

## INFORMATIE SCHOOLJAAR 2011-2012

*Dit informatieboekje is onderdeel van de schoolgids en bevat praktische informatie, zoals schooltijden, vakantieregeling, een samenvatting van de schoolregels en namen van leerkrachten en medewerkers.*

### Adressen en telefoonnummers

#### Locatie 1 en correspondentieadres:

Socrateslaan 22,  
3707 GL Zeist  
tel: 030 6920777

#### Locatie 2:

Burg. van Tuylllaan 35,  
3707 CV Zeist  
tel: 030 6924053

e-mail: [administratie@zeistervrijeschool.nl](mailto:administratie@zeistervrijeschool.nl)

**Intern Begeleider: 030 6911263**

*Wanneer de telefoon niet wordt opgenomen, wordt u doorgeschakeld naar een andere telefoon of antwoordapparaat.*

In het gebouw aan de Burg. van Tuylllaan 35 zijn de kleuterklassen 1K en 2K, de klassen 1A t/m 6A en het kantoor van de directie ondergebracht. Op de Socrateslaan 22 zijn de kleuterklassen 3K, 4K en 5K, de klassen 1B t/m 6B, de leerlingenadministratie en leerlingenverzorging ondergebracht.

De gymnastieklessen worden gegeven in de gymzaal van de Hogeschool Helicon. Het handvaardigheidslokaal is op de Burg. van Tuylllaan 35. De schooltuin, waar de lessen tuinbouw (5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> klas) worden gegeven, bevinden zich achter het schoolgebouw aan de Socrateslaan 22.

De leerkrachten zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders, wanneer het hun kind betreft. Bovenaan de klassenlijsten staat aangegeven hoe en wanneer de leerkrachten bereikbaar zijn voor ouders.

De **schoolleider**, Marin van Wijnen, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de dagelijkse leiding en eerste aanspreekpunt voor ouders, wanneer het beleidsmatige of organisatorische kwesties betreft. De schoolleider is bereikbaar op telefoonnummer **030 6915670** of via [schoolleiding@zeistervrijeschool.nl](mailto:schoolleiding@zeistervrijeschool.nl)

Het **bestuur** van de Stichting de Zeister Vrije School heeft voornamelijk een toezichhoudende taak (zie Schoolgids).

De **leerlingenadministratie** is op schooldagen **tussen 9 en 14 uur** bereikbaar per telefoon 030 6920777, of via [administratie@zeistervrijeschool.nl](mailto:administratie@zeistervrijeschool.nl).

## LESTIJDEN EN SCHOOLVAKANTIES

DE SCHOOLDAGEN BEGINNEN OM 8.25 UUR; ALLE KINDEREN MOETEN VÓÓR DEZE TIJD OP HET SCHOOLPLEIN AANWEZIG ZIJN; VANAF KLAS 1 BEGINNEN DE LESSEN OM 8.30 UUR.

De lestijden in de onderbouw (klas 1 t/m 6) ingeval van middagklas zijn:

8:30 – 10:35 uur periode-onderwijs	12:30 – 13:00 uur eten en pauze
10:35 – 10:50 uur pauze	13:00 – 13:50 uur 5 <sup>e</sup> lesuur
10:50 – 11:40 uur 3 <sup>e</sup> lesuur	13:50 – 14:40 uur 6 <sup>e</sup> lesuur
11:40 – 12:30 uur 4 <sup>e</sup> lesuur	

Op **woensdag** zijn er geen middaglessen.

Alle klassen hebben vanaf **12:45 uur** vrij.

De lestijden na het periode-onderwijs en de pauze zijn dan:

10:50 – 11:40 uur 3<sup>e</sup> lesuur  
11:40 – 12:45 uur 4<sup>e</sup> lesuur

Wanneer er op andere dagen geen middaglessen zijn, eindigt de laatste les om **12.45 uur**.

- klas 1 begint met een middagles op dinsdag en vanaf de kerstvakantie met twee middaglessen op dinsdag en donderdag.
- klas 2 heeft **drie** middagen school: maandag, dinsdag en donderdag
- klassen 3 t/m 6 hebben vier middagen school.

In de **kleuterklassen** beginnen de schooldagen om 8.25 uur en eindigen om 12:55 uur. De kinderen moeten uiterlijk 13:00 uur zijn gehaald.

**VAKANTIEROOSTER 2011– 2012:**

<b>Eerste schooldag.</b>	dinsdag 16-08. Eindtijd: 12:45 uur
<b>Herfstvakantie:</b>	za. 15 -10 t/m zo. 23-10
<b>St. Nicolaas:</b>	Op ma. 5 - 12 eindtijd 12:45 uur (geen middagles).
<b>Kerstspel:</b>	i.v.m. de opvoering in de middag hebben alle klassen do. 22/12 tot 12:45 uur les <b>Op vr. 23-12 eindtijd 11:00 uur</b>
<b>Kerstvakantie:</b>	za. 24-12 t/m ma. 09-01
<b>Krokusvakantie:</b>	za. 18-02 t/m zo. 26-02
<b>Paasvakantie:</b>	vr. 06-04 t/m zo. 15-04
<b>Voorjaarsvakantie:</b>	za. 28-04 t/m zo. 06-05
<b>Hemelvaart:</b>	do. 17-05 t/m zo. 18-05
<b>Pinksteren:</b>	vr. 25-05 t/m ma. 28-05
<b>Zomervakantie:</b>	za. 07-07 t/m ma.20-08

eindtijd laatste schoolweek ma. 02-07 t/m do. 05-07 om 12:45 uur.  
eindtijd laatste schooldag (vrijdag 06-07) om 11:00 uur

*Andere vrije dagen, bijvoorbeeld personeelsdag en studiedagen leraren, worden in het weekbericht minimaal drie weken van tevoren aangekondigd en staan in het jaaroverzicht.*

Deze vakantiedata voor de leerlingen zijn vastgesteld na overleg met de MZR, andere basisscholen in Zeist en met de Stichtse Vrije School.

**Het is niet mogelijk buiten de vastgestelde schoolvakanties extra vrije dagen te nemen; dit geldt voor ingeschreven (leerplichtige) kinderen vanaf 4 jaar.**

Enkele schoolactiviteiten vinden op een zaterdag of op een avond plaats. Het gaat hierbij om de viering van een jaarfeest, een openbaar schoolfeest (klassen tonen wat zij in de afgelopen tijd geleerd hebben), een open dag of een toneel-, koor-, of euritmievoorstelling voor of door de klas(sen). Paradijs-, Kerst-, Driekoningenspel en Koorconcerten vallen dus onder de verplichte schooltijd.

Volgend schooljaar houden we geen Open Dag. In plaats daarvan houden we in beide gebouwen, in het najaar en in het voorjaar, *Open Lespresentaties*, op een donderdag- of vrijdagmorgen. Daarnaast zijn er twee Open Middagen in de kleuterafdeling.

Er zijn dit schooljaar vier studiemiddagen waardoor de middaglessen vervallen op 15 augustus, 30 september, 18 november en 9 januari.

Op 14 oktober is het Michaelconferentie. Leerlingen zijn dan ook vrij.

Er zijn ook twee bijzondere studiedagen (op 1 en 8 maart) waarop de leerkrachten van de Socrateslaan bij hun collega's op de van Tuyllaan gaan kijken en vice versa.

## OUDERBIJDRAGE

De **financiële ouderbijdrage** kunt u overmaken op onze rekening bij de Triodosbank, rekeningnummer 21.21.87.600 t.n.v. De Stichting Zeister Vrije School. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van de ouders aan de school. Voor een goede financiële huishouding is het noodzakelijk dat aan het begin van het schooljaar de omvang van de gezamenlijke bijdragen duidelijk is. We benadrukken daarmee het belang het ingevulde toezeggingsformulier vóór **1 september** te ontvangen. Een richtlijn voor de hoogte van de bijdrage wordt met het formulier meegestuurd. Wilt u in meerdere termijnen betalen kunt u de school machtigen om de termijnen automatisch af te laten schrijven.

**Uw toezegging 2011/12 ontvangen wij graag voor 1 september 2011.**

Als u de ouderbijdrage ineens wilt overmaken ontvangen we deze bij voorkeur in het begin van het schooljaar. Voor vragen m.b.t. de ouderbijdrage kunt u op schooldagen bellen met de administratie tussen 9 en 14 uur. U kunt vragen ook per e-mail stellen via: [schoolleiding@zeistervrijeschool.nl](mailto:schoolleiding@zeistervrijeschool.nl).

## ZIEKTE- EN AFWEZIGHEIDSMELDINGEN LEERLINGEN

Bericht van afwezigheid kunt u voor 8.25 uur telefonisch doorgeven aan de locatie waar de klas van uw kind is gehuisvest. Zie voor de telefoonnummers van de leslocaties p.1. Afwezigheid van leerlingen wordt door de kleuterleid(st)ers en klassenleerkrachten in het absentieboek bijgehouden.

### Bijzonder verzuim

Schoolverzuim wordt door Ministerie en Inspectie geregeld gecontroleerd. De schoolleiding is verplicht *ongeoorloofd* verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. In iedere klas wordt een absentie bijgehouden door de klassenleerkracht. Bij **hoge uitzondering en indien er gewichtige omstandigheden zijn**, kan door de schoolleiding toestemming worden gegeven tot beperkte afwezigheid (met schoolopdrachten), bijvoorbeeld in de gevallen dat:

- de kostwinner van het gezin gelet op de aard van zijn werkzaamheden geen vakantie kan opnemen tijdens de schoolvakanties (hetgeen moet blijken uit een verklaring van de werkgever);
- het opnemen van een gezinsvakantie buiten de schoolvakanties door een arts is aangeraden (doktersadvies overleggen)
- een eenpersoons- of gezinsbedrijf wordt uitgeoefend waarbij men in belangrijke mate is aangewezen op de verdiensten tijdens de schoolvakanties.

**Een aanvraag voor bijzonder schoolverzuim buiten de vastgestelde vrije dagen en vakantieperiodes dient onder opgave van redenen, uiterlijk drie weken voor de gevraagde verzuimperiode ingaat, schriftelijk bij de schoolleider ingediend te worden door de ouder/voogd waar het kind verblijft.**

## ROOSTERWIJZIGINGEN EN VERVANGING LEERKRACHTEN

### Tropenrooster

Wanneer uitzonderlijk hoge middagtemperaturen voorspeld worden kan de schoolleiding besluiten om voor één of meer dagen een tropenrooster in te voeren. Dit **geldt alleen voor de klassen die normaal middagles hebben.**

Voor deze klassen geldt dan een continuooster dat begint om **8.00** en eindigt om **13.00 uur.**

Als de invoering van een tropenrooster aan de orde is, worden de ouders en leerlingen daar een dag van tevoren van op de hoogte gesteld. De klassenleerkrachten geven aan de kinderen een brief mee en via de klassenouders wordt (ter bevestiging) de telefooncirkel in werking gezet. Het tropenrooster wordt ingesteld voor een beperkt aantal dagen; een verlenging wordt schriftelijk en via de telefooncirkel bevestigd. Het tropenrooster kan ook voor slechts één dag worden ingesteld indien daartoe aanleiding is.

### Vervanging bij afwezigheid van leerkrachten

Bij plotselinge afwezigheid van een kleuterleid(st)er of klassenleerkracht wordt een vervang(st)er opgeroepen. Als er geen vervanger beschikbaar is, worden de kinderen over andere klassen verdeeld volgens een vaste verdeellijst. Kleuterklassen worden voor de hele ochtend verdeeld ondergebracht bij de andere kleuterklassen. Voor de klassen 1 t/m 6 geldt dit verdeeld zijn vooral de periode-uren. Bij de vaklessen, die door een andere leerkracht gegeven worden, zijn de kinderen weer als klas bij elkaar.

Wanneer meerdere leerkrachten gelijktijdig afwezig zijn kan het noodzakelijk zijn dat de ouders gevraagd worden hun kind thuis te houden (in het bijzonder kleuters en leerlingen klas 1 t/m 4) of dat kinderen (klas 5 en 6) eerder naar huis gaan. Wanneer dit niet door de ouder(s) wordt toegestaan, is altijd opvang mogelijk in een andere klas. Extra vrije uren zullen met het oog op het wettelijk minimum aantal lessen op jaarbasis beperkt blijven.

Als na een week ziekteverlof verwacht wordt dat een leerkracht of kleuterleid(st)er nog veel langer afwezig zal zijn, worden de ouders van de betrokken kinderen schriftelijk geïnformeerd met betrekking tot de verdere gang van zaken.

## LEER- EN HULPMIDDELEN

Met uitzondering van de hieronder genoemde zaken, worden de noodzakelijke leermiddelen zonder verdere kosten door de school aan de leerlingen verstrekt.

Door de ouders is te verzorgen:

vanaf de kleuterklas: euritmieschoenen (met dunne rubberen antislipzolen); euritmiezak; een rugzakje of tasje om broodtrommeltje e.d. in mee te nemen indien van toepassing;

vanaf klas 1: handwerkzak (55 cm x 25 cm);

vanaf klas 3: een **stevige schooltas**, gymnastiekkleding en gym schoenen met witte zolen, gymnastiektas (45 cm x 30 cm), vulpen\*, vullingen\*, gum, puntenslijper.

vanaf klas 4: kleurpotloden\*, schrijfpotlood (HB);

vanaf klas 5: schaar, filiakrijtjes, (agenda wordt door de school verstrekt); liniaal (30 cm).

in klas 6: passer\*, geodriehoek\*, potloden (2B, HB, 2H)\*,

*\* eerste aanschaf geschiedt in overleg met klassenleerkracht of vakleerkracht*

In de muzieklessen wordt o.a. gespeeld op bamboefluiten. In klas 4 maken de kinderen hun eigen fluit. In de klassen 2 en 3 spelen de leerlingen op lieren die eigendom zijn van de school.

### Klassenpot

Iedere klas heeft een zogenaamde klassenpot die wordt beheerd door een *klas-senouder*. Een richtbedrag voor het gehele schooljaar is € 18,- tot € 25,- per kind/klas. Uit de klassenpot wordt onder meer betaald: cadeaus (bijv. St. Nicolaas, leerkracht); (reis)kosten excursies of het schoolreisje (reisverzekering); koek en sap rond de jaarfeesten; aankleding van de jaartafel. Het geld voor het eten en drinken voor de kinderen in de kleuterklassen wordt per kleuterklas apart vastgesteld en geïnd.

## SCHOOLARTS, EURITMIE- EN SPRAAKTHERAPIE, EXTRA-PEDAGOGISCHE HULP EN REMEDIAL TEACHING

Om de ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen worden op school beperkt extra therapeutische lessen aangeboden, zoals: euritmie- en spraaktherapie, extra pedagogische hulp en *remedial teaching*. De aanvraag hiervoor wordt gedaan door de klassenleerkracht/kleuterjuf. Er kan sprake zijn van een wachttijd.

Het *therapeutisch team* wordt gevormd door de intern begeleider (voorzitter), de schoolarts, de *remedial teacher*, een leerkracht en een euritmitherapeut. De leden van het *therapeutisch team* komen iedere week bij elkaar om, samen met de kleuterjuf of klassenleerkracht, de hulpvragen van de kinderen en vorm van therapie/individuele ondersteuning die wenselijk is, te bespreken. Hierover is altijd overleg met de ouders.

Leerlingen die in aanmerking komen voor euritmie- of spraaktherapie worden altijd vooraf door de schoolarts gezien, omdat de schoolarts deze therapieën indiceert.

Als een kind in aanmerking komt voor *remedial teaching* wordt er, na diagnostisch onderzoek, een handelingsplan gemaakt. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek en worden betrokken bij de begeleiding. Het aantal uren *remedial teaching* dat vanuit school kan worden aangeboden is beperkt.

### ***Intern-begeleider***

Ouders die vragen hebben over leerlingenzorg kunnen voor inlichtingen terecht bij de *intern-begeleider*, Cecile de Jong. Zij coördineert de zorg voor leerlingen met een extra zorgvraag en is betrokken bij het bijhouden van het *leerlingvolgsysteem* en het toetsen van vaardigheden (schoolverlaterstoets (NIO), psychologisch-, diagnostisch-, en dyslexie onderzoek. Zij is aanspreekpunt voor hulpvragen van leerkrachten en ouders welke betrekking hebben op andere vormen van onderwijs zoals het Speciaal Basis Onderwijs, Voortgezet Leerweg Ondersteunend Onderwijs (Tobiasschool) of Speciaal Onderwijs, de zgn. Cluster I, II, III en IV scholen.

Onze school is bij het regionaal samenwerkingsverband 'Zorg Gebundeld' en bij het landelijk samenwerkingsverband van vrije scholen aangesloten tot 1 januari 2012. De intern-begeleider is telefonisch bereikbaar op het nummer 030-6911263. Bij afwezigheid kan een boodschap worden ingesproken. U wordt zo spoedig mogelijk teruggebeld.

### **Gemeentelijke Geneeskundige Dienst**

De school is aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GG & GD. De gemeentelijke schoolarts verricht tijdens de schoolloopbaan van het kind enkele keren algemeen lichamelijk onderzoek, waartoe ouders een uitnodiging ontvangen. Dit onderzoek vindt plaats in het gebouw van de GGD in Zeist. Zonodig wordt door deze dienst informatie gegeven over hoofdluisbestrijding.

### **Fonds therapeutisch werk**

Dit fonds is opgericht om aanvullende of extra therapeutische inzet mogelijk te maken. Schenkingen aan dit fonds zijn fiscaal aftrekbaar. Uw bijdrage kunt u overmaken op bankrekening 21.21.87.600 t.n.v. de Zeister Vrije School onder vermelding van "schenking t.b.v. therapiefonds".

## **SCHOOLREGELS EN PROCEDURES**

In het belang van de sociale veiligheid en orde in de school zijn er afspraken gemaakt waaraan leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers zich moeten houden. De bedoeling hiervan is bij te dragen aan een pedagogische omgeving waar de kinderen

optimaal in kunnen leren, zich veilig voelen en waar duidelijkheid is. De algemene schoolregels, waaronder het zogenaamde 'pestprotocol', zijn vastgelegd in het schoolreglement, onderdeel van het kwaliteitshandboek. De basisregels waar iedere medewerker in de school in relatie tot de kinderen van uit gaat zijn:

- We werken volgens de gemaakte afspraken
- We vragen hulp wanneer er een probleem is
- We gaan op een prettige en respectvolle manier met elkaar om
- We helpen anderen als dat mag en kan
- We zijn zorgvuldig met spullen van onszelf, anderen en van school
- We brengen een ander of onszelf niet in gevaar.

Wanneer een leerling zich niet houdt aan de regels, zullen afhankelijk van leeftijd en situatie corrigerende maatregelen worden genomen (zoals nablijven, vroeger op school moeten komen of opdrachten om thuis te maken meegeven). Vanzelfsprekend is begrip en steun van ouders voor deze maatregelen heel belangrijk.

De vrijeschoolpedagogie is naar aard en wezen onverenigbaar met elke vorm van racisme, discriminatie, geweld en (seksuele) intimidatie. De leerkrachten streven ernaar de kinderen respect voor elk mens, ongeacht taal, afkomst of huidskleur voor te leven.

Om de veiligheid en rust in en rond de schoolgebouwen en klassen te waarborgen zijn er een aantal praktische regels, waarvan we de naleving graag door de ouders ondersteund zien:

- Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Alle leerlingen plaatsen hun fietsen op aangegeven plaatsten. De in- en uitgangen dienen vrij te blijven.
- Geen hond op het schoolplein.
- Voor een goede gang van zaken tijdens de kleine en lange pauze, surveilleren twee leraren op het schoolplein. Hiervoor is een rooster opgesteld. Wanneer u als ouder in of rond de school problemen signaleert, wilt u dan alstublieft een leerkracht hierop attenderen.
- Tijdens de kleine en grote pauze blijven de kinderen op het schoolplein. Voor de kinderen geldt dat zij, tijdens de pauze, niet zonder toestemming van de pauzewacht naar binnen mogen gaan. Bij slecht weer blijven de kinderen in hun lokaal en een leerkracht blijft aanwezig.
- In klas 1 t/m 6 is de klassendienst (volgens rooster) verantwoordelijk voor de netheid van het lokaal. In de kleuterklassen wordt aan de ouders gevraagd om een bepaalde middag mee te helpen met opruimen. Bij toerbeurt heeft een klas volgens rooster terreindienst (het opruimen van een deel tuin of plein) of huishoudelijke taken (vervangen handdoeken, papier verzamelen) onder leiding van een leraar.
- Kauwgom, geluidsdragers, computerspelletjes, speelgoedpistolen e.d. zijn in en om de school verboden, evenals voetballen op het schoolplein.
- Wij adviseren dringend de kinderen geen mobiele telefoon e.d. mee naar school te laten nemen. Indien dit toch nodig is, mag de meegenomen mobiele telefoon tijdens schooltijd niet aanstaan; gebruik tijdens schooltijd alleen in overleg met een leerkracht.

- Algemeen geldt de regel dat opzichtige of buitenissige kledij of opsmuk niet gewenst is, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Bij bepaalde feesten gelden afwijkende afspraken.
- De lerarenkamer is het domein van de leerkrachten. Gebruik van de lerarenkamer voor andere activiteiten is alleen in overleg met een leerkracht mogelijk.

### **Luizencontrole**

Na iedere vakantie worden de kinderen onder schooltijd op hoofdluis gecontroleerd. Aan het einde van elke vakantie moeten de kinderen ook thuis worden gecontroleerd. Juist in een vakantie, zo is de ervaring, worden kinderen nog al eens besmet. Geregelde controle blijft het gehele jaar door nodig! Voor informatie over bestrijdingsmethodes en middelen kunt u terecht bij huisarts en GGD. Bij de schooladministratie is schriftelijke informatie hierover te verkrijgen.

*Wanneer bij een controle herhaaldelijk levende luizen bij een kind worden aangetroffen, worden de ouders verzocht het kind thuis te houden.*

Via de klassenouders kunnen luizenzakken worden aangeschaft à 2,50 € per stuk. Op school is een voorraad luizenzakken aanwezig.

### **Klachtenprocedure**

Wanneer ouders problemen of klachten hebben kunnen ze zich het beste in eerste instantie wenden tot de klassenleerkracht. Voor problemen die het functioneren van een medewerker of het beleid van de school betreffen, kan (telefonisch of schriftelijk) een gesprek met de **schoolleider** worden aangevraagd. Problemen, die onder de aandacht van het gehele lerarencollege moeten komen, kunnen via de schoolleider aan de orde worden gesteld.

Iedere ouder, leerling of medewerker die slachtoffer is geworden van discriminatie, intimidatie of (seksueel) geweld, of daarvan heeft kennisgenomen, kan een klacht indienen bij de schoolleiding of het Bestuur. Op onze school is de non-discriminatiecode van de Vrije Scholen en het model klachtenregeling van de Vereniging Bijzondere Scholen (VBS) van toepassing (zie de schoolgids en klachtenregeling). Het *pestprotocol* is op te vragen bij het secretariaat.

Ernstige problemen kunt u (eerst) bespreken met **de vertrouwenspersoon** van de school: Leo Beth, telefoon 0343 521497 tussen 18 en 20 uur of via e-mail: [leo.beth@wolmail.nl](mailto:leo.beth@wolmail.nl)

Klachten over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag of medewerk(st)ers kunnen, indien deze niet binnen de school kunnen worden afgehandeld, worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie: VBS, tel. (070) 3315252. Het indienen van een klacht bij deze instanties staat los van een eventuele aangifte bij politie of justitie.

### **Geschillenregeling**

Wanneer een belanghebbende het niet eens is met een (voorgenomen) besluit van de school, kan de schoolleiding gevraagd worden om het besluit te heroverwegen. Alleen wanneer de vraag niet (meer) in behandeling wordt genomen kan deze worden voorgelegd aan het Bestuur, dat in eerste instantie een bemiddelende functie zal vervullen. Voor gevallen waarin ouders zich niet kunnen verenigen met besluiten, die zijn genomen door (de vertegenwoordiging van) het bevoegd gezag, zijn nadere bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting, en in het Directiestatuut opgenomen.

Met verwijzing naar de klachtenprocedure kan een beroep worden gedaan op een externe geschillencommissie van het VBS, tel. (070) 3315252. De klachtenregeling kan worden opgevraagd bij het secretariaat.

### **Aansprakelijkheid en verzekering**

De school heeft zich verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid.

De school aanvaardt op voorhand geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel en/of schade aan goederen (in de meest ruime zin bedoeld), die eigendom zijn, of onder beheer staan van enig persoon (leerling, medewerk(st)er, ouder, vrijwilliger) door welke oorzaak dan ook. Tenzij vooraf schriftelijk anders met de schoolleiding is overeengekomen. (Bijvoorbeeld in het geval iemand iets aan de school uitleent of verhuurt en hierover afspraken zijn gemaakt.) *Om de school wettelijk aansprakelijk te kunnen stellen voor schade, moet die veroorzaakt zijn door een onrechtmatige daad van de school of één van haar medewerk(st)ers. Er moet sprake zijn van schuld en de geleden schade is een voorzienbaar gevolg van de daad.* Voor een onrechtmatige daad door een kind onder de veertien jaar gepleegd, zijn in beginsel de ouders aansprakelijk. Dit geldt ook tijdens de schooltijden. Een verzekering door de ouders tegen een dergelijke aansprakelijkheid is gebruikelijk en wordt aanbevolen.

### **Collectieve schoolongevallenverzekering**

Door de school is een verzekering afgesloten voor lichamelijk letsel als gevolg van een ongeval ontstaan tijdens schooltijd (incl. het rechtstreeks van en naar school gaan, en tijdens schoolreisjes of werkweek). Verzekerd zijn de leerlingen, medewerk(st)ers en ingeschakelde hulpouders. Voor nadere inlichtingen over de condities van deze verzekering kunt u terecht bij de schoolleider.

Ouders die kinderen in hun auto meenemen, bijvoorbeeld bij excursies of schoolreisjes, moeten een inzittendenverzekering hebben afgesloten.

## **OVERLEG EN COMMUNICATIE MET DE OUDERS.**

### **Ouderavonden, ouderbezoek, kort gesprek op school**

Een intensieve samenwerking tussen school en thuis, is voor de ontwikkeling van de kinderen van groot belang. De (klassen)leerkrachten willen hieraan bijdragen door enkele keren in het schooljaar bijeen te komen met de ouders van de kinderen uit hun

klas. De ouderavonden worden in het *schoolbericht* aangekondigd en vinden in de eigen klas plaats, tenzij daar iets anders over wordt vermeld. Volgend schooljaar hebben parallelklassen een aantal ouderavonden gezamenlijk. Dat betekent dat ze kunnen plaatsvinden op de locatie waar uw kind niet naar school gaat. We zullen de locatie in het schoolbericht dan expliciet erbij vermelden. Om tussentijds op de individuele situatie van het kind in te kunnen gaan worden, vanaf de tweede klas, ieder jaar met alle ouders korte gesprekken op school gehouden, 's middags of 's avonds.

**Algemene ouderavonden en thema-avonden** (altijd van 20.00 tot 22.15 uur).

Verschillende keren per jaar wordt, al naar behoefte, een algemene ouderavond of thema-avond gehouden, waar pedagogische onderwerpen en algemene schoolproblemen worden besproken. Deze bijeenkomsten zijn voor alle ouders en belangstellenden bedoeld om de wisselwerking tussen school en ouders te bevorderen.

### Schoolbericht

In principe krijgt de oudste leerling uit het gezin eens in de twee weken op vrijdag een *schoolbericht* mee. Hierin de data waarop ouderavonden en andere evenementen die in school plaatsvinden aangegeven. Korte mededelingen, oproepen en aankondigingen van cursussen en culturele activiteiten worden in het schoolbericht opgenomen, voor zover daar plaats voor is. Ook wijzigingen in de jaaragenda worden vermeld. Ouders die het *schoolbericht* per e-mail willen ontvangen, kunnen dat doorgeven op: [administratie@zeistervrijeschool.nl](mailto:administratie@zeistervrijeschool.nl).

### Schoolgids

De Schoolgids bevat algemene informatie over de achtergronden en de geschiedenis van de Vrije School, de opbouw van het leerplan, de manier waarop de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en begeleid, een beschrijving van de organisatie van de school en belangrijke procedures. De Schoolgids wordt toegezonden aan alle ouders die overwegen hun kinderen aan te melden bij de Zeister Vrije School en daartoe informatie hebben opgevraagd.

### Ouderwerk(groepen)

De school heeft de praktische en inhoudelijke deelname van de ouders nodig. Per klas verzorgen enkele ouders het contact tussen ouders en school, ouders en leerkrachten en ouders onderling. Deze *klassenouders* staan de leerkracht met raad en daad ter zijde en helpen bij de organisatie van klassen- of schoolactiviteiten. Ouders worden soms ook gevraagd te assisteren bij bepaalde lessen.

Ook voor het onderhoud doen wij graag een beroep op de ouders: bijvoorbeeld schuren en lakken van meubilair, het schilderen van muren in de lokalen. Enkele zaterdagdagen in het jaar worden ouders gevraagd in en rond de school mee te helpen met klussen.

Tot de praktische ouderwerkgroepen die binnen de school actief zijn, behoren de **bazaar-** en de **adventscommissie**. Deze organiseren respectievelijk de traditionele voorjaars- of herfstbazaar en het jaarlijkse adventsfeest.

De **Sint Jansfeestgroep** organiseert samen met het lerarencollege het jaarlijkse midzomerfeest.

De **Drieluikredactie** draagt zorg voor het vier keer per jaar verschijnende schoolblad *Drieluik*, sinds schooljaar 2006-07 onderdeel van de landelijke *Seizoener*. Dit tijdschrift verschijnt vier keer per jaar en bevat verslagen en artikelen geschreven door en voor de leerkrachten, ouders en belangstellenden. Ook bijdragen van leerlingen worden opgenomen.

De **ouderbibliotheekgroep** beheert een kleine bibliotheek in school met boeken over de Vrije School, opvoeding, onderwijs, ontwikkelingspsychologie en aanverwante onderwerpen, waarvan kan worden aangenomen dat ze voor (vrijeschool)ouders interessant zijn. De **ouderbibliotheek** is elke woensdagmorgen open van 8.30 tot 9.30 uur. Ouders kunnen gratis boeken lenen op naam van hun (oudste) kind op school.

*Contact opnemen met een ouderwerkgroep gaat via het secretariaat.*

## BESTUURLIJKE ORGANISATIE

### Stichting De Zeister Vrije School

In de herfst van ieder jaar worden de ouders voor de algemene vergadering uitgenodigd om over bestuurlijke en beleidsmatige thema's met het bestuur, de medezeggenschapsraad en het lerarencollege van gedachten te wisselen.

De leden van het bestuur houden toezicht op uitvoering van de bestuurlijke taken en directietaken die door de schoolleider worden uitgevoerd en volgen het beleid op hoofdlijnen. Meer informatie is te verkrijgen bij de schoolleider.

#### Bestuursleden Stichting De Zeister Vrije School:

mw. A. Bour	(030) 692 47 49
P. van Breen	(030) 691 21 16
R. van Duuren	(030) 692 17 99
D. Ogilvie	(030_ 691 61 19
mw. J. de Zwaan	(030) 22 831 97

### Doelstelling van de Stichting De Zeister Vrije School

Het doel van de Stichting is *het oprichten en instandhouden van scholen waarin gewerkt wordt vanuit een visie op de ontplooiing van de mens, die is geworteld in de antroposofie zoals ontwikkeld door Rudolf Steiner. Daarbij wil zij een samenwerkingsvorm van alle betrokkenen tot stand brengen, die stoelt op de maatschappijvernieuwende impulsen, die in samenhang met de vrijeschoolpedagogie uit de antroposofie ontstaan.*

#### Toelichting bij deze doelstelling:

Het onderwijs wordt gegeven door leraren die de overtuiging hebben dat het onderwijs primair gericht moet zijn op het tot ontwikkeling brengen van de vermogens die de kinderen meebrengen. Zoals Rudolf Steiner het voor de eerste generatie Vrije School leraren verwoordde: *"Men dient niet te vragen: wat moet de mens weten en kunnen voor de bestaande sociale orde, maar: wat is in de mens in aanleg aanwezig en wat kan in hem ontwikkeld worden? Dan zal altijd datgene in die orde leven, wat de tot haar toetredende volledige mensen ervan maken; daarentegen zal niet van de opgroeiende generatie gemaakt worden wat de bestaande sociale organisatie ervan wil maken."*

### Medezeggenschapsraad

Via de Medezeggenschapsraad (MR) kunnen ouders en personeel invloed uitoefenen op de beleidsvorming van de school. Dit is wettelijk geregeld d.m.v. een informatie-, advies- en instemmingsrecht. De MR zet zich daarnaast in voor het bevorderen van openheid en communicatie tussen schoolleiding, docenten, leerlingen en ouders. Onze

school heeft baat bij een goed functionerende MR, een MR die meedenkt en meewerkt aan het functioneren van de school.

De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De laatste (MRO) bestaat uit 5 ouders die om de 6 weken bij elkaar komen voor overleg.

Voor het bewerkstelligen van een geleidelijk verloop van de zittende leden is de MRO geïnteresseerd in betrokken ouders die zich voor een periode voor de school willen inzetten.

Voor informatie, klachten of suggesties kunt u contact opnemen via email: [voorzitterMRO@zeistervrijeschool.nl](mailto:voorzitterMRO@zeistervrijeschool.nl) of telefonisch via: 06 30459099

## HALVE DAGOPVANG

De school heeft een ruimte aan de *kinderopvang Duimelijntje* in medegebruik gegeven. Organisatorisch staat deze groep los van de school. Voor het functioneren van deze peutergroep zijn de peuterleidsters gezamenlijk verantwoordelijk. Voor een oriëntatiegesprek of schriftelijke informatie kunt u contact opnemen met:

peutergroep Duimelijntje: [www.duimelijntje.info](http://www.duimelijntje.info)

aanmelding peuter (030) 69 48 246

contacpersoon: mevrouw Cynthia Curm

emal: [info@dekroost.nl](mailto:info@dekroost.nl)

## BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op het terrein van de school op beide locaties is de buitenschoolse opvang BSO de Bosplaats gevestigd die zowel inhoudelijk als praktisch met de school afstemd.

Deze BSO biedt voor- en naschoolse opvang voor kleuters en onderbouw leerlingen. Ook tijdens de schoolvakanties staat de BSO open. Bij plaatsing van kinderen is er altijd afstemming tussen de school en BSO in verband met de beschikbaarheid van plaatsen op de verschillende locaties.

### **Buitenschoolse opvang "de Bosplaats"**

Aanmelding en informatie 06 186 78 322 Ilonka Meeng, tussen 9 en 12.30 uur

[www.debosplaats.nl](http://www.debosplaats.nl)

De school heeft ook een overeenkomst met kinderopvang

**De blauwe dalmatiër** (Verlengde Slotlaan 13, 3707 CA Zeist)

tel: 030 6914764 of 06 204 651 56. Deze opvang wordt gehuisvest op het sportterrein bij tennisclub SHOT.

mail: [deblauwedalmatier@skon.nl](mailto:deblauwedalmatier@skon.nl) web: [www.skon.nl](http://www.skon.nl)

## VOORTGEZET EN SPECIAAL ONDERWIJS

### **Voortgezet vrijeschoolonderwijs ('de bovenbouw').**

De klassen 7 t/m 12 vallen organisatorisch en juridisch onder een eigen rechtspersoon. Informatie betreffende de **Stichtse Vrije School**, scholengemeenschap voor VMBO-t, HAVO en VWO kunt u aanvragen bij de Stichtse Vrije School, Socrateslaan 24, 3707 GL Zeist, tel. (030) 69 230 54.

### **Speciaal (basis)onderwijs**

Tussen de **scholen voor speciaal (basis)onderwijs** in Zeist en de Zeister Vrije School is de samenwerking gericht op verbreding van de zorg in het gewone basisonderwijs. Voor kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden, die vragen om meer individueel en therapeutisch onderwijs in pedagogische en didactische zin, bestaat onder andere de **Tobiasschool** (speciaal basis onderwijs en leerwegondersteunend voortgezet onderwijs op basis van vrijeschoolpedagogie). Tot plaatsing wordt overgegaan na bemiddeling en toestemming van de beoordelingscommissie (PCL) van het samenwerkingsverband. Tegen een besluit kan in beroep worden gegaan bij de regionale verwijzingscommissie (RVC). Meer informatie via de administratie van de Tobiasschool Zeist, tel. (030) 69 169 31.

## OVERZICHT MEDEWERKERS

**M. van Asperen**

*spraaktherapie*

[MariannevanAsperen@zeistervrijeschool.nl](mailto:MariannevanAsperen@zeistervrijeschool.nl)

**I.D. van der Biezen**

*vakleerkracht handvaardigheid*

[IngeborgvanderBiezen@zeistervrijeschool.nl](mailto:IngeborgvanderBiezen@zeistervrijeschool.nl)

**L.C. Blok-Fonds**

*kleuterleidster 3K*

[LeonoreFonds@zeistervrijeschool.nl](mailto:LeonoreFonds@zeistervrijeschool.nl)

**C.R. van Boetzelaer**

*euritmiebegeleiding*

[ToosvanBoetzelaer@zeistervrijeschool.nl](mailto:ToosvanBoetzelaer@zeistervrijeschool.nl)

**E. Botterblom**

*Personeelszaken*

[pers.zaken@zeistervrijeschool.nl](mailto:pers.zaken@zeistervrijeschool.nl)

**E. Bussink**

*vakleerkracht kleutereuritmie*

[ericabussink@live.nl](mailto:ericabussink@live.nl)

**C. de Jong**

*intern-begeleider*

[ib@zeistervrijeschool.nl](mailto:ib@zeistervrijeschool.nl)

**S. Jordan**

*vaste invalleerkracht*

[StephanJordan@zeistervrijeschool.nl](mailto:StephanJordan@zeistervrijeschool.nl)

**J.T.M. Dijenborgh-Gieskens**

*Klassenleerkracht klas 4A, en religieuze oriëntatie*

[AngelineDijenborgh@zeistervrijeschool.nl](mailto:AngelineDijenborgh@zeistervrijeschool.nl)

**F. van Driesten**

*klassenleerkracht 4B*

[FloorvanDriesten@zeistervrijeschool.nl](mailto:FloorvanDriesten@zeistervrijeschool.nl)

**M. Emmer**

*klassenleerkracht 5B*

[JanneEmmer@zeistervrijeschool.nl](mailto:JanneEmmer@zeistervrijeschool.nl)

**M.R. Espinoza-de Jong**  
*secretariaat, leerlingenadministratie, religieuze oriëntatie*  
[MariannedeJong@zeistervrijeschool.nl](mailto:MariannedeJong@zeistervrijeschool.nl)

**F. van Gent**  
*huismeester/conciërge*  
[FransvanGent@zeistervrijeschool.nl](mailto:FransvanGent@zeistervrijeschool.nl)

**S.J. Goedkoop**  
*klassenleerkracht 6A*  
[SannahGoedkoop@zeistervrijeschool.nl](mailto:SannahGoedkoop@zeistervrijeschool.nl)

**D.C. den Hamer – Dekkers**  
*kleuterleidster 4K*  
[DidydenHamer@zeistervrijeschool.nl](mailto:DidydenHamer@zeistervrijeschool.nl)

**P. van 't Hart**  
*coördinator kleuterafdeling, vaste deeltijdkracht in 2K en 5K*  
[PaulienvanHart@zeistervrijeschool.nl](mailto:PaulienvanHart@zeistervrijeschool.nl)

**S.A.M. Heinzmann**  
*klassenleerkracht 3B*  
[SabineHeinzmann@zeistervrijeschool.nl](mailto:SabineHeinzmann@zeistervrijeschool.nl)

**Y. Hensbergen**  
*klassenassistent handwerken*  
[YvonneHensbergen@zeistervrijeschool.nl](mailto:YvonneHensbergen@zeistervrijeschool.nl)

**B. ter Hoeve**  
*klassenleerkracht 2A*  
[BarbaraterHoeve@zeistervrijeschool.nl](mailto:BarbaraterHoeve@zeistervrijeschool.nl)

**D. van der Hoeven**  
*vakleerkracht gymnastiek*  
[DianavanderHoeven@zeistervrijeschool.nl](mailto:DianavanderHoeven@zeistervrijeschool.nl)

**M. Hofhuis**  
*vaste vervanger kleuterafdeling*  
[MarjoHofhuis@zeistervrijeschool.nl](mailto:MarjoHofhuis@zeistervrijeschool.nl)

**C.J.M. Hoogenboom**  
*kleuterleidster 5K*  
[JorinaHoogenboom@zeistervrijeschool.nl](mailto:JorinaHoogenboom@zeistervrijeschool.nl)

**M.E.A. Hoorweg**  
*schoolarts*  
[MaaikeHoorweg@zeistervrijeschool.nl](mailto:MaaikeHoorweg@zeistervrijeschool.nl)

**E. Jansen**

*vakleerkracht handwerken*  
[ElsJansen@zeistervrijeschool.nl](mailto:ElsJansen@zeistervrijeschool.nl)

**S.A. Keijzer-Buchan**  
*klassenleerkracht 3A*  
[SuzanneKeijzer@zeistervrijeschool.nl](mailto:SuzanneKeijzer@zeistervrijeschool.nl)

**A.L. de Kievit**  
*klassenleerkracht 6B*  
[AnneliesdeKievit@zeistervrijeschool.nl](mailto:AnneliesdeKievit@zeistervrijeschool.nl)

**M.G.H. Kuijlenburg-Westerik**  
*vaste deeltijdkracht in 4A en 4B, muziek, religieuze oriëntatie, coördinator onderbouw*  
[MadyKuijlenburg@zeistervrijeschool.nl](mailto:MadyKuijlenburg@zeistervrijeschool.nl)

**J.P. van Midde**  
*euritmiebegeleiding*  
[JonvanMidde@zeistervrijeschool.nl](mailto:JonvanMidde@zeistervrijeschool.nl)

**I. Neven**  
*kleuterleidster 1K*  
[IngeZandee@zeistervrijeschool.nl](mailto:IngeZandee@zeistervrijeschool.nl)

**M.J. Overmars**  
*vakleerkracht fluitenbouw, koor, religieuze oriëntatie*  
[MatthijsOvermars@zeistervrijeschool.nl](mailto:MatthijsOvermars@zeistervrijeschool.nl)

**L. Poolman-Hogenbirk**  
*Vaste deeltijdkracht 3K*  
[LisenkaPoolman@zeistervrijeschool.nl](mailto:LisenkaPoolman@zeistervrijeschool.nl)

**W.M. Reurik**  
*vakleerkracht euritmie*  
[WolfReurik@zeistervrijeschool.nl](mailto:WolfReurik@zeistervrijeschool.nl)

**J.J.M. van Riet**  
*klassenleerkracht 1B, vakleerkracht tuinbouw, religieuze oriëntatie*  
[JosvanRiet@zeistervrijeschool.nl](mailto:JosvanRiet@zeistervrijeschool.nl)

**A.R. van Rijnsoever – Schippers**  
*vaste vervanger*  
[ArnicavanRijnsoever@zeistervrijeschool.nl](mailto:ArnicavanRijnsoever@zeistervrijeschool.nl)

**M.I. Rijpstra**  
*klassenleerkracht 1A*

[LonnekeRijpstra@zeistervrijeschool.nl](mailto:LonnekeRijpstra@zeistervrijeschool.nl)

**M. de Ruijter**

*kleuterleidster 2K*

[MarjadeRuijter@zeistervrijeschool.nl](mailto:MarjadeRuijter@zeistervrijeschool.nl)

**H.J.M. Spierenburg**

*klassenleerkracht 2B, religieuze oriëntatie*

[HelenSpierenburg@zeistervrijeschool.nl](mailto:HelenSpierenburg@zeistervrijeschool.nl)

**M.F. Stoop**

*vakleerkracht tuinbouw*

[MartinStoop@zeistervrijeschool.nl](mailto:MartinStoop@zeistervrijeschool.nl)

**L.M. Stoop-Taggenbrock**

*klassenleerkracht 5A, religieuze oriëntatie, coördinator onderbouw*

[LisetteStoop@zeistervrijeschool.nl](mailto:LisetteStoop@zeistervrijeschool.nl)

**S.B. Trip**

*vaste deeltijdkracht 2B*

[SanneTrip@zeistervrijeschool.nl](mailto:SanneTrip@zeistervrijeschool.nl)

**C.D. Tromp**

*vaste deeltijdleerkracht 1A, 1B en 2A*

[CarmenDeliaTromp@zeistervrijeschool.nl](mailto:CarmenDeliaTromp@zeistervrijeschool.nl)

**J.M. Uiterwijk**

*remedial teacher*

[JacquelineUiterwijk@zeistervrijeschool.nl](mailto:JacquelineUiterwijk@zeistervrijeschool.nl)

**P.A. Verhoogt**

*euritmiebegeleiding*

**M.S. van Wijnen**

*schoolleider*

[MarinVanWijnen@zeistervrijeschool.nl](mailto:MarinVanWijnen@zeistervrijeschool.nl)