

GMR Zeister Vrije School

VERSLAG versie 1.0

locatie	Online meeting Teams
datum	7 juni 2021
tijd	20:00 – 22:00 uur

Aanwezig

Leerkracht	Barbara ter Hoeve	BtH
Ouder	Inge Cuppen	ICu
Ouder	Anne Zondag	AZo
Ouder	Frank Jansen (vz)	FJa
Ouder	Simon Verduijn (sc)	SVe
Leerkracht	Matthijs Overmars	MOv
Ouder	Jose van Zwieten	JvZ
Bestuurder	Harry Gubbels van 20:00 tot 20:45 u	HGu

Afwezig

Leerkracht	Anna van Pruissen	AvP
Leerkracht	Donja Hoevers	DHo

1. Voortgang aandachtspunten vanuit GMR (met bestuurder)

- **Locatieleider van Tuyllaan:** Zie hiervoor het bericht in het Schoolbericht. Onno gaat langzaam weer opbouwen. Pauline blijft tot het einde van het schooljaar verantwoordelijk. De verwachting is dat Onno na zomervakantie weer volledig aan de slag kan gaan.
- **Nieuwbouw Bergweg:** Het gaat traag vanuit de gemeente. Overleg gehad met bestuurder Bovenbouw om zijn ervaring te vernemen. Er staat een gesprek gepland met iemand die mogelijk een rol kan spelen als ontwikkelaar, die in opdracht vanuit school het nieuwbouw proces gaat trekken.
- **Ventilatie / huisvesting:** Er wordt onderzocht of een (extern) adviseur ingehuurd kan worden. Het is een vrij groot vraagstuk waar extra expertise nodig is.
- **Nationaal Programma Onderwijs:** Er wordt een analyse opgesteld waarin de vraag voor extra ondersteuning aan de kinderen en daarna de vraag van medewerkers in beeld wordt gebracht. Schoolbegeleidingsdienst gaat deze analyse opstellen. De plannen worden op basis van deze analyse opgesteld, naar verwachting wordt dit medio september aan de GMR gestuurd. (Denkrichting nu: RT waar nodig, specifieke Vrijeschool-onderwerpen, aandacht voor medewerkers, sociale ontwikkeling van kinderen meer ondersteuning geven)
- **Routennummer 19 MARAP Q4 2020**
 - Hogere lasten van 100k tov 2019.
 - Doorbelasting van de cooperatie is nog niet verwerkt. Dit wordt meegenomen in de jaarrekening.
 - Kwalitatieve onderdeel: Locatie Bergweg: er zijn veel kindereen van school gegaan uit klas 5. De inzet is om de klas voort te zetten en niet samen te voegen. De klas is klein voor goede sociale ontwikkeling, omdat te ondervangen wordt er op gezette tijden met naastliggende klassen lessen gevolgd.
- AZo: zijn er nog CITO toetsen afgenomen? HGu: Ja worden afgenomen.

2. Toelichting op enquête Ouderbijdrage + toelichting nieuw voorstel (ter kennisname)

Toelichting door: Erik Burgman, Willem van der Klis, Chandra Tujeehut (commissieleden).

Korte toelichting op de enquête. Alternatief wordt toegelicht. Overall is GMR van mening dat dit voorstel een verbetering is ten opzichte van de huidige situatie en er is veel en zorgvuldig werk verricht.

Er zijn twee opmerkingen vanuit de GMR:

1. De methode om het benodigde bedrag aan ouderbijdrage te bepalen is nu gezocht in het labelen van bepaalde kosten die de school maakt als “typische Vrijeschool kosten”. Een andere methode zou kunnen zijn om het (gemiddelde) tekort –d.w.z. na overheidsbijdrage- over het afgelopen (of afgelopen drie) jaar als uitgangspunt te nemen. Vervolg: HGu neemt onze opmerkingen mee, GMR geeft advies maar hoeft geen instemming te geven. Wordt nader uitgewerkt.

2. Er wordt gekeken naar een ANBI-status en daarvoor een aparte stichting op te richten. Belangrijk argument is a) dat dit voor transparantie zorgt omdat er jaarlijks een bestedingsplan opgesteld moet worden door de school. En b) dat het voor ouders de mogelijkheid geeft de ouderbijdrage af te trekken in de inkomstenbelasting sfeer. Voor punt a) geldt dat ook als er geen stichting is, er wel degelijk een goed plan opgesteld kan worden door het bestuur/directie en daar jaarlijks verantwoording over kan worden afgelegd, daar is in principe geen directie voor nodig. Punt b), hiermee wordt een deel van de ouderbijdrage verschoven naar de samenleving in brede zin, dit is een principiële / morele vraagstuk: binnen de regels is dit mogelijk.

Harry Gubbels, Erik Burgman, Willem van der Klis, Chandra Tujeehut nemen afscheid en verlaten de vergadering.

3. Welkom / mededelingen / agenda

- Mededelingen - geen
- Verslag vorige bijeenkomst (per mail) + vaststellen
- Actielijst - doorgenomen
- Besluitenlijst – geen aanvulling
- Vaststellen agenda – ongewijzigd vastgesteld.

4. Algemene Ledenvergadering Coöperatieve Vereniging Antroposifisch Kindcentrum Midden Nederland

Terugkoppeling ALV 25 mei door FJa en SVe, vooruitblik naar ALV 28 juni: agendapunten 1. bevestiging benoeming bestuurder. 2. Vaststelling financiële stukken 2020.

5. Rondvraag / W.v.t.t.k

MOv: Gesproken over opvolging van de twee afzwaaiende GMR leden van de personeelsgeleding met Linda. Er komt een mailing naar alle leerkrachten vanuit school dat er twee vacatures zijn. MOv heeft een inhoudelijke stuk daarvoor aangeleverd. Als er geen reacties komen, dan worden leerkrachten persoonlijk benaderd.

Volgende bijeenkomst fysiek en mogelijk samen eten. AZo en SVe pakken dit op en organiseren het.

6. Afsluiting

Vergadering wordt gesloten om 21:45

Actie punt	Actielijst	Wie	Status
03	Aanleveren nadere informatie Cooperatie. <ul style="list-style-type: none"> • Oprichtingsakte • Toetreding • Reglement 	HGu	Gereed
05	Procesvoorstel inzake uitwerken nieuw systeem van ouderbijdrage:	HGu	Loopt
10	Ventilatie: lange termijn aanpak luchtbehandeling algemeen	HGu	Loopt
13	HGu stuurt notitie + advies over juridische vorm samenwerkingsverband opgesteld door juristen + processchets en besluitvormingsproces	HGu	Gereed
17	Vinger aan de pols issue BSO Bosplaats – locatie Bergweg	AZo / DHo	Doorlopend
22	Proces schets (plan van aanpak) naar nieuwe organisatievorm	HGu	Gereed
26	Toesturen van de pro forma agenda van ALV	HGu	Gereed
27	Berichtje GMR opstellen om mee te zenden in nieuwsbericht aan de ouders	JvZ	Gereed
28	Contact opnemen met MR Amersfoort	FJa	Gereed
29	Leraren en locatieleiders vragen om toe te treden tot GMR	BtH/MOv	Loopt
30	Meedraaien in selectieprocedure extra leden RvT	JvZ/AZo	Gereed
31	Uitzoeken communicatie mogelijkheden	AZo	Gereed
32	GMR-training onderzoeken (punt overnemen van Donja)	ICu	Gereed
33	Navraag bij Harry over ondertekenen petitie	Allen	
34	Check routefromulier 20 bij HGu conform CAO	SVe	Gereed

Besluitlijst

Route nr.	Onderwerp	GMR focus team	Besluit
01	Begroting 2020	Financien	Behandeld met reactie retour, zie voor reactie notulen GMR 7-12-2020
02	MARAP Q1	Allen	Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
03	Vakantierooster 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
04	Ouderschenking 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
05	Formatieplan 2020-2021	Financien	Na vragen en vernieuwde aanlevering uiteindelijk behandeld op 11-01-2021
06	Schoolgids		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
07	AVG	Organisatie	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
08	Telefoon en Laptop	Personeel	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
09	Eigen Risico Dragerschap	Allen	Akkoord, 5-10-2020 getekend.
10	MARAP Q2	Allen	Behandeld 5-10-2020

11	Handreiking veilig vieren	Onderwijs	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt.
12	jaarverslag 2019	Financien	Ter kennisgeving aangenomen.
13	MARAP Q3	Allen	Behandeld 11-01-2021
14	Begroting 2021 (RN 14)	Financien	Zie notulen 11-01-2021 voor precieze formulering, akkoord.
15	Zesde klassen naar school	Allen	Zie notulen afgehandeld per mail
16	Mandatering ALV	Organisatie / Allen	Zie notulen 17 mei 2021 afgehandeld
17	Vrijwillige ouderschenking	allen	Zie notulen 4 april 2021 geen akkoord
18	Formatie plan 2021-2022	allen	Zie notulen 4 april 2021, indien aanname klopt dan akkoord.
19	MARAP Q4 2020	Financien / Allen	Zie notulen 7 juni 2021;
20	Scholingsbeleid en Professionalisering	Personeels geleding	Zie notulen 17 mei 2021; indien conform CAO akkoord. Per mail nagevraagd
21	Beloning tijdelijke schoolleider	Allen	Afgehandeld per mail. GMR is akkoord.
22	Zelftesten	Allen	GMR stemt in, nadruk op vrijwillige basis
23	MARAP Q1 2021	Financien / Allen	