
GMR Zeister Vrije School

VERSLAG

locatie	Burgemeester van Tuylllaan
datum	4 oktober 2021
tijd	20:00 – 22:00 uur

Uitgenodigd

onderwijsassistent	Manon Vissenberg	MVi
onderwijsassistent	Lotte de Boer	LdB
Lerares	Hannie Melisse	HMe
Lerares	Donja Hoevers	DHo
Lerares	Anna van Pruissen (afwezig)	AvP
Ouder	Anne Zondag	AZO
Ouder	Jose van Zwieten	JvZ
Ouder	Inge Cuppen (afwezig)	ICu
Ouder	Frank Jansen (vz)	FJa
Ouder	Simon Verduijn (sc)	SVe
Bestuurder	Harry Gubbels (20:00-20:30)	HGu

Inkomende stukken:

- Routennummer 25 – NPO gelden bestedingsplan
 - Bijlage xx – Diverse stukken
 - Reglement GMR + Model reglement
-

20:10

Er zijn vanavond twee nieuwe leden vanuit de medewerkersgeleding aangesloten: Manon Vissenberg en Lotte de Boer, zij stellen zich kort voor.

Vergadering wordt geopend door FJa. Het eerste deel van de vergadering is HGu (in functie directeur Zeister VrijeSchool) aanwezig om de lopende zaken te bespreken, inclusief de ingekomend stukken (routennummer 25).

1. Voortgang aandachtspunten vanuit GMR (met bestuurder)
 - a) Routennummer 25 NPO gelden: HGu geeft een korte toelichting op de stukken: drie dingen die opvielen: 1. Executieve functies zijn niet gemeten en er is weinig beeld bij. 2. Er zijn opvallend veel vermoedens van hoogbegaafdheid. 3. Technisch leestoets valt op het eerste gezicht tegen. De DMT-toets is alleen afgenomen bij zwakke lezers, mogelijk dat dit daarom een vertekend beeld geeft. De CITO-leestempo toets is wel klassikaal afgenomen en scoort goed.

AZo: voelt als zware verantwoordelijkheid om alleen als oudergeleding in te stemmen met dit plan. Graag zou de GMR zien dat een “publiekssamenvatting” wordt opgesteld van de resultaten cq bevindingen en van het uiteindelijke bestedingsplan. Deze samenvatting kan vervolgens aan ouders worden gecommuniceerd.

DvP: onderhoud aan toiletten hoort niet thuis in de plan (locatie Bergweg). Dit is een huisvestingsprobleem dat grote urgentie kent maar het is een verantwoordelijkheid van de gemeente. Daar zijn de NPO gelden niet voor bedoeld.

SVe: Er wordt veel nieuwe mensen gezocht, maar zijn deze mensen wel beschikbaar in de markt? Risico bestaat dat de inzet louter theoretisch blijft. Er wordt geopperd om personeel (in beperkte mate) boventallig aan te nemen; hiermee wordt weliswaar enig risico gelopen maar daardoor is wel sprake van structurele versterking. HGu zegt toe dit nader te verkennen.

Bij de rapportage over de Van Tuyllaan ontbreekt klas 4 in de schoolscan. In voorstel over de besteding bij van Tuyllaan staan namen van personen, maar wat is het beoogd effect van de inzet van deze mensen (wat gaan ze doen?). Beter lijkt het de gewenste ondersteuning neer te zetten.

Bij de rapportage over de Bergweg komen de nodige punten naar voren, hetgeen de vraag oproept of het voorstel voor extra investeren afdoende is.

Het is een totaliteit een omvangrijk plan, wat ook logisch in perspectief van de omvang van de loskomende gelden. Het lijkt daarom verstandig om een soort van NPO-gelden coordinator aan te stellen (suggestie GMR).

Het is bovendien de wens van GMR om periodiek de thermometer in de voortgang van de besteding van de NPO gelden te steken en te kunnen bijsturen en daarover te rapporteren zowel naar GMR en ouders.

GMR neemt notie van de eerder genoemde opmerkingen en suggesties op het NPO-gelden bestedingsplan. Het plan is grote druk tot stand gekomen, daarmee zien wij dat her en der nog vragen gesteld kunnen worden over het plan. Maar gezien de gedegen analyse in combinatie met het bottom-up proces dat door de scholenteams (leerkrachten) is doorlopen voelt de GMR zich voldoneerde comfortabel. Wel zien wij graag dat over de opgestelde bestedingsplannen gecommuniceerd wordt naar de ouders en er periodieke voortgangs momenten ingepland worden.

- b) Diverse stukken (ter informatie): vragen worden op de mail gezet naar HGu.
 - Bestuurskalender 2021-2022
 - KADERBRIEF 2022
 - TIJDSPAD BEGROTING 2022
 - c) (Nieuwbouw) Bergweg / huidige locatie: er wordt scan uitgevoerd of het gebouw voldoet aan eisen die gesteld worden aan schoolgebouwen. Hieruit blijkt dat er EUR 800.000 geïnvesteerd moet worden om het op het minimale niveau te krijgen. Op basis hiervan wordt wederom bij de gemeente de urgentie geduid voor een oplossing.
 - d) Ventilatie / huisvesting: Er wordt door een adviseur een integraal plan opgesteld.
 - e) Nationaal Programma Onderwijs: zie punt 1a;
2. Welkom / mededelingen / agenda
 - a) Mededelingen
 - b) Verslag vorige bijeenkomst + vaststellen
 - c) Actielijst: Inge vragen een voorstel voor cursus te doen, nu de GMR volledig bezet is.
 - d) Besluitenlijst
 - e) Vaststellen agenda
 3. Reglement GMR
 - Een updat is noodzakelijk. Procesafspraken om tot een update te komen van het reglement: voorstel DHo een clubje (2 a 3) vanuit GMR om een nieuw concept op te

stellen. DHo zoekt uit of GMR lidmaatschap van AOB MR pakket, zoekt dit samen met ICu in samenhang met de cursus. JvZ, DHo, HMe nemen samen initiatief.

4. Invulling voorzitter- /secretarisrol: opnemen in reglement. Vanuit wet is er recht op ondersteuning in secretaris rol: deze vraag uitzetten bij HGu door FJa. Tevens wordt verkennend gesproken over vervulling van de rollen vanaf 2022 aangezien FJa de voorzittersrol dan graag overgeeft. En SVe de secretarisrol ook graag overdraagt of mogelijk anders ingevuld gaat worden met ondersteuning vanuit school.
5. Informatiebijeenkomst herziening governance model – 11/10/2021 20:00
 - 11 oktober is er een brede informatiebijeenkomst waar GMR voor uitgenodigd is. FJa + DHo zullen aansluiten, plus mogelijk extra leden vanuit GMR.
6. Rondvraag / W.v.t.t.k
 - DHo: taakuren zijn opnieuw berekend door een nieuw rekenmodel. Er zijn collega's die dezelfde uren werken als vorig jaar maar een andere uitslag en daarmee salariering ontvangen. Bijvoorbeeld: een leerkracht werkte vorig jaar 1 fte, maar dat resulteert nu in 0,95 fte bij dezelfde inroostering. Vanuit de personeelsgeleding zijn hier opmerkingen over, zowel positief als negatief. Het verschil met de voorgaande methode is een dusdanig groot verschil dat dit vraagt om een nadere duiding.
 - AZo: ingezonden mail, eerst via schoolleider locatie Bergweg. Toiletsituatie op de Bergweg is op veel plekken aangekaart, wordt nog steeds niet opgelost. Er zijn nu kinderen met obstipatie en andere klachten. Op zeer korte termijn actie nodig, eerder dagen dan weken. AZo stuurt mail door, FJa zet dit door naar HGu met hoge urgentie.
 - Taakverdeling GMR op de volgende agenda zetten.
7. [- 22:00] Afsluiting

Logboek

datum inkomend	via	onderwerp	van	wie handelt af	status
24-9-2021	GMR mail	contact omtrent bestuurlijke vernieuwing	Tim Verdel – MR Zonnewiel de Bilt	FJa	

Actie punt	Actielijst	Wie	Status
05	Procesvoorstel inzake uitwerken nieuw systeem van ouderbijdrage:	HGu	Loopt
10	Ventilatie: lange termijn aanpak luchtbehandeling algemeen	HGu	Loopt
17	Vinger aan de pols issue BSO Bosplaats – locatie Bergweg	AZo / DHo	Doorlopend
29	Leraren vragen om toe te treden tot GMR	BtH/MOv	Afgerond
35	Communicatie stuk tekst over GMR in Drie-luik	Azo	
36	Actualiseren reglement GMR	JvZ, DHo, HMe	
37	Communicatie over- en inplannen periodieke terugkoppeling besteding NPO gelden	HGu	

38	Toiletsituatie Bergweg agenderen en urgentie duiden	FJa
----	---	-----

Besluitlijst

Route nr.	Onderwerp	GMR focus team	Besluit
24	Schoolgids 2021-2022	Allen	Ter informatie
25	NPO-gelden bestedingsplannen	Allen	Goedgekeurd, met opmerkingen in verslag 4-10-2021
