
GMR Zeister Vrije School

VERSLAG versie 1.0

locatie	B. van Tuylllaan 35, lerarenkamer
datum	4 juli 2021
tijd	18:30 – 21:30 uur

Aanwezig

Leerkracht	Barbara ter Hoeve	BtH
Ouder	Inge Cuppen	ICu
Ouder	Anne Zondag	AZo
Ouder	Frank Jansen (vz)	FJa
Ouder	Simon Verduijn (sc)	SVe
Leerkracht	Matthijs Overmars	MOv
Ouder	Jose van Zwieten	JvZ

Afwezig

Leerkracht	Anna van Pruissen	AvP
Leerkracht	Donja Hoevers	DHo
Bestuurder	Harry Gubbels	HGu

0. Afscheid

Tijdens deze laatste bijeenkomst van de GMR in schooljaar 2020-2021 wordt afscheid genomen van Barbara ter Hoeve en Matthijs Overmars. Jarenlang vaste en toegewijde krachten in de GMR. De GMR dankt hen voor hun inspanning en betrokkenheid om ook via deze weg de school te maken tot wat het nu is.

1. Ouderbijdrage

Willem van der Klis is aanwezig en geeft toelichting op proces dat samen met Harry Gubbels doorlopen is de afgelopen weken.

- Het punt van de financiële reserves van de school en de omvang van ouderbijdrage te koppelen aan het (gemiddelde) tekort, wil HGu loskoppelen van ouderbijdrage. HGu zal hier nog toelichting op geven.
- Opmerking: of naast de ouderbijdrage ook nog de losse klassepot blijft bestaan. Korte discussie, dit punt wordt meegenomen in het gesprek met HGu. Nog geen duidelijkheid, zal ook opgenomen moeten worden met de leerkrachten.
- GMR reageert per mail op concept brief voor de ouders, voor einde dag a.s. dinsdag.
- Standpunt GMR: voor nu is de voorgestelde aanpak een verbetering, in een vervolg gesprek met HGu zullen aanvullende punten besproken worden.

2. MARAP Q1 2021

- Voor volgende keer op de agenda, samen met HGu bespreken.
- Eerste indruk is dat het niet slecht lijkt te gaan. Er zijn cijfers en een beschouwing erover.
- Er is meer duiding nodig, bijvoorbeeld de kleur: waar ligt de norm, waar ligt het omslagpunt?

3. Opvolging afzwaaiende leden GMR:

- Er is nog geen concrete opvolging voorhanden. Volgende stap wordt ingezet. Leerkrachten worden direct benaderd (informele route).

- Daarnaast worden ook HGu en de locatieleiders aangesproken.

4. Terugkoppeling Algemene Ledenvergadering Coöperatieve Vereniging Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland

De ALV 28 juni was in de zaal van locatie van Tuylllaan. Aanwezig was een brede groep, naast alleen de aangewezen vertegenwoordigers in de ALV (behalve oudercommissie BSO, die was abusievelijk niet uitgenodigd).

Twee punten besproken:

- Benoeming bestuurder: Ingestemd met verlenging tot 31-12-2021 van HGu als bestuurder Coöperatie met als opmerking aan de RvT dat er een net proces moet komen, hoe dit in het vervolg gaat. RvT heeft toegezegd dit te gaan doen. FJa geeft één op één nog feedback aan HGu.
- Jaarcijfers 2020: proces om te komen tot de jaarrekening was wat rommelig. Er werden nog omissies vastgesteld. De jaarrekening van de Cooperatie is uiteindelijk vastgesteld, met enkele voorbehouden.

De formele tekst waarmee GMR (na interne afstemming) in een schriftelijke ronde op 28 juni 2021 bij monde van JvZ en FJa instemming verleende aan het jaarverslag 2020 van de ZVS, luidt:

“De GMR is van mening dat het jaarverslag 2020 een goede weerspiegeling is van hetgeen zich gedurende het jaar heeft voorgedaan en hoe de school er op financieel gebied voor staat. Uiteraard stond 2020 hoofdzakelijk in het teken van Corona en de impact daarvan; wij zijn van mening dat bestuurder, schoolleiding en leraren van de Zeister Vrije School in deze lastige omstandigheden overwegend adequaat hebben gehandeld en dit verdient ons inziens een compliment. In generieke zin denken wij dat de school goed functioneert en een prettige, geborgen en constructieve omgeving voor zowel leerlingen, leraren als ouders is.

Gedurende het jaar is met bestuurder veelvuldig gesproken over de praktische gang van zaken op de school en de communicatie daarover. Maar ook onderwerpen die op langere termijn aandacht vragen zoals huisvesting, klimaatbeheersing en ventilatie, de besteding van middelen, de vrijwillige ouderbijdrage, de werking van de Coöperatie waarvan de school deel uitmaakt maar ook mogelijke toekomstige samenwerkingen met omliggende Vrije Scholen en de vorm die daar het beste bij zou passen. Op een aantal terreinen is hier wat ons betreft voldoende voortgang geboekt, op andere zal dit nadere visie en daadkracht vergen gedurende 2021 en verder.

In financieel opzicht is ons inziens sprake van een solide en gezond profiel; de school is in ruim voldoende mate geëquipeerd om tegenslag dan wel groei op te vangen en beweegt zich comfortabel binnen de kengetallen die de overheid hiertoe als leidraad geeft. Sterker nog: de vraag dient zich op in hoeverre de school niet overliquide is cq een nadere visie op passende besteding gevraagd wordt. De formele kant rondom zowel vaststelling van het budget 2020 als de jaarcijfers 2020 verdient wat ons betreft aandacht: in beide gevallen werden door de GMR na behandeling door bestuurder en RvT nog relatief materiële bevindingen gedaan. Dit past wat ons betreft niet bij het uitgesproken ambitieniveau ten aanzien van professionalisering en vraagt om meer diepgang en scherpte binnen de totale constellatie.”

5. Rondvraag / W.v.t.t.k/ toekomstbeeld

- Inge: We zouden nog een cursus “MR” volgen. Het voorstel is om dit in september te plannen, wanneer de nieuwe PM-vertegenwoordigers aansluiten.
- José: communicatie hebben we bij de start van het jaar als aandachtspunt genoemd. Als standaard kunnen we zelf ook een agendapunt opnemen wat we willen communiceren. Punt rondom ouderbijdrage is opgepakt. Na de zomer zullen we onze speerpunten voor het komende schooljaar bespreken/opstellen.
- Simon: handig om een jaarplanning GMR op te stellen (actie: doorplannen).
- Frank: spreekt de wens uit het voorzittersstokje rond het jaareinde door te geven.
- Donja: Heleen wil graag een keer langskomen om als gast. Ze weet veel over verzuim van personeel (als preventiemedewerker)

6. Afsluiting

Vergadering wordt gesloten om 21:30

Actie punt	Actielijst	Wie	Status
03	Aanleveren nadere informatie Cooperatie. <ul style="list-style-type: none"> • Oprichtingsakte • Toetreding • Reglement 	HGu	Gereed
05	Procesvoorstel inzake uitwerken nieuw systeem van ouderbijdrage:	HGu	Loopt
10	Ventilatie: lange termijn aanpak luchtbehandeling algemeen	HGu	Loopt
13	HGu stuurt notitie + advies over juridische vorm samenwerkingsverband opgesteld door juristen + processchets en besluitvormingsproces	HGu	Gereed
17	Vinger aan de pols issue BSO Bosplaats – locatie Bergweg	AZo / DHo	Doorlopend
22	Proces schets (plan van aanpak) naar nieuwe organisatievorm	HGu	Gereed
26	Toesturen van de pro forma agenda van ALV	HGu	Gereed
27	Berichtje GMR opstellen om mee te zenden in nieuwsbericht aan de ouders	JvZ	Gereed
28	Contact opnemen met MR Amersfoort	FJa	Gereed
29	Leraren en locatieleiders vragen om toe te treden tot GMR	BtH/MOv	Loopt
30	Meedraaien in selectieprocedure extra leden RvT	JvZ/AZo	Gereed
31	Uitzoeken communicatie mogelijkheden	AZo	Gereed
32	GMR-training onderzoeken (punt overnemen van Donja)	ICu	Gereed
33	Navraag bij Harry over ondertekenen petitie	Allen	
34	Check routefromulier 20 bij HGu conform CAO	SVe	Gereed

Besluitlijst

Route nr.	Onderwerp	GMR focus team	Besluit
01	Begroting 2020	Financien	Behandeld met reactie retour, zie voor reactie notulen GMR 7-12-2020

02	MARAP Q1	Allen	Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
03	Vakantierooster 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
04	Ouderschenking 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
05	Formatieplan 2020-2021	Financien	Na vragen en vernieuwde aanlevering uiteindelijk behandeld op 11-01-2021
06	Schoolgids		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
07	AVG	Organisatie	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
08	Telefoon en Laptop	Personeel	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
09	Eigen Risico Dragerschap	Allen	Akkoord, 5-10-2020 getekend.
10	MARAP Q2	Allen	Behandeld 5-10-2020
11	Handreiking veilig vieren	Onderwijs	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
12	jaarverslag 2019	Financien	Ter kennisgeving aangenomen.
13	MARAP Q3	Allen	Behandeld 11-01-2021
14	Begroting 2021 (RN 14)	Financien	Zie notulen 11-01-2021 voor precieze formulering, akkoord.
15	Zesde klassen naar school	Allen	Zie notulen afgehandeld per mail
16	Mandatering ALV	Organisatie / Allen	Zie notulen 17 mei 2021 afgehandeld
17	Vrijwillige ouderschenking	allen	Zie notulen 4 april 2021 geen akkoord
18	Formatie plan 2021-2022	allen	Zie notulen 4 april 2021, indien aanname klopt dan akkoord.
19	MARAP Q4 2020	Financien / Allen	Zie notulen 7 juni 2021;
20	Scholingsbeleid en Professionalisering	Personeels geleding	Zie notulen 17 mei 2021; indien conform CAO akkoord. Per mail nagevraagd
21	Beloning tijdelijke schoolleider	Allen	Afgehandeld per mail. GMR is akkoord.
22	Zelftesten	Allen	GMR stemt in, nadruk op vrijwillige basis
23	MARAP Q1 2021	Financien / Allen	Behandeling wordt verschoven naar na de zomer, als HGu kan aanschuiven
24	Jaarverslag 2020	Financien / Allen	Instemming conform tekst eerder in notulen 4 juli 2021 (deze notulen)