
GMR Zeister Vrije School

VERSLAG

locatie Online MS Teams
datum 2 november 2020
tijd 19:30 – 21:00 uur

Aanwezig

Medewerker	Matthijs Overmars	MOv
Medewerker	Anna van Pruissen	AvP
Ouder	Anne Zondag	AZo
Ouder	Jose van Zwieten	JvZ
Ouder	Pieter Reijnders	PRe
Ouder	Frank Jansen	FJa
Ouder	Simon Verduijn	SVe
Ouder	Inge Cuppen	ICu
Ouder	Pieter Reijnders	PRe
Bestuurder	Harry Gubbels, sluit aan om 20:30	HGu

Afwezig

Medewerker	Donja Hoevers	DHo
Medewerker	Babara ter Hoeve	BtH

Welkom / mededelingen / agenda

- Verslag vorige bijeenkomst: enkele wijzigingen opgenomen in V1.2 van het verslag. Verslag is akkoord en vastgesteld.
- Actielijst: doorgenomen, zie voor wijzigingen en status de actielijst in dit verslag.
- Besluitenlijst: doorgenomen in verslag 5 oktober 2020.
- Aanvulling op de agenda:
 - beoordeling van model met locatieleiders, dit onderwerp wordt vastgehouden tot een later moment.
 - Routennummer 7 aan agenda toevoegen.
 - Voorzitter stelt de agenda vast.

Routennummer 08: Beleid Telefoon / Laptop

Geen opmerkingen op het stuk, akkoord om vast te stellen. Suggestie om wanneer een medewerker een laptop of telefoon toegekend krijgt, bij overdracht door beiden een gebruiksovereenkomst te laten tekenen, met daarin gespecificeerd de voorwaarden en afspraken zoals vastgelegd in dit beleidsstuk.

Routennummer 10: MARAP Q2

Er wordt een opvallend verschil tussen de locatie Bergweg en locatie Socrateslaan geconstateerd.

Routennummer 11: Veilig vieren

Geen opmerkingen op het stuk, vastgesteld met aandachtspunt: borging en uniforme toepassing van de vastgelegde regels is een belangrijk aandachtspunt. Als voorbeeld de komende St. Maartenviering in de 1^e klassen: wel of geen echte waxinelichtjes in de lantaarns? Vanuit dit stuk *veilig vieren* volgt dan: geen of onvoldoende toezicht, geen open vuur. Hoe wordt geborgd dat dit over de drie locaties op eenzelfde wijze wordt gedaan?

Routennummer 7: AVG

Helaas is de secretaris vergeten de laatste (door HGu op onderdelen aangepaste) versie van de stukken mee te sturen. Door de voorzitter is geconstateerd dat er geen fundamentele wijzigingen zaten tussen de eerder aangeleverde versie waarin Coöperatie centraal stond. Naam Coöperatie is vervangen voor ZVS, daar waar nodig.

Geen nadere opmerkingen op de stukken, vastgesteld met aandachtspunt: borging binnen de organisatie en uniforme toepassing.

Logboek (inkomende vragen en mails voor de GMR)

Klassepot: In principe valt de klassepot buiten de 'ouderbijdrage' discussie. Het is een afspraak binnen een klas tussen de ouders en de klasseleerkracht, die meestal tijdens de eerste ouderavond in de eerste klas wordt gemaakt. Het is bedoeld voor uitgaven in de klas en meestal wordt de afspraak gemaakt dat bij een overschot in een jaar, dat gespaard wordt voor het eindkamp in de laatste klas van de lagere school. Er is sprake van een 8-ogen principe (klasseleerkracht, 2 klasseouders en de penningmeester) ter controle. Transparantie over inkomsten en uitgaven is belangrijk en dient gezamenlijk afgesproken te worden. **Pre** en **AvP** zullen een reactie uitwerken en voorleggen aan de GMR. [ACTIE]

- **20:30 HGu sluit aan bij de vergadering.**

Status Coöperatie Antroposofisch Kindcentrum Midden Nederland

- Formele status: gesprekken met andere scholen lopen nog. Amersfoort is positief. De Bilt, Bussum zijn geïnteresseerd. Driebergen is gepast enthousiast.
- Visie op constructie: twee juristen (Bas Fostermans, onderwijsjurist en Marijke Flaman) hebben nader onderzoek gedaan naar de voorgestelde samenwerkingsvorm, de coöperatie. Hieruit zijn verschillende aandachtspunten naar voren gekomen die met de kennis van nu tot aanzienlijke problemen leiden. Enerzijds vanuit het perspectief van de onderwijsinspectie/wetgever die graag ziet dat een Raad van Toezicht de bestuurder benoemt en kan ontslaan. Anderzijds vanuit juridisch/praktisch oogpunt: omdat de ALV het hoogste orgaan is binnen de cooperatie die een bestuurder benoemt. Die op zijn beurt de leden (de deelnemende scholen) daarna gaat besturen. Wie vanuit de leden is dan vertegenwoordiger in de ALV? Is dat iemand die daarna onder de bestuurder moet functioneren? Dat leidt tot een ingewikkelde verhouding. Binnenkort is er overleg tussen HGu en de Raad van Toezicht waarin het onderzoek wordt gepresenteerd en wordt voorgesteld een onderzoek in te stellen naar een andere juridische vorm (waarschijnlijk: stichting). De GMR ontvangt van **HGu** de notitie van de juristen met het advies + processchets van het komende proces om tot een passende juridische vorm te komen inclusief bijbehorend besluitvormingsproces [ACTIE]
- Proces voortgang: gezien bovenstaande ontwikkeling vraagt AvP extra aandacht voor het proces met de werkvloer. Het proces naar de cooperatie is voor de werkvloer intensief en met hobbels geweest. Opnieuw een rollercoaster zal niet goed vallen. Ook voor ouders is het handig om helderheid te geven over het proces en de stappen die worden genomen.
- Planning: komende maandag staat een gesprek met de RvT gepland over de constatering van de twee juristen. In overleg wordt besloten of een verkenning wordt gestart naar een andere juridische samenwerkingsvorm.

Stuk "100 jarig bestaan ZVS"

Wordt besproken in aanwezigheid van HGu.

Gezien de huidige ontwikkeling over de vorm waarin de samenwerking wordt aangegaan (coöperatie of een andere rechtsvorm) is het huidige stuk niet meer bruikbaar. Algemene reactie:

- Boodschap dient in te gaan op het waarom van het streven van samenwerking;
- Wat betekent de samenwerking concreet voor de situatie in de klas, wat merken kinderen en leerkrachten ervan;
- Vanuit de ontvanger schrijven (ouders), huidige kennis hierover is beperkt.

HGu levert een nieuw stuk aan op basis van de huidige inzichten, inclusief een doorzicht op het komende proces. [ACTIE] Op dit stuk zal de GMR reageren.

Onderwijs kwaliteit

Aanleiding is de MARAP Q2 over de drie locaties waarbij de Bergweg locatie eruit springt, in de vorige bijeenkomst is ook gevraagd naar de onderwijsvisie van HGu. In samenhang met MARAP Q2 wordt hier nu op teruggekomen. Met name resultaten op de Bergweg vragen om aandacht.

HGu stelt dat voor hem een belangrijk aandachtspunt is de gemiddelde leeftijd van de leerkrachten over de drie locaties. Dat ligt hoog, er is één leerkracht onder de dertig. Voor de continuïteit is dit een belangrijk punt.

Op de Bergweg lijkt het aannamebeleid van kinderen een van de oorzaken van achterblijvende leerprestaties en andere problemen in klassen. Een startende school/locatie heeft meestal de neiging om snel te willen groeien om een volwaardige school te worden. Recent is er een forse uitstroom geweest op de Bergweg, plus gedeeltelijk een nieuw team. Dit heeft veel impact gehad.

Ondertussen zijn er in overleg met de locatieleider stappen gezet:

- Leerkrachten worden intensiever gecoached
- Er zijn concrete doelen gesteld om stappen te zetten in de sociale samenhang tussen leerlingen
- Ongewenst gedrag wordt eerder aangesproken
- Externe ondersteuning voor sociale samenhang, specifiek voor klas 4 een training (rots/water variant)

Advies vanuit de GMR: laat ook andere leerkrachten van andere locaties meekijken in de klas(sen) als peer-coaching. Geef leerkrachten hiervoor uren.

HGu spreekt uit dat hij het idee heeft dat het leerkrachten team sterker lijkt te worden op de Bergweg.

Afgelopen vrijdag is een periodiek inspectiegesprek geweest. Focus lag op de schoolleiders en het schoolplan. Komende week is er een vervolgesprek, waarbij de bestuurder gesprekspartner is.

Mail hoogbegaafdheid en kosten

Op verzoek van DHo wordt er gesproken over mailcontact tussen een ouder en HGu, over hoe de school omgaat met hoogbegaafde leerlingen. Daarin wordt specifiek over een leerkracht gesproken, waarbij de indruk ontstaat dat vanuit school de conclusie van de ouder onderschreven wordt over de kwaliteit van de leerkracht(en). Daarvoor maakt HGu zijn excuses. Dit is ook uitgesproken tussen leerkracht en HGu.

De GMR wordt ook gekend door ouders in de mailwisseling. De indruk vanuit de GMR is dat dit een individuele zaak is tussen ouders en school. De GMR kijkt schoolbreed en niet naar individuele zaken.

ICu en **FJa** zullen samen een reactie vanuit de GMR formuleren en volgende vergadering toelichten. [ACTIE]

Ventilatie

Vraag vanuit de GMR aan HGu over de voortgang ten aanzien van het onderwerp ventilatie, met name of de instructie nu goed geland is bij de leerkrachten en iedereen er naar handelt. HGu geeft aan dat hij daar geen direct beeld van heeft. Wat betreft het lange termijn plan, waarbij contact gezocht is met de gemeente over investeren in verbetering van het ventilatie systeem, is het nog wachten op een reactie van de gemeente.

- **21:50 HGu verlaat de vergadering.**

Rondvraag / W.v.t.t.k

Binnen verschillende leden van de GMR bestaat behoefte aan een fysieke bijeenkomst. De techniek voor online vergadering is goed, maar kent toch zijn beperkingen. Maar ook met name om goed met elkaar te spreken over de voorgenomen switch in het samenwerkingsverband. **FJa** en **SVe** checken één week voor de geplande volgende vergadering of dit binnen de regels mogelijk is. [ACTIE]

Voorstel om ook een kennismakingronde met de schoolleiders te houden. Voor deze kennismaking is het idee om de schoolleiders drie vragen mee te geven ter voorbereiding zodat er ook een inhoudelijk gesprek gevoerd kan worden. **JvZ** maakt een voorzet. [ACTIE]

De BSO Bosplaats-issue "locatie Bergweg" (gebrek aan ruimte): is hier nu een oplossing voor gevonden? Mail is verstuurd vanuit GMR. **AZo** biedt aan om vinger aan de pols te houden. [ACTIE]

FJa zal in een bericht aan DHO aangeven dat bij haar afwezigheid haar inbreng besproken is met HGU. [ACTIE]

Afsluiting

Voorziter sluit de vergadering om 22:30

GMR focus teams			
Teams	Ouder	Medewerker	Back-up
Financien	José/Inge/Frank		Simon/Pieter
Organisatie-Bestuur-Corporatie	Frank/Pieter	Matthijs/Donja	Simon
Onderwijs	José	Donja/Barbara/Anna	
Personeel (zaken)	Inge	Donja/Anna/ Barbara	Pieter/Anne

Actie punt	Actielijst	Wie	Status
01	Doorplannen GMR bijeenkomsten in Teams	DHo	Gereed 2/11
02	Opstellen lijst met Routenummers en stukken + delen met GMR	SVe	Gereed 2/11
03	Aanleveren nadere informatie Cooperatie. <ul style="list-style-type: none"> Oprichtingsakte Toetreding Reglement 	HGu	
04	Informatief stuk voor ouders inzake cooperatie (inhoud + proces)	HGu	Afgevoerd 2/11
05	Procesvoorstel inzake uitwerken nieuw systeem van ouderbijdrage	HGu	
06	Ventilatie handreiking voor leerkrachten + informatie voor ouders	HGu	Gereed 2/11
07	Agendapunt: visie van bestuur op de school en onderwijs kwaliteit	FJa / SVe	Gereed 2/11
08	Voorstel introductie GMR voor Drieluik	Azo	16/11
09	Definitieve indeling in teams vaststellen met elkaar	FJa	
10	Ventilatie: lange termijn aanpak luchtbehandeling algemeen	HGu	
11	Reactie op item Klassepot (zie Logboek)	Pre + AvP	Verzonden 10/11
12	Vervolg op actiepunt 04 – er volgt een nieuwe versie van het informatief stuk op basis van nieuwe inzichten.	HGu	
13	HGu stuurt notitie + advies over juridische vorm samenwerkingsverband opgesteld door juristen + processchets en besluitvormingsproces	HGu	
14	Reactie op mail Hoogbegaafdheid en kosten vanuit GMR	FJa / ICu	
15	Check of fysieke bijeenkomst mogelijk is volgende keer	FJa / SVe	
16	Kennismaking Locatieleiders: opstellen vragen	JvZ	
17	Vinger aan de pols issue BSO Bosplaats – locatie Bergweg	AZo	
18	Bericht aan DHO terugkoppeling	FJa	Gereed 2/11

Besluitlijst			
Route nr.	Onderwerp	GMR focus team	Besluit
01	Begroting 2020	Financien	Nader te behandelen. 11/11/2020
02	MARAP Q1	Allen	Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
03	Vakantierooster 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
04	Ouderschenking 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
05	Formatieplan 2020-2021	Financien	Nader te behandelen.
06	Schoolgids		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
07	AVG	Organisatie	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt
08	Telefoon en Laptop	Personeel	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt
09	Eigen Risico Dragerschap	Allen	Akkoord, 5-10-2020 getekend
10	MARAP Q2	Allen	Behandeld 5-10-2020
11	Handreiking veilig vieren	Onderwijs	Vastgesteld 2-11-2020 met aandachtspunt
12	jaarverslag 2019	Financien	Nader te behandelen.
?	"100 jarig bestaan ZVS"	Anne, Inge, Simon	Reactie GMR gevraagd, geen besluit

Logboek

datum inkomend	via	onderwerp	van	wie handelt af	status
12-10-2020	Pieter Reijnders	Klassepot	Bas van Laar	PRe	afgehandeld
09-10-2020	GMR mail	De BSO in de kleuterklas	Nicole Schifferstein	DHo / Azo	afgehandeld
02-11-2020	GMR mail	RE: Hoogbegaafdhe id en kosten	Harry Gubbels	FJa / ICu	

Rooster van aan- en aftreden GMR

Naam	functie	Aantreden	Aftreden
Matthijs Overmars	Medewerker	Lid	
Anna van Pruissen	Medewerker	Lid	
Donja Hoevers	Medewerker	Lid	
Barbara ter Hoeve	Medewerker	Lid	
Anne Zondag	Ouder	Lid	
Jose van Zwieten	Ouder	Lid	1-9-2020
Pieter Reijnders	Ouder	Lid	
Frank Jansen	Ouder	Voorzitter	1-9-2020
Simon Verduijn	Ouder	Secretaris	1-9-2020
Inge Cuppen	Ouder	lid	1-9-2020