

GMR Zeister Vrije School

VERSLAG – NOTULEN [CONCEPT]

locatie Van Tuylilaan - lerarenkamer
 datum 3 april 2023
 tijd 20:00 – 22:00 uur

Aanwezig/Afwezig		
Medewerker	Manon Vissenberg (afwezig met kennisgeving)	MVi
Medewerker	Lotte de Boer	LdB
Medewerker	Floor van Driesten	FvD
Medewerker	Donja Hoevers	DHo
Medewerker	Anna van Pruissen (afwezig met kennisgeving)	AvP
Ouder Bergweg	Anne Zondag	AZo
Ouder Tuylilaan	José van Zwieten (vz)	JvZ
Ouder Socrates	Inge Cuppen	ICu
Ouder Tuylilaan	Simon Verduijn (sc)	SVe
Bestuurder	Harry Gubbels	HGu
HR adviseur	Heleen Steinbuch	HSt

1. Welkom / mededelingen / agenda

- Mededelingen: DHu: Bijeenkomst Medezeggenschap, zoeken nog mensen voor digitale bijeenkomst 6 en 7 april -> zie mailtje
- Verslag vorige bijeenkomst + vaststellen: februari+ maart: opmerkingen ontvangen via de mail van DHo+ICu; FvD + JvZ vullen aan
- Vaststellen agenda: 20:25 sluit HSt aan, dan RN48 behandelen.

2. Inkomende stukken

- **RN 48 – Werkverdelingsplan 2022-2023:** Dit is een PMR onderwerp. Algemene opmerking, dit stuk is te laat in gebracht, had in oktober 2022 ingebracht moeten worden bij de GMR. Voor dit werkverdelingsplan wordt aan PMR instemming gevraagd of het proces goed doorlopen is, meer specifiek of met het doorlopen proces tot de goede inhoud (plan) is gekomen. Wat opvalt is dat het plan heel erg gericht is op klassenleerkrachten. Het normale proces is dat vooraf eerst de formatie wordt vastgesteld, dat gebeurd jaarlijks in april/mei. Op basis daarvan wordt het werkverdelingsplan opgesteld door de (locatie)teams en definitief gemaakt in september/oktober. PMR kan instemen dat met het doorlopen proces het Werkverdelingsplan 2022-2023 tot afspraken is gekomen. We gaan er van uit dat dit jaar de beoogde planning voor deze stukken wel wordt gehaald.
- **RN 49 – Bestuuropdracht:** GMR heeft geen officiële advies rol in de bestuursopdracht, op verzoek van RvT is dit stuk gedeeld. Algemene reactie vanuit GMR: hoogover, algemeen geformuleerd. Mogelijke vragen die je zou kunnen stellen bij het lezen van deze opdracht: Wat heb je nu na een jaar concreet bereikt? Geeft deze opdracht dan voldoende richting, is het voldoende duidelijk, en maakt het je blij, wil je daar als bestuurder je tanden in gaan zetten en staat er de kern over wat er te doen staat dit jaar voor de ZSV? Zou een andere bestuurder hier ook direct mee aan de slag kunnen?

- Algemene opmerking aan bestuurder, graag in de Routeformulieren opnemen wat de aanleiding is en iets meer context over de ingebrachte stukken. En wat concreet van GMR wordt verwacht, informierend, oordeelsvormend, besluitvormend.

3. Update over organisatie / fusie

- Concept fusie effectrapportage: Ter informatie gedeeld (*bestand: 20230326 Fusie-effectrapportage VsMN en ZVS CONCEPT 0.1.pdf*). Het is voor nu een inhoudsopgave van het stuk om GMR en andere stakeholders mee te nemen in wat er gaat komen. Het is een ontwikkelstuk.
- Bijeenkomst medewerkers inzake fusie d.d. 28 maart 2023: Procesbegeleider Ben Mooibroek leidde de bijeenkomst. Autonomie en financiën waren belangrijke onderwerpen waar vragen over kwamen. Signaal uit de Personeelsgeleding dat mobiliteit (bestuursaanstelling) als zwaard van Damocles boven de leerkrachten hangt. Dit klopt inhoudelijk niet, en wordt als belangrijk aandachtspunt meegenomen in de komende gesprekken om hier duidelijkheid over te krijgen bij iedereen. Wordt teruggekoppeld aan Ben Mooibroek en via personeelgeleding aan de personeelsleden.

4. Terugblik / Update

- Bijeenkomst medewerkers over schooltijden d.d. 7 maart 2023: Bijeenkomst liep zeer slecht. Teveel onderwerpen gecombineerd, bestuurder geeft aan dat hij hier volledig de verantwoordelijkheid voor neemt over het mislukken van deze bijeenkomst. Onderwerp schooltijden wordt voorlopig in de koelkast gezet. De onderwerpen werkdruk en begroting (aanstelling / formatie) worden wel opgepakt.

5. GMR interne zaken

- Jaarverslag GMR 2022 – Verschillende opmerkingen en aanvullingen (per mail) zijn verwerkt op basis daarvan wordt het jaarverslag vastgesteld en zal worden gepubliceerd op de website.

6. Rondvraag / W.v.t.t.k

- Punt IB-ers lijkt onvoldoende duidelijk over te komen bij bestuurder. Vanuit personeelsgeleding komt een concept mail, op basis daarvan zal een officiële mail gestuurd worden vanuit GMR
- Bewegende klas, De vraag hierover staat nog open.
- 5 juni bijeenkomst voorbereiding inspectie....-> Donja sluit graag aan.
- 18 april – fusiebijeenkomst.

7. Afsluiting

De vergadering wordt om 22:00 gesloten door de voorzitter. Dank allen voor de bijdragen.