
GMR Zeister Vrije School
VERSLAG

locatie Online MS Teams
 datum 5 oktober 2020
 tijd 19:30 – 21:00 uur

Aanwezig

Medewerker	Babara ter Hoeve	BtH
Medewerker	Matthijs Overmars	MOv
Medewerker	Donja Hoevers	DHo
Medewerker	Anna van Pruissen	AvP
Ouder	Anne Zondag	AZo
Ouder	Jose van Zwieten	JvZ
Ouder	Pieter Reijnders	PRe
Ouder	Frank Jansen	FJa
Ouder	Simon Verduijn	SVe
Ouder	Inge Cuppen	ICu
Bestuurder	Harry Gubbels, sluit aan om 20:30	HGu

Afwezig

Ouder	Pieter Reijnders	PRe
-------	------------------	-----

- Diverse Routeformulieren

Een formele agenda ontbreekt voorsnog (de te behandelen stukken kwamen pas 's-ochtends binnen), op voorstel van FJa wordt de volgende agenda voor vandaag voorgesteld:

- Keuze voorziter / secretaris GMR
 - Ingekomen stuk: Routennummer 09 ERD
 - Ventilatie in school
 - Prioriteiten GMR 2020-2021
 - Verdeling taken binnen GMR
 - WVTTK
- Om 20:30 sluit H. Gubbels, bestuurder aan voor een nadere kennismaking.
 - Andere inkomende stukken worden kort beoordeeld en besloten wat ermee te doen. Zie hiervoor de lijst met routenummers.
 - Inge Cuppen, twee kinderen op Socrateslaan, sluit vandaag voor het eerst aan. Na een korte voorstel ronde, start de vergadering om 19:45
 - DHo: verlaat om 20:15 de vergadering

Voorzitter / secretaris

Na een korte rondgang stelt FJa zich beschikbaar als voorziter, SVe stelt zich beschikbaar als secretaris. Iedereen is akkoord. Volgende vergadering zullen er tevens plaatsvervangers aangesteld worden.

Routennummer 09 ERD

Betreft voorstel om als school eigen risicodrager te worden. Barbara geeft aan dat in het verleden al een keer is ingestemd met dit verzoek. Korte rondgang doet geen grote bezwaren op tafel komen. Voorstel is na kennismaking met HGu, kort te informeren wat precies het verzoek is (advies / instemming).

HGu: instemming van GMR nodig om dit in gang te kunnen zetten
 GMR: stemt in met verzoek. De PMR is ook akkoord.

FJa zal routeformulier ondertekenen en in het online dossier laten opnemen + versturen naar HGu.

Extra datum GMR overleg

Voorstel om 26-10-2020 een extra GMR bijeenkomst in te plannen om bij te praten over de ontwikkelingen van afgelopen jaar rond de nieuwe bestuurstructuur en lopende zaken. Wie kan en wil sluit aan. Verzoek aan DHo om een MS Teams Bijeenkomst aan te maken voor dit moment [ACTIE]

Kennismaking Harry Gubbels

Begin dit jaar voortvarend gestart, maar door omstandigheden staan er nog 8 punten open die met GMR besproken / afgehandeld moeten worden. Dit wordt opgenomen in de lijst met Routenummers, en beoordeeld of er nog een reactie komt vanuit GMR of voor kennisgeving wordt aangenomen. FJa en SVE stellen dit overzicht op en delen het met de GMR. [ACTIE]

Status Cooperatie

Voortgang Cooperatie; Zeist is tot nu toe enig lid (als school). Amersfoort heeft een intentieovereenkomst getekend. Er lopen gesprekken met Driebergen, De Bilt, Bussum. Twee juristen zijn gevraagd een advies op te stellen over de voorgestelde vorm (cooperatie), op basis van voorliggende statuten en reglement. De wens is dat de cooperatie het professioneel bestuur verzorgt (financien, inspectie, etc) waarbij de leden (scholen) een eigen identiteit kunnen behouden (onderwijs inhoudelijk). HGu zal nadere informatie over de cooperatie aanleveren [ACTIE]. JvZ: 80% van de ouders weet niets van de cooperatie en voortgang. Om de ouders betrokken te houden is het handig om op regelmatige basis een bericht hierover te delen. Naast het inhoudelijke deel met name ook het proces: in welke tijdsperiode wordt waar naartoe gewerkt? [ACTIE]

Samenwerking bestuurder – GMR. HGu geeft aan graag voorafgaand aan het periodieke GMR overleg met de voorzitter af te stemmen over de agenda. Iedere vergadering sluit HGu graag aan om de voortgang met de cooperatie te bespreken. Verder komt HGu met een procesvoorstel [ACTIE] om de Vrijwillige Ouderbijdrage opnieuw vorm te geven op een meer transparante wijze, eerste idee is om dit met een werkgroep van betrokken ouders uit te gaan werken. Voorstel wordt door HGu nader uitgewerkt en ingebracht bij GMR.

JvZ: Vandaag zijn we nog niet toegekomen op welke visie het bestuur heeft op de school en de onderwijs kwaliteit. Graag dit punt voor een volgende keer op de agenda van GMR opnemen. [ACTIE]

Ventilatie

Ventilatie blijft in tijden van Corona een belangrijk aandachtspunt, met name in het gebouw Bergweg en Burg. van Tuylllaan. Voor 1 november dient er met de ouders hierover gecommuniceerd te worden. Voor de leerkrachten dient er een praktisch handelingsperspectief te komen waarbij voldoende ventilatie geborgd is bij een comfortabel en aangenaam binnenklimaat voor kinderen en leerkrachten. Aangezien er de nodige fondsen vanuit de overheid beschikbaar zijn om luchtbehandelingsinstallaties te plaatsen, lijkt het goed om ook voor de langere termijn te onderzoeken wat er gedaan kan worden aan een goede klimaatbeheersing – het is algemeen bekend dat het zomers heel erg / te warm kan worden in de schoolgebouwen [ACTIE]

Prioriteiten lijst GMR 2020-2021

Prioriteiten van de GMR dit jaar:

- Transparantie naar alle betrokken partijen;
 - O.a Ouderbijdrage principe
- Vindbaarheid materiaal en procedures voor ouders en leerkrachten verbeteren, mogelijk de website herzien (als GMR meedenken en advies);
- Zichtbaarheid van GMR vergroten onder ouders. Voorstel om in de Drieluik de GMR te presenteren, AZo benadert Drieluik en komt met een voorstel [ACTIE]

Teams aandachtspunten

Om de belasting binnen de GMR te verdelen wordt voorgesteld om 'teams' te formeren die bij specifieke onderwerpen/aandachtsgebieden het voortouw nemen en de ingebrachte stukken in detail doornemen en met een eerste reactie komen die binnen de GMR besproken wordt om gezamenlijk tot een advies of besluit te komen. Ieder team bestaat uit drie leden, waarbij in ieder geval uit één ouder-

en één personeelslid. Hieronder de voorgestelde indeling. -> volgende vergadering definitieve indeling maken. [ACTIE]

GMR focus teams			
Teams	Ouder	Medewerker	Back-up
Financien	José/Inge/Frank		Simon/Pieter
Organisatie-Bestuur-Coöperatie	Frank/Pieter	Matthijs/Donja	Simon
Onderwijs	José	Donja/Barbara/Anna	
Personeel (zaken)	Inge	Donja/Anna/ Barbara	Pieter/Anne

Actie punt	Actielijst	Wie	Status
01	Doorplannen GMR bijeenkomsten in Teams	DHo	
02	Opstellen lijst met Routenummers en stukken + delen met GMR	SVe	
03	Aanleveren nadere informatie Cooperatie. <ul style="list-style-type: none"> • Oprichtingsakte • Toetreding • Reglement 	HGu	
04	Informatief stuk voor ouders inzake cooperatie (inhoud + proces)	HGu	
05	Procesvoorstel inzake uitwerken nieuw systeem van ouderbijdrage	HGu	
06	Ventilatie handreiking voor leerkrachten + informatie voor ouders	HGu	
07	Agendapunt: visie van bestuur op de school en onderwijs kwaliteit	FJa / SVe	
08	Voorstel introductie GMR voor Drieluik	Azo	
09	Definitieve indeling in teams vaststellen met elkaar	FJa	

Besluitlijst			
Route nr.	Onderwerp	GMR focus team	Besluit
01	Begroting 2020	Financien	Nader te behandelen.
02	MARAP Q1	Allen	Nader te behandelen.
03	Vakantierooster 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
04	Ouderschenking 2020-2021		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
05	Formatieplan 2020-2021	Financien	Nader te behandelen.
06	Schoolgids		Ter kennisname. Gezien de verstreken tijd en publicatie is het niet zinvol hier nog iets van te vinden.
07	AVG	Organisatie	Nader te behandelen.
08	Telefoon en Laptop	Personeel	Nader te behandelen.
09	Eigen Risico Dragerschap	Allen	Akkoord, 5-10-2020 getekend
10	MARAP Q2	Allen	Nader te behandelen.
11	Handreiking veilig vieren	Onderwijs	Nader te behandelen
12	jaarverslag 2019	Financien	Nader te behandelen.
?	"100 jarig bestaan ZVS"	Anne, Inge, Simon	Reactie GMR gevraagd, geen besluit

