

---

## GMR Zeister Vrije School

### VERSLAG 1.0

locatie Burgemeester van Tuylllaan  
datum 6 september 2021  
tijd 20:00 – 22:00 uur

#### Uitgenodigd

Vacature	personeelslid	
Lerares	Hannie Melisse	HMe
Lerares	Donja Hoevers	DHo
Lerares	Anna van Pruissen (afwezig)	AvP
Ouder	Anne Zondag	AZo
Ouder	Jose van Zwieten	JvZ
Ouder	Inge Cuppen	ICu
Ouder	Frank Jansen (vz)	FJa
Ouder	Simon Verduijn (sc)	SVe
Bestuurder	Harry Gubbels (20:00-20:30)	HGu

#### Inkomende stukken:

- 23 – MARAP Q1 2021
  - 24 – Schoolgids 2021-2022
- 

Vergadering wordt geopend door FJa. Eerste deel van de vergadering is samen met HGu om de lopende zaken te bespreken.

1. Voortgang aandachtspunten vanuit GMR samen met bestuurder HGu.
  - De scholen zijn lekker gestart, fijn om iedereen weer te zien.
  - Locatieleider van Tuylllaan; Onno is weer gestart, is langzaam weer ingestroomd. Vertrouwen dat hij weer volledig gaat meedraaien.
  - Nieuwbouw Bergweg; net voor vakantie overleg gehad. Omwonenden van de beoogde nieuwbouw locatie zitten er boven op, geen ruimte voor afwijking van plan. Proces lijkt zeer onzeker en stroef te verlopen. Berichtgeving over de voortgang naar ouders van locatie Bergweg is een aandachtspunt.
  - Ventilatie / huisvesting: Er is een adviesbureau ingeschakeld, die gaat plan maken voor de locaties Socrateslaan en van Tuylllaan in de brede zin: huisvesting, klimaat, gezondheid, duurzaamheid. De planning is dat volgend jaar het warmte probleem aangepakt wordt.
  - Nationaal Programma Onderwijs; medio september duidelijkheid. Moet passen binnen de menukaart, die vrij generiek is. Via BVS is een lijstje naar docenten gestuurd (scan) waarin zij aangeven welke ondersteuning gewenst voor leerlingen. FJa stuurt reminder voor plan aan HGu. Gezien de planning zou de GMR die graag tijdens de volgende vergadering bespreken.
  - Voorlopig geen vacatures voor school, behoudens eurithmie verder alles ingevuld,
  - Geen reactie van ouders op de brief met de nieuwe wijze waarop de vrijwillige ouderbijdrage is ingevuld.
  -

HGu neemt afscheid en verlaat de vergadering.

2. Welkom / mededelingen / agenda
  - Mededelingen:

- Vandaag sluit Hannie Melisse aan, leerkracht locatie van Tuylaan 4<sup>e</sup> klas, als nieuw lid van de personeelsgeleding van de GMR. Welkom!
- AvP is naar verwachting afwezig tot volgend jaar mei. Daarom is er nog één echte vacature voor een lid van de GMR vanuit de personeelsgeleding, en tijdelijke vervanging voor AvP, totaal twee plekken te vervullen.
- Verslag vorige bijeenkomst + vaststellen: verslagen GMR vergadering juni en juli 2021 goedgekeurd en vastgesteld.
- Actielijst: doorgenomen
- Besluitenlijst: doorgenomen
- Agenda vastgesteld.

### 3. Routenummers

- Routennummer 23 MARAP Q1 2021: het is ter informatie, advies is welkom. Voor nu geen verdere reactie
- Routennummer 24 Schoolgids:
  - Er zijn diverse spelfouten gevonden
  - Er lijkt een stuk tekst dubbel in te staan
  - Email adres van GMR mag in de schoolgids
  - Nummer van de klachtencommissie ontbreekt.
  - Pagina 70 luizencontrole, tekst klopt niet.

### 4. Actiepunten / aandachtspunten GMR voor schooljaar 2021-2022

- Communicatie: AZo update stukje tekst in drieluik. [actie]. Flyers en reclame bij schoolbericht en drieluik is ongewenst, AZo pakt dit op.
- Scholing: even wachten voor nieuwe aanmelding vanuit personeelsgeleding. Wachten nog 1 maand af.
- Nieuwe verdeling taken:

Teams	Ouder	Medewerker
Financien	José / Frank	vacature
Organisatie-Bestuur	Frank / Simon	Donja
Onderwijs - Personeel	José / Anne / Inge	Hannie
Communicatie	Anne /	vacature
Voorzitter	Frank	
Secretaris	Simon	

- Reglement GMR op orde: gesprek over reglement en opvolging;
- NPO;
- Ouderbijdrage, bestaat de commissie nog? Volgen van de opzet van het nieuwe construct;
- Evaluatie van reorganisatie;
- Reservelijst: Losse onderwerp, ziekteverzuim, Heleen, preventiemedewerker
- Idee: bijeenkomst met alle klassenouders met GMR. Check bij locatieleiders.

### 5. Rondvraag / W.v.t.t.k

- Geen opmerkingen.

### 6. [21:40] Afsluiting: FJa sluit te vergadering.

<b>Logboek</b>					
<b>datum inkomend</b>	<b>via</b>	<b>onderwerp</b>	<b>van</b>	<b>wie handelt af</b>	<b>status</b>
24-11-2020	GMR mail	Vraag aan GMR (vervolg Hoogbegaafdhe id)	Bas van Laar	ICu	Gereed

<b>Actie punt</b>	<b>Actielijst</b>	<b>Wie</b>	<b>Status</b>
03	Aanleveren nadere informatie Cooperatie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprichtingsakte</li> <li>• Toetreding</li> <li>• Reglement</li> </ul>	HGu	Gereed
05	Procesvoorstel inzake uitwerken nieuw systeem van ouderbijdrage:	HGu	Loopt
10	Ventilatie: lange termijn aanpak luchtbehandeling algemeen	HGu	Loopt
13	HGu stuurt notitie + advies over juridische vorm samenwerkingsverband opgesteld door juristen + processchets en besluitvormingsproces	HGu	Gereed
17	Vinger aan de pols issue BSO Bosplaats – locatie Bergweg	AZo / DHo	Doorlopend
22	Proces schets (plan van aanpak) naar nieuwe organisatievorm	HGu	Gereed
26	Toesturen van de pro forma agenda van ALV	HGu	Gereed
27	Berichtje GMR opstellen om mee te zenden in nieuwsbericht aan de ouders	JvZ	Gereed
28	Contact opnemen met MR Amersfoort	FJa	Gereed
29	Leraren vragen om toe te treden tot GMR	BtH/MOV	Loopt
30	Meedraaien in selectieprocedure extra leden RvT	JvZ/AZo	Gereed
31	Uitzoeken communicatie mogelijkheden	AZo	Gereed
32	GMR-training onderzoeken (punt overnemen van Donja)	ICu	Gereed
33	Navraag bij Harry over ondertekenen petitie	Allen	Gereed
34	Check routefromulier 20 bij HGu conform CAO	SVe	Gereed
35	Communicatie stuk tekst over GMR in Drie-luik	Azo	

<b>Besluitlijst</b>			
<b>Route nr.</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>GMR focus team</b>	<b>Besluit</b>
01	Begroting 2020	Financien	Behandeld met reactie retour, zie voor reactie notulen GMR 7-12-2020
02	MARAP Q1	Allen	Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
03	Vakantierooster 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
04	Ouderschenking 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
05	Formatieplan 2020-2021	Financien	Na vragen en vernieuwde aanlevering uiteindelijk behandeld op 11-01-2021

06	Schoolgids		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
07	AVG	Organisatie	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
08	Telefoon en Laptop	Personeel	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
09	Eigen Risico Dragerschap	Allen	Akkoord, 5-10-2020   getekend.
10	MARAP Q2	Allen	Behandeld 5-10-2020
11	Handreiking veilig vieren	Onderwijs	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
12	jaarverslag 2019	Financien	Ter kennisgeving aangenomen.
13	MARAP Q3	Allen	Behandeld 11-01-2021
14	Begroting 2021 (RN 14)	Financien	Zie notulen 11-01-2021 voor precieze formulering, akkoord.
15	Zesde klassen naar school	Allen	Zie notulen afgehandeld per mail
16	Mandatering ALV	Organisatie / Allen	Zie notulen 17 mei 2021 afgehandeld
17	Vrijwillige ouderschenking	allen	Zie notulen 4 april 2021 geen akkoord
18	Formatie plan 2021-2022	allen	Zie notulen 4 april 2021, indien aanname klopt dan akkoord.
19	MARAP Q4 2020	Financien / Allen	Zie notulen 7 juni 2021;
20	Scholingsbeleid en Professionalisering	Personeels geleding	Zie notulen 17 mei 2021; indien conform CAO akkoord. Per mail nagevraagd
21	Beloning tijdelijke schoolleider	Allen	Afgehandeld per mail. GMR is akkoord.
22	Zelftesten	Allen	GMR stemt in, nadruk op vrijwillige basis
23	MARAP Q1 2021	Financien / Allen	Behandeling wordt verschoven naar na de zomer, als HGu kan aanschuiven
	Jaarverslag 2020	Financien / Allen	Instemming conform tekst eerder in notulen 4 juli 2021.
24	Schoolgids 2021-2022	Allen	Ter informatie