

---

## GMR Zeister Vrije School

### VERSLAG VERSIE CONCEPT

locatie Online - Teams  
datum 10 januari 2022  
tijd 20:00 – 22:00 uur

onderwijsassistent	<b>Uitgenodigd</b> Manon Vissenberg	MVi
onderwijsassistent	Lotte de Boer	LdB
Lerares	Hannie Melisse (afwezig)	HMe
Lerares	Donja Hoevers	DHo
Lerares	Anna van Pruissen (afwezig)	AvP
Ouder	Anne Zondag	AZO
Ouder	Jose van Zwieten (vz)	JvZ
Ouder	Inge Cuppen (afwezig)	ICu
Ouder	Frank Jansen (afwezig)	FJa
Ouder	Simon Verduijn (sc)	SVe
Directeur ZVS	Harry Gubbels	HGu
Notulisten	Suzanne Dijkstra / Wouter Fransen	
gast	Pauline van 't Hart (agendapunt 2) Constant Boogert (agendapunt 3)	

#### Inkomende stukken:

- Routenr 29 MARAP Q3 (2021)
  - Routenr 28 Begroting 2022
  - Routenr 27 Aannameprocedure
- 

1. Welkom / mededelingen / agenda
  - a) Mededelingen  
Geen mededelingen.
  - b) Verslag vorige bijeenkomst + vaststellen  
Naast taalfouten geen opmerkingen, verslag is vastgesteld.
  - c) Actielijst

**35:** AZo is ermee bezig maar wilt de opzet veranderen n.a.v. flyer vanuit Stichtse Vrije School. Hierin stonden duidelijk plannen en doelen. AZo vraagt aan hun MR of dit door kan worden gestuurd voor inspiratie/overname. Wordt daarna aangevuld met speerpunten besproken in september.

**36:** DHo heeft geen ruimte om kartrekker te zijn. SVe zal deze rol overnemen. DHo blijft wel in het team om hieraan te werken, samen met MVi.

**37:** besproken bij agendapunt 3.
  - d) Besluitenlijst  
Geen.
  - e) Vaststellen agenda  
Geen extra punten, agenda vastgesteld.
2. Routenr 27: Aannameprocedure (Pauline)

Er zijn een aantal documenten verstuurd waarin kleine en grotere wijzigingen m.b.t. de aannameprocedure zijn doorgevoerd. PHa licht de aanleiding en belangrijkste wijzigingen toe. Met de voorgestelde procedure wordt alles beter beschreven en staat de informatie duidelijk klaar voor ouders. Uiteindelijk komt informatie over aanmeldings- en

plaatsingsprocedure op de site, dit was eerst nog niet zo. Procedure is nu voor iedereen duidelijker en sneller, intern begeleider is nu degene die de leiding neemt en mismatches worden hopelijk vaker voorkomen.

Reacties op proces zij-instromers:

- AZo: Kan er niet ingestroomd worden in de 6<sup>e</sup> klas? Pauline: verhuizing van vrije school naar vrije school wel. Kan nog worden toegevoegd.
- Azo: Indicaties van niet kunnen plaatsen van kinderen kunnen worden gespecificeerd (d.m.v. voorbeelden of hoofdcategorieën) zodat hier minder vragen na komen.
- Sve: het is in de stukken niet duidelijk wie de procesverantwoordelijke is en wie inhoudelijk verantwoordelijk is. Hgu: Wanneer dit wordt gespecificeerd kan dit het beste op functie worden gedaan i.p.v. op naam.
- Pauline: Vraag aan de GMR: wat te doen bij plaatsingsverzoek van kinderen na verhuizing, maar nog niet verhuisd? Suggestie GMR: oplossing is niet-bindende acceptatie.
- Pauline: moeten we een grens instellen in reistijd voor kinderen? Advies GMR: verschillende overwegingen hierbij, enerzijds: waarom niet als mensen graag willen en er plek is, anderzijds: is het wellicht onwenselijk voor het kind om het te lang te laten reizen? Een oplossing is een postcodegebied maar dan zijn we geen regioschool meer. Conclusie: nieuwe procedure is al een betere filter, verder nog ruimte laten voor maatwerk en afweging van bijzondere aanvragen. Na een jaar reflecteren op hoe goed dit werkt en dan verder kijken.

Reacties op proces kleuters:

- AZo: aannamesprek klinkt niet erg verwelkomend, waarom geen kennismakingsgesprek? Sve: scherp insteken is juist goed. Duidelijke communicatie met een vriendelijke boodschap helpt om proces respectvol door te gaan.
- Sve: proces kan ook in een afbeelding worden verwerkt om het te verduidelijken.
- AZo: waarom gesprek 3 maanden voor de 4e verjaardag, zo blijft het onzeker voor de ouders. Pauline: er is wel al eerder contact met indicatie of er plek is. DHo: vanaf 3 jaar mag je je kind pas aanmelden en pas met 10 weken voor 4e verjaardag moet dit.

Algemeen:

- AZo: handig om al tijdens het proces of op de website te noemen hoe hoog de ouderbijdrage is. Suggestie om de betreffende brief daarbij te publiceren.

### 3. Routenr 28: Begroting 2022 (ZVS)

Kort voor de vergadering zijn door de GMR schriftelijk vragen bij de begroting aangeleverd.

Constant: de vraag over gemaakte keuzes die in de begroting zijn gemaakt: er is niet veel ruimte voor het maken van keuzes omdat 95% van de uitgaven al vast staan (bijv. loon, GWL, benodigdheden). Per school zijn er enkel kleine keuzes (bijv. meer aandacht aan bepaalde lessen). Verder is het een continue doortrekking.

Constant: NPO gelden worden buiten de exploitatiebegroting gehouden omdat het afwijkt van normaal. MR: deze gelden moeten in iedergeval ergens te zien zijn. Oplossing is korte uitleg van besteding en omvang in de schoolbegrotingen. Tekst kan uit coöperatiebegroting worden gehaald.

Sve: waarom is er gekozen voor chromebooks? HGu neemt vraag mee. ICT moet dit kwartaal op de agenda worden geplaatst i.v.m. terugkomende vragen hierover.

Constant & HGu beantwoorden overige vragen via de mail (43).

Streven is volgende keer met de begroting, indien vragen voldoende inzicht geven, ingestemd (44).

4. Routenr 29: MARAP Q3 2021

DHo: hoe zit het met de ventilatie (10)? HGu: kom ik op terug, zitten nu in afrondende fase van plan maken. Definitieve plan per locatie wordt verwacht rond voorjaarsvakantie.

AZo & SVe: Moeten CO2 meters nu niet vaker worden gebruikt? Zijn nu niet in alle lokalen aanwezig. Meer meters kopen kost wat, maar is wel heel handig, biedt bescherming, ook voor personeel en kan leerprestaties verbeteren. HGu: punten neem ik mee.

DHo: waarom opmerking over uitstekende bedrijfsarts? HGu: is inderdaad een beetje misplaatst.

5. Rondvraag / W.v.t.t.k

JvZ: hoe staat het met de toiletten op de bergweg (41)? HGu: er komen nieuwe toiletten, we moeten wachten op de prijsindicatie.

AZo: hoe staat het met huisvesting? HGu: we zijn continu bezig met de beoogde nieuwbouw op de Renesselaan, morgen weer overleg. Bureau M3V helpt hierbij.

6. Afsluiting

---

**Logboek**

datum inkomend	via	onderwerp	van	wie handelt af	status
24-9-2021	GMR mail	contact omtrent bestuurlijke vernieuwing	Tim Verdel – MR Zonnewiel de Bilt	FJa	gereed

---

Actie punt	Actielijst	Wie	Status
05	Procesvoorstel inzake uitwerken nieuw systeem van ouderbijdrage:	HGu	Loopt
10	Ventilatie: lange termijn aanpak luchtbehandeling algemeen	HGu	Loopt
17	Vinger aan de pols issue BSO Bosplaats – locatie Bergweg	AZo / DHo	Doorlopend
35	Communicatie stuk tekst over GMR in Drie-luik.	Azo	loopt
36	Actualiseren reglement GMR	MVi, DHo, SVe	loopt
37	Inplannen periodieke terugkoppeling besteding NPO gelden	HGu	
41	Planning opvragen van klussen loactie Bergweg, focus op toiletten	FJa	loopt
42	Opvragen status ouderbijdragen, reactie op nieuw systeem + status stichting	FJa	loopt
43	Beantwoorden vragen begroting via mail	HGu	
44	Instemmen begroting 2022		

---

**Besluitlijst**

Route nr.	Onderwerp	GMR focus team	Besluit
24	Schoolgids 2021-2022	Allen	Ter informatie
25	NPO gelden bestedingsplannen	Allen	Instemming, zie verslag 4 oktober 2021

---