaande vrijdag besproken in de Stuurgroep van de fusie, daarna kan deze gedeeld worden.
 - Terugkoppeling Bijeenkomst (G)MR-en van de verschillende fusiescholen in de Bilt: In twee delen; onze ervaring van proces fusie tot nu toe;
 - Voorstel inrichting GMR fusie organisatie: Het voorstel is na heen en weer geproken te hebben over verschillende varianten om per dorp/gemeente waar een school zich bevind een afvaardiging van voor de GMR te benoemen 1 ouder + 1 medewerker. Dit voorstel is gedaan met name om toekomstige uitbreiding mogelijk te maken en het niet te basseren op bijvoorbeeld aantal leerlingen. MR Zeist stemt in met dit voorstel dat per dorp/gemeente de medezeggenschap op fusie niveau wordt vormgegeven.
 - Voorstel inrichting MR Zeist: Het voorstel is om de medezeggenschap in Zeist per locatie vorm te geven, waarin formeel alleen locatie Socrateslaan en van Tuylllaan een MR hebben (conform BRIN nummer). Waarbij de MR van Tuylllaan bestaat uit een grotere vertegenwoordiging die afspreken seperaat MR overleg te hebben per locatie. Na de beoogde fusiedatum zal mogelijk het MR overleg een deel bestaan uit een gezamenlijk overleg met alle MR leden en deels locatiespecifiek.

Dit wordt nog nader uitgewerkt en wordt vastgelegd in de fusiestukken (FER). MR Zeist stemt in met dit voorstel.

- Planning en stappen komende proces; De onderwerpen uit de FER worden door betrokken besturen verder besproken en uitgewerkt. Daarna zal per gemeente toestemming gevraagd moeten worden aan het college / gemeenteraad. Er zal per school een algemene ouderavond georganiseerd worden om de fusie toe te lichten, en ouders mee te nemen in het proces. Bestuur zal dit organiseren, GMR ondersteund hierbij.

3. Inkomende stukken [20:15 – 20:45]

- RN 51** – Formatieplan (herhaling): Graag volgende keer een nadere onderbouwing. Met name ook per locatie, in plaats van op totaal niveau. De informatie verstrekking en onderbouwing met herleidbare inzet over locaties is onvoldoende. De wens is om meer inzicht te krijgen vanuit bestuurder. PMR kan niet teruglezen dat de aangekondigde of voorgestelde bezuiniging nu verwerkt is. Het is heel lastig om formatieplan te matchen met de begroting per locatie. Voor komende formatieplan graag een overzichtelijk format.
- RN 52** – MARAP Q1: Niet behandeld.
- RN 53** – Vakantierooster 2023-2024 -> positief dat er veel thematische ouderavonden zijn gepland. De schilderen Paul van Meurs, moet dat erop? Of is dit een foutje? Het vakantierooster wordt goedgekeurd, graag volgende keer eerder toegestuurd krijgen (er is niet voor niets een jaarplanning MR). Zodat we eerder naar onze achterban kunnen gaan. MR wil dit graag in december evalueren, om input te geven aan de voorkant bij het opstellen van jaarplan 24-25. Dit vraagt een grondigere evaluatie, leden van de GMR voelen zich nu vaak opgejaagd om 'snel stukken er doorheen te jagen' zodat bestuurder zijn planning kan halen. Er bestaat het gevoel dat nu alles even snel voor de zomervakantie afgeraffeld wordt.

4. Agenda bespreking GMR overleg 3 juli 2023 (en verder)

- Openstaande items jaarplanning:
 - Vrijwillige ouderbijdrage 23-24: bestemming en hoogte.
 - Jaarverslag 2022
 - Onderwijstijd
 - Schoolgids 2023-2024
 - Schoolplan 2023-2024
 - NPO verantwoording
 - Verantwoording gevoerde professionaliseringsbeleid
- Plan gezamenlijke zomerborrel/eten/iets leuks

5. Rondvraag / W.v.t.t.k

- Geen.

6. Afsluiting [- 21:55]